MANUAL DO USUÁRIO

PROCESSO SELETIVO E CHAMADA SUPLEMENTAR

Bem-vindo ao Sistema de Escolha de Vagas

Parabéns por chegar até aqui! Esta é a etapa onde você definirá o rumo da sua jornada no nosso processo seletivo. Através deste sistema, você poderá visualizar as oportunidades disponíveis e selecionar a vaga (ou vagas) de seu interesse.

Antes de começar, leia com atenção as orientações abaixo para garantir que sua inscrição seja concluída com sucesso.

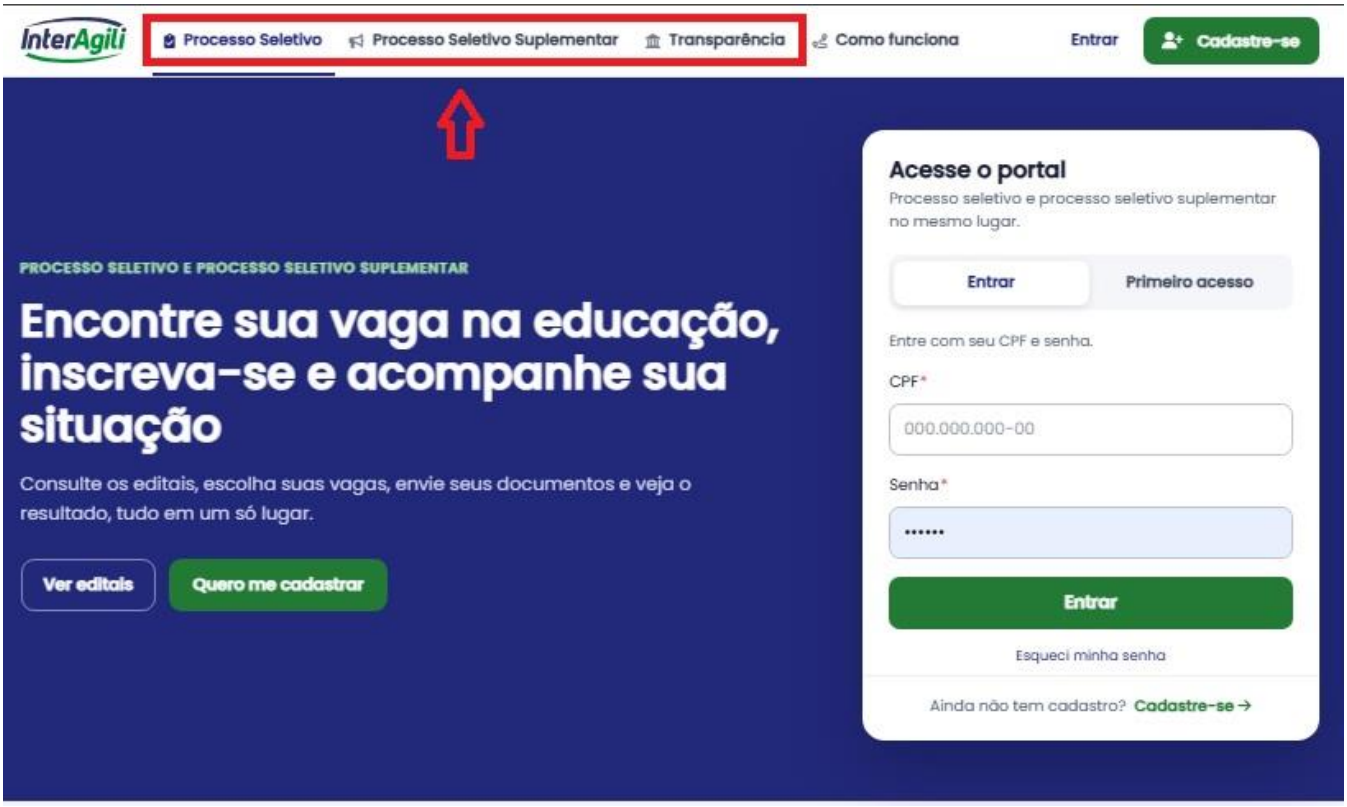
Para acessar as vagas, o candidato deve utilizar o menu superior da página inicial do portal **InterAgili**.

O primeiro passo para o candidato que deseja visualizar os editais e escolher as vagas é identificar o tipo de processo seletivo do qual irá participar. No menu superior da tela, existem três opções principais de navegação que dão acesso às listagens e regulamentos:

- **Processo Seletivo:** Destinado à chamada dos classificados no processo seletivo para vagas ACT.
- **Processo Seletivo Suplementar:** Voltado para vagas complementares, chamadas extras ou seleções emergenciais.
- **Transparência:** Espaço onde ficam publicados os diários oficiais, resultados homologados e relatórios gerais das seleções.

Você não precisa estar logado no sistema para pesquisar as oportunidades. A consulta aos editais e o detalhamento das vagas são **públicos** e podem ser feitos diretamente pela página inicial.

No menu superior da tela, selecione a opção que corresponde ao seu interesse para abrir a lista de documentos e vagas abertas.



Após ler o edital e escolher a vaga que deseja concorrer, **será obrigatório fazer o login** para efetivar a sua escolha e salvar sua inscrição no sistema.



Para entrar na sua área restrita, utilize o quadro **"Acesse o portal"** localizado no lado direito da mesma página inicial:

Já possui cadastro? Digite o seu **CPF**, insira a sua **Senha** e clique no botão verde **"Entrar"**.

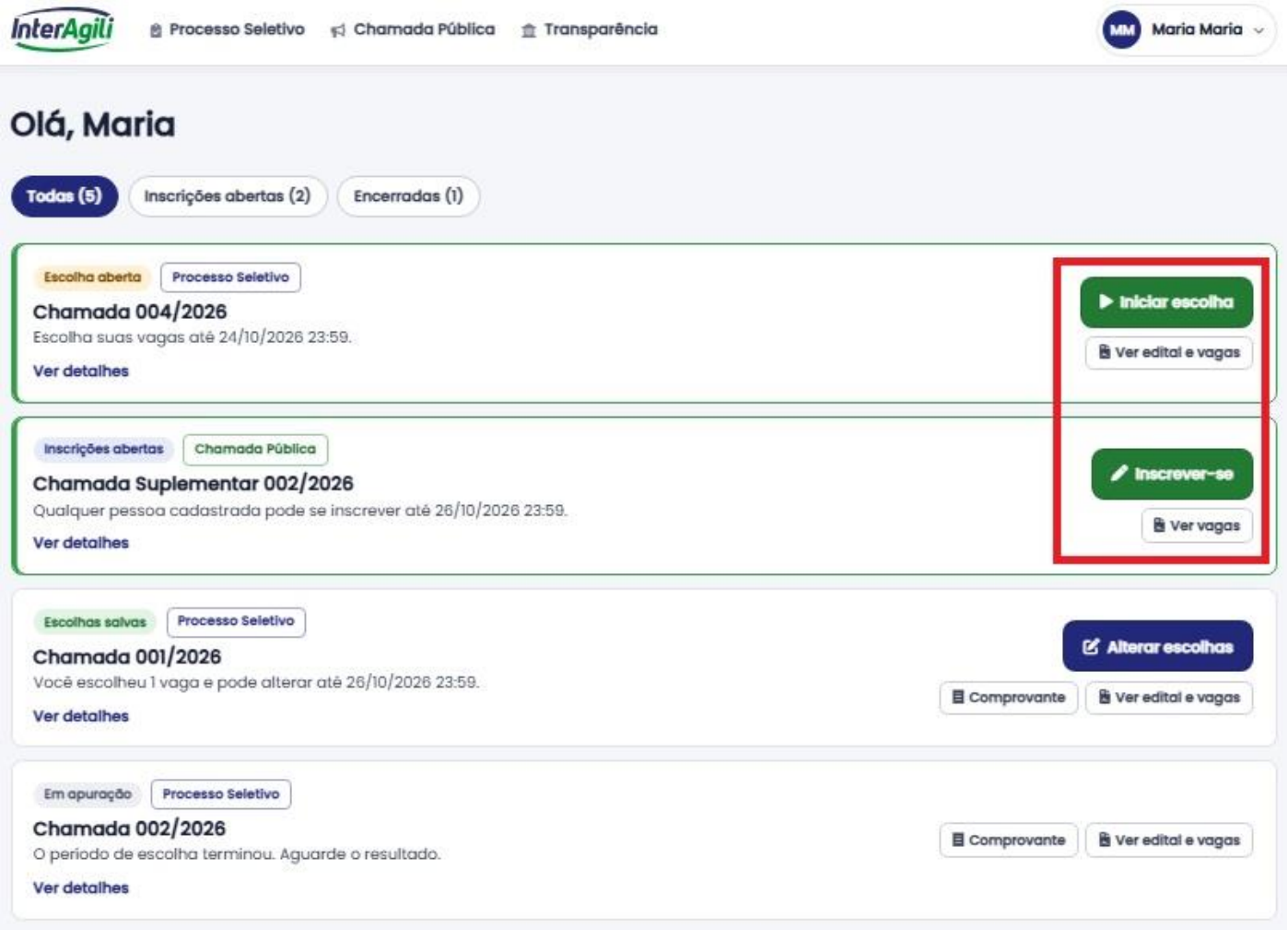
Primeiro acesso ou não tem cadastro?
Se for sua primeira vez no portal InterAgili, clique na aba **"Primeiro acesso"** ou no link **"Cadastre-se"** na parte inferior do quadro para criar a sua conta.

Após realizar o login, você será direcionado para a sua área restrita. Esta tela funciona como o seu painel central, mostrando **todas as chamadas em que você já participou** e também **as que estão com inscrições abertas** no momento.

Como o portal InterAgili gerencia modalidades diferentes de seleção, preste atenção no tipo de chamada e no botão de ação correspondente para iniciar sua participação:

- **Escolha aberta (Processo Seletivo):** Indica que a etapa de seleção de vagas para o processo principal está ativa. Para selecionar suas opções dentro do prazo, clique no botão verde **"▶ Iniciar escolha"**.
- **Inscrições abertas (Chamada Pública):** Indica que há um processo suplementar ou emergencial disponível para qualquer pessoa cadastrada. Para participar desta modalidade, clique no botão verde **"📝 Inscrever-se"**.
- **Escolhas salvas:** Mostra os processos onde você já selecionou suas vagas, mas o prazo ainda não acabou. Você pode baixar seu **Comprovante** ou clicar em **"Alterar escolhas"** se mudar de ideia.
- **Em apuração:** O prazo terminou e o sistema está processando os resultados. Aguarde a publicação das listas.

Identifique o processo desejado e clique no botão verde correspondente **("Iniciar escolha"** ou **"Inscrever-se"),** conforme destacado na imagem abaixo:

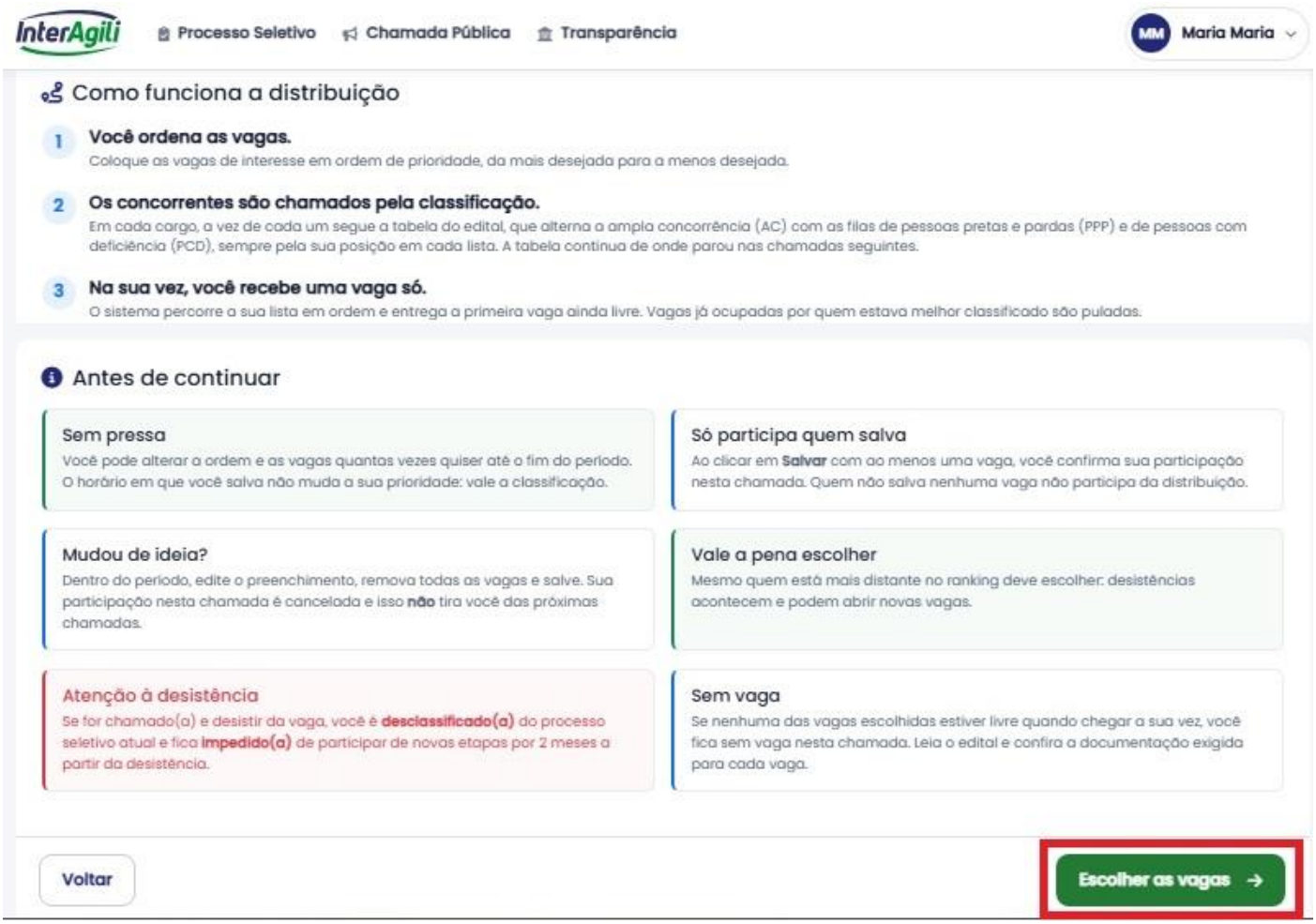


Após clicar em **"Iniciar escolha"**, o sistema apresentará a tela **"Como funciona a distribuição"**

Esta página contém as orientações e regras oficiais do processo seletivo e avisos cruciais para a sua desclassificação ou aprovação.

Leia com muita atenção os dois blocos principais antes de prosseguir.

Após ler e compreender todas as regras e orientações do processo, clique no botão verde "**Escolher as vagas ➔**", localizado no canto inferior direito, para abrir o catálogo de cargos, conforme indicado abaixo:



Na tela a seguir, você fará a seleção prática e a organização das vagas que deseja concorrer. Fique atento aos três pontos principais destacados na página:

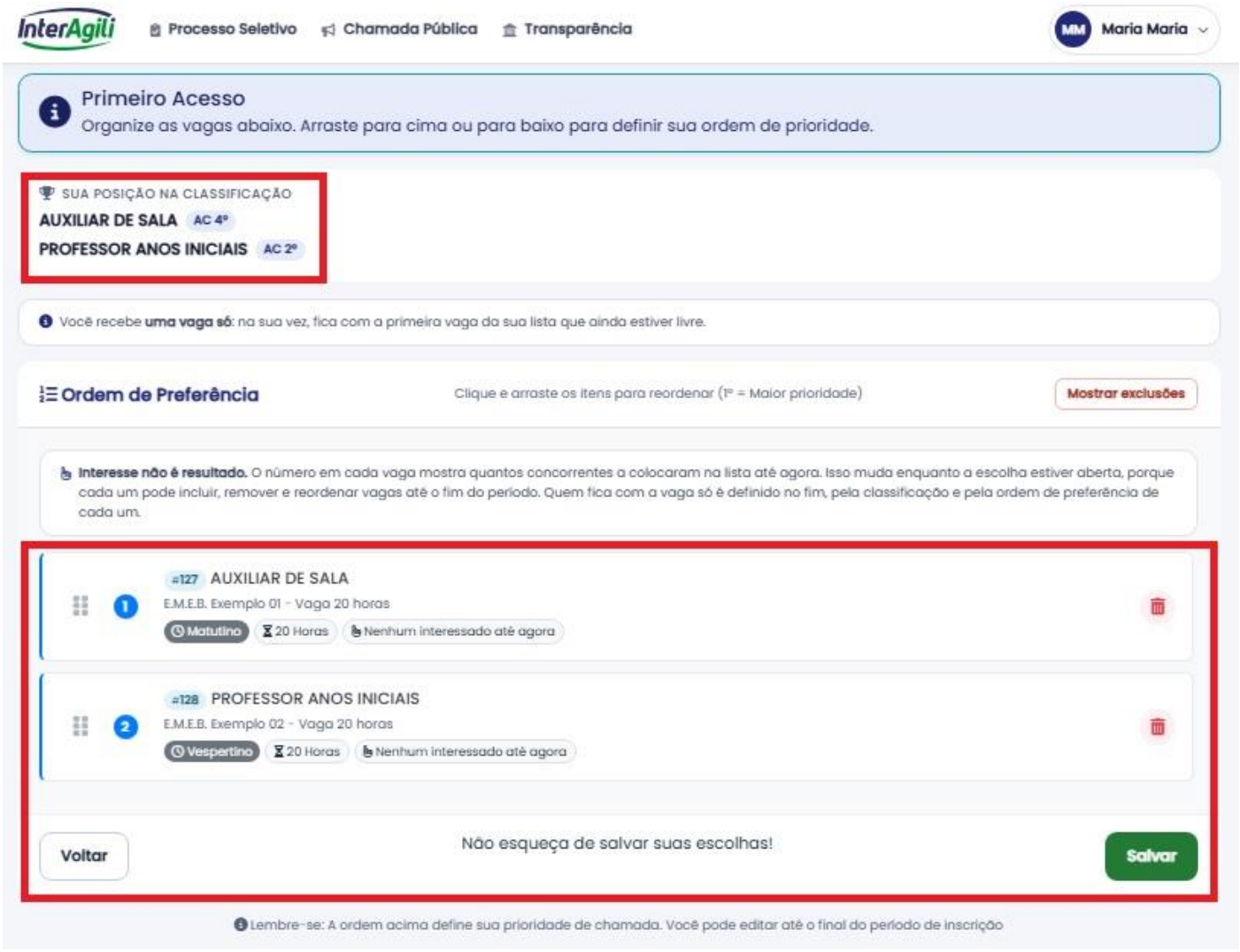
- **Sua Posição na Classificação:** No topo esquerdo, o sistema mostra a sua colocação atual em cada cargo (ex: *Auxiliar de Sala - AC 4º*). Use essa informação estratégica para avaliar suas chances.

- **Ordem de Preferência (Arraste e Solte):** As vagas escolhidas aparecem numeradas (1, 2, etc.). Clique nos **seis pontinhos** ao lado do número e **arraste para cima ou para baixo** para definir sua prioridade. A vaga número 1 deve ser sempre a que você mais deseja.

- **Remover Vagas da Lista (Lixeira):** Se você mudou de ideia e **não quiser concorrer** a alguma das vagas listadas, basta clicar no **botão vermelho com o ícone de lixeira** ao lado do bloco. Isso removerá a vaga imediatamente das suas opções.

- **Informações da Vaga:** Cada bloco detalha o nome da escola, o turno (Matutino/Vespertino), a carga horária e a quantidade de concorrentes interessados até o momento.

Depois de organizar tudo na ordem desejada, não feche a página! Clique no botão verde **"Salvar"** no canto inferior direito para confirmar suas opções no sistema.

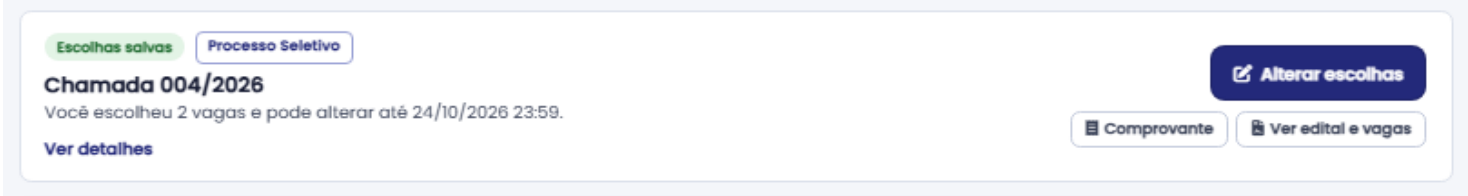


Após clicar em salvar, o sistema redirecionará você automaticamente de volta para a sua Central de Chamadas. O card do processo seletivo agora exibirá a etiqueta verde **"Escolhas salvas"**, confirmando que suas opções foram registradas com sucesso.

Nesta etapa, preste atenção nas ações disponíveis enquanto a chamada estiver vigente:

- **Prazo Limite:** O sistema exibe um aviso informando a quantidade de vagas escolhidas e a data/horário limite para modificações.
- **Alterar escolhas:** Caso mude de ideia sobre a ordem de preferência ou queira trocar as vagas, você pode clicar neste botão azul a qualquer momento dentro do período estipulado.
- **Comprovante:** Clique aqui para gerar e baixar o documento que atesta as suas escolhas atuais no sistema.

Importante: Assim que o prazo de vigência for encerrado, o botão de alteração desaparecerá de forma automática. A partir deste momento, resta ao candidato apenas aguardar o processamento dos dados e a homologação do resultado oficial.



Assim que o processo de apuração terminar e o resultado for homologado pela banca, a chamada passará a exibir a etiqueta cinza **"Encerrada"**.

Você poderá consultar a lista final de classificados e o seu desempenho individual diretamente por dois caminhos:

- **Pela Área Restrita:** No card da chamada encerrada, clique no botão azul **"🏆 Ver resultado"** para abrir a listagem dos candidatos aprovados e sua posição definitiva.

- **Pelo Portal da Transparência:** Caso prefira, você também pode acessar os arquivos de homologação pública e os editais de convocação direto na página inicial do portal InterAgili, clicando no menu **"Transparência"** no topo da tela, sem precisar fazer login.

