ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 10/2025

Data: 26/11/2025;

Horário: 8:30 hs;

Local: Auditório da Amurel;

	PARTICIPANTES CONSELHEIROS/ CONVIDADOS E OUTROS		
	NOME		ENTIDADE
01.	Léo dos Santos Goularte	Titular* / Presidente	Associação dos Aposentados e Idosos de Tubarão/SC - APAIT
02.	Thais Goulart Fretta	Secretária Executiva	Conselho Municipal de Saúde de Tubarão/SC – CMS
03.	Carina de Bona Portão	Titular*/ Secretária de Saúde	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
04.	Hermes Costa Cardoso	Titular*	19ª GERSA
05.	Maria das Graças Flor Antunes	Titular*	Trabalhadores do SUS de Tubarão/SC
06.	Eduardo Monteiro Goulart	Titular*	SINDSAÚDE de Tubarão e região.
07.	Rodrigo Machado Pickler	Titular*	Sindicato do Comércio de Tubarão/SC
08.	Thayse Garcia Campos Paes	Titular*	Conselho Regional de Enfermagem - COREN
09.	Luciane Lara Acco	Titular*	Ânima de Tubarão/SC
10.	Maria Terezinha da Silva Freitas	Suplente*	Pastoral Social de Tubarão/SC
11.	Soraia B. Rosa Martins	Suplente*	Hospital Nossa Senhora da Conceição de Tubarão/SC - HNSC
12.	Maryucha Miranda de Oliveira	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
13.	Catarina Pereira Miguel	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC
14.	Hélio de Oliveira	Convidado	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
15.	Rosilda Ribeiro Cardoso	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
16.	Franco Furghesthi	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
17.	Patrícia Marcon	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
18.	Flávia Mattos Moro	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de

			Tubarão/SC - SMS
19.	Chaiana Marcon	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
20.	Gerusa Nascimento Antunes	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
21.	Juliana Gomes Nazário	Visitante	Hospital nossa Senhora da Conceição de Tubarão/SC - HNSC
22.	Daniela P. M. Falchetti	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
23.	Iva H. Tibúrcio	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
24.	Shaiane Salvador	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
25.	Davi Reis de Oliveira	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
26.	Isaac G. Tonon	Visitante	Observatório Social de Tubarão/SC

PAUTA

Item 01. Aprovação da **Ata da Reunião Ordinária do CMS nº 09/2025**; **Correspondências Expedidas**: Resolução CMS nº14/2025; Resolução CMS nº15/2025; Ofício CMS nº 02/2025; Correspondências Recebidas: Correspondência UNESC; Ofício SMS nº 108/2025;

Item 02. Apresentação das **Borrifações Residuais Intradomiciliares – BRI's que estão sendo realizadas para o combate a dengue no município,** por Hélio de Oliveira – Coordenador do Programa de Combate as Endemias da SMS;

Item 03. Apresentação da **Programação Anual de Saúde para o ano de 2026 – PAS 2026** da SMS, por Maryucha M. de Oliveira e Catarina P. Miguel – Setor de Planejamento da SMS;

Item 04. Palavra livre / presidente, conselheiros (as) e convidados (as).

APRESENTAÇÕES/DISCUSSÕES/ DECISÕES

Item 01. A 10ª (décima) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Tubarão/SC – CMS deu-se em vinte e seis de novembro de dois mil e vinte e cinco, no auditório da Amurel, teve início às 8 (oito) horas e 30 (trinta) minutos, sob a coordenação do Presidente Léo dos Santos Goularte, com a participação dos (as) conselheiros (as), convidados (as) e visitantes acima nominados. Presidente Léo dá as boas vindas a todos e faz a leitura da pauta. Apresenta as correspondências expedidas, sendo a Resolução CMS nº 14/2025 (motolâncias); a Resolução CMS 15/2025 (alteração de plano de trabalho de emenda parlamentar); Ofício CMS 02/2025 (relatório da última Conferência Municipal para UNESC) e as correspondências recebidas, sendo a correspondência UNESC solicitando o relatório da última Conferência Municipal. Presidente submeteu a Ata CMS 09/2025 à votação, que foi aprovada por todos os conselheiros presentes e *ad referendum* pelos demais. Justificou sua ausência, o conselheiro Wiliam Edgar Lanzendorf.

Item 02. Conforme a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Hélio inicie sua apresentação referente as **Borrifações Residuais Intradomiciliares – BRI's** que estão sendo realizadas no município para o combate a dengue. Hélio fala do elevado crescimento dos números relacionados à dengue desde 2023, onde as esferas de governo estão tendo que implementar novas estratégias para tentar frear a transmissão da doença. Mostra mapa com os 4 (quatro) bairros considerados infestados no município, sendo a Vila Esperança, Oficinas, Centro e Santo Antônio de Pádua. O aedes aegypti, hoje, não tem mais como ser erradicado, apenas controlado. Léo questiona se a equipe de trabalho é suficiente, e Hélio responde que estão para ser contratados mais 2 (dois) agentes, sendo que estão conseguindo cumprir com o que é preconizado pelo programa, e também atender os anseios da população, verificando todas as denúncias. São aproximadamente 30 (trinta) locais com armadilhas instaladas, totalizando uma rede com mais de 500 (quinhentas) no município. Refere-se a necessidade deste assunto ser trabalhado com a população nas Unidades de Saúde, com atualização da situação em cada bairro e conscientização da importância da prevenção. Em 2023, eram 144

(cento e quarenta e quatro) focos no município, em 2024, foram 378 (trezentos e setenta e oito), e em 2025 já somam 794 (setecentos e noventa e quatro) focos. Existe um protocolo do Ministério da Saúde referente a "Pulverização Costal com Inseticida Cielo" (fumacê), sendo autorizada a sua realização em bairros considerados infestados, extra domiciliar, em uma área de 150m ao redor dos casos positivos de dengue notificados, sendo realizado no início da manhã ou no fim da tarde e fica agindo de 3 (três) a 4 (quatro) horas. Da mesma forma, agora está sendo iniciado a aplicação do protocolo de "Borrifação Residual Intradomiciliar (BRI)" com o inseticida residual FLUDORA, que não está disponível para venda, é fornecido pelo Ministério da Saúde, para ser aplicado em prédios públicos situados em áreas infestadas, sendo feito em 3 (três) ciclos de aplicações, uma a cada 4 (quatro) meses. Não causa malefício ao ser humano, e o local é liberado para circulação após 1 (uma) hora da aplicação. Os agentes foram capacitados pela DIVE, e utilizam os EPI's adequados. Foram iniciadas as borrifações nos prédios públicos da Coordenadoria Regional de Educação e da Secretaria Municipal de Saúde. Está sendo liberado, em um primeiro momento, para os prédios públicos com grande circulação de pessoas. Presidente Léo agradece Hélio pela explanação.

Item 03. Seguindo a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Maryucha e Catarina iniciem a apresentação referente a **Programação Anual de Saúde para o ano de 2026 – PAS 2026.** Maryucha apresenta planilha com os objetivos, as metas e indicadores a serem atingidos por cada setor da SMS no ano de 2026. O documento será disponibilizado aos conselheiros. Será citado nesta ata os pontos mais relevantes. Maryucha fala que estão finalizando os processos de licitações e readequação da estrutura da UPA, e possivelmente até o fim do ano estará pronta, sendo que o processo licitatório das O.S.'s já foi concluído e estão analisando as documentações apresentadas para classificação. Já foram realizados mais de 4.000 (quatro mil) atendimentos de Telemedicina, desde a sua implantação, refletindo positivamente nos fluxos das Unidades de Saúde, sendo que é o paciente que decide se quer um atendimento presencial ou remoto. Presidente Léo frisa a importância da ativação dos Conselhos Locais de Saúde, solicitando que a Secretaria retome e conduza este processo urgentemente, e se coloca a disposição para colaborar. A coordenadora da Atenção Básica, Gerusa, diz que há 7 (sete) CLS's de saúde atuantes no município e 1 (um) inativo, e que a plenária do CMS deveria ser o caminho para as demandas dos conselhos locais serem debatidas. O horário de atendimento da Unidade de Saúde do bairro São João ME será ampliado. Serão atualizados os protocolos clínicos utilizados pelos profissionais reguladores da Central de Regulação. Pretende-se contratar software para enviar lembretes antecipados para os pacientes da média e da alta complexidade visando reduzir as faltas nas consultas e procedimentos previamente agendados. Serão implantados protocolos e fluxos padronizados para gerenciamento das listas de espera de serviços das equipes multidisciplinares. Os psicólogos da rede pública municipal serão capacitados para fazerem atendimentos em grupo e será implantado a telepsicologia. Iniciar ações colaborativas com universidades para realização de sessões de Fisioterapia, e reduzir as filas de espera. Implantar farmácia móvel para atendimento das demandas, nos bairros, de medicamentos que necessitam da presença do farmacêutico para serem dispensados. Atualizar a REMUME a cada 2 (dois) anos, conforme análise da Comissão de Farmácia e Terapêutica. Credenciar 3 (três) novas salas de vacinação nas Unidades de Saúde do bairro São Clemente, Recife e Vila Moema. Reformar e ampliar as ESF's do bairro São João ME e Morro da Caixa, com as devidas adequações conforme NBR 9050. Realizar campanhas/oficinas educativas para ampliar o conhecimento da população sobre primeiros socorros, capacitando-os para agir adequadamente em situações de urgência, até a chegada do atendimento profissional. Presidente questiona quanto a abrangência de equipes de saúde bucal nas UBS's, sendo que todas estão disponibilizando o serviço. Presidente submete a Programação à apreciação da plenária, que é aprovada por todos os conselheiros presentes, contudo, como não à quorum, será realizada apreciação ao *referendum* e após, encaminhada a Resolução do CMS à SMS. Léo agradece Maryucha e Catarina pela explanação.

Item 04. Como os questionamentos foram realizados no decorrer das apresentações, Presidente Léo agradece a participação de todos e dá por encerrada a presente reunião às 10 (dez) horas e 30 (trinta) minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Thais Goulart Fretta, lavrei a presente ata, assinada por mim e pelo Presidente do Conselho, Léo dos Santos Goularte.

ENCAMINHAMENTOS
Item 01. Sem encaminhamentos;
Item 02. Sem encaminhamentos;
Item 03. Encaminhar Resolução de apreciação para a SMS;
Item 04. Sem encaminhamentos;

Léo dos Santos Goularte
Presidente do Conselho

Thais Goulart Fretta
Secretária Executiva

EVENTO: 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUBARÃO/SC

LOCAL: AUDITÓRIO DA AMUREL – Rua Rio Branco, 67, Vila Moema, Tubarão/SC

DATA: 26/11/2025 – quarta-feira

HORÁRIO: 8:30HS

Nº	NOME COMPLETO	MUNICÍPIO	ENTIDADE/FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
1.	Thais Goulart Fretta	TB	SMS	conselhomunicipaldesaudetb@gmail.com	
2. ✓	Léo Goulart	TB	SMS		
3.	Rosilda Ribeiro Cordoza	TB	SMS	fiscalizacaosaudesc.gov.br	
4.	Hélio de Oliveira Jr	TB	SMS	denguetubarão@gmail.com	
5. ✓	Rodrigo Machado Pichler	TB	Sindicato dos Comerciarios	rodrigo@trabalhadores.org.br	
6. ✓	Carina N. de Bona Portão	TB	SMS	carinaportao@gmail.com	Carina Portão
7.	Patrícia Marcon	TB	SMS	—	
8. ✓	[illegible]	TB	titular		
9.	Franco Furghetti	TB	PMT		
10.	Flávia Mattos Moro	TB	SMS	flaviamoro@outlook.com	Flavia Moro
11. ✓	Soraia B. Rosa Martins	TB	HNSC	soraia.martins@redesc.org.br	
12.	ISAAC GHIZONI TONON	TB	OSB-TUBARÃO	tubarao@osbrasil.org.br	
13.	Chaiano Marcon	TB	SMS-Tubar.	chaiano.marcon@gmail.com	
14.	Daniela da R. Malinoski		SMS-Tubarão	danimalinoski@hotmail.com	

Nº	NOME COMPLETO	MUNICÍPIO	ENTIDADE/FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
15.	Juliana Gomes Nazário	Tubarão	HNSC	juliana.nazario@redesc.org.br	[illegible]
16. ✓	Edmundo M. Gault	Tubarão	Sind-Saude	edmundomon[illegible]@gm	[illegible]
17.	Maryucha M. de Oliveira	Tubarão	SMS Planejamento		[illegible]
18.	Catarina P. Miguel	Tubarão	SMS Planejamento		[illegible]
19. ✓	Maria [illegible]	Tubarão			[illegible]
20.	Gerusa Nascimento Antunes	TB	SMS_APS	genascimento.antunes@gmail.com	[illegible]
21. ✓	Thayse Garcia Campos Paes	TB	COREN SC	thaysecampos[illegible]@hotmail.com	[illegible]
22.	Ivo H. Tiburcio	TB	CAES	ivaht@hotmail.com	[illegible]
23.	Shaiane Salvador	TB	Vigilância Epidemiológica	shaianesalv@gmail.com	[illegible]
24.	Davi Reis de Oliveira	TB	Saúde - Jurídico	davireisdeoliveira@gmail.com	[illegible]
25. ✓	Luciane Lara Acco	TB	Unisul	luciane.acco@[illegible]educação.[illegible]	[illegible]
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					