ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 08/2025

Data: 24/09/2025;

Horário: 8:30 hs;

Local: Auditório da Amurel;

	NOME	PARTICIPANTES CONSELHEIROS/ CONVIDADOS E OUTROS	ENTIDADE
01.	Léo dos Santos Goularte	Titular* / Presidente	Associação dos Aposentados e Idosos de Tubarão/SC - APAIT
02.	Wiliam Edgar Lanzendorf	Titular* / Vice - Presidente	Associações de Pais e Professores – APP de Tubarão/SC
03.	Thais Goulart Fretta	Secretária Executiva	Conselho Municipal de Saúde de Tubarão/SC – CMS
04.	Otávio L. Piva	Titular*/ Secretário de Saúde	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
05.	Rodrigo Machado Pickler	Titular*	Sindicato do Comércio de Tubarão/SC
06.	Maria das Graças Flor Antunes	Titular*	Trabalhadores do SUS de Tubarão/SC
07.	Nélson Silva de Araújo	Titular*	Rotary Club de Tubarão/SC
08.	Hermes Costa Cardoso	Titular*	19ª GERSA de Tubarão/SC
09.	Thayse Garcia Campos Paes	Titular*	Conselho Regional de Enfermagem - COREN
10.	Luciane Lara Acco	Titular*	Ânima Educação de Tubarão/SC
11.	Renaldo Anselmo Nunes	Suplente*	Sindicato dos Trabalhadores no Serviço Público de Tubarão/SC - SINTRASPMT
12.	Eduardo Monteiro Goulart	Suplente*	SINDSAÚDE de Tubarão/SC
13.	Soraia B. Da Rosa Martins	Suplente*	Hospital Nossa Senhora da Conceição – HNSC de Tubarão/SC
14.	Carina de B. Portão	Suplente	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
15.	Maryucha Miranda de Oliveira	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
16.	José Ricardo Vieira	Convidado	Prefeitura Municipal de Tubarão/SC - PMT
17.	Catarina Pereira Miguel	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS

18.	Allan Miranda	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
19.	Patrícia Marcon	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
20.	Dayse T. Mattei	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
21.	Nayara Medeiros	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
22.	Gerusa Nascimento Antunes	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
23.	Monica de Menezes	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
24.	Talita Meneghel	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
25.	Juliana Nunes Cardoso	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
26.	Maristela Francisco	Visitante	Polícia Civil de SC
27.	Geórgia de Oliveira	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
28.	Daniela P. M. Falchetti	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
29.	Stephanie Barcelos	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
30.	Thiago Geremias Henrique	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
31.	Fernanda Margotti	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
32.	Dilciane Ramos	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
33.	Davi Reis de Oliveira	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
34.	Chaiana Marcon	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
35.	Katherine Elizabeth Valle	Visitante	Hospital Nossa Senhora da Conceição de Tubarão/SC - HNSC
36.	Isaac G. Tonon	Visitante	Observatório Social de Tubarão/SC

PAUTA

Item 01. Aprovação da **Ata da Reunião Ordinária do CMS nº 07/2025**; Correspondências Expedidas: Resolução CMS nº 10 e 11/2025; Correspondências Recebidas: *****

Item 02. Apresentação do **2º Quadrimestre Financeiro da SMS,** por José Ricardo Vieira - Contador da SMS;

Item 03. Apresentação do **2º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – 2º RDQA,** por Maryucha Miranda de Oliveira – Coordenadora do Setor de Planejamento da SMS;

Item 04. Palavra livre / presidente, conselheiros (as) e convidados (as).

APRESENTAÇÕES/DISCUSSÕES/ DECISÕES

Item 01. A 8ª (oitava) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Tubarão/SC – CMS deu-se em vinte e quatro de setembro de dois mil e vinte e cinco, no auditório da Amurel, teve início às 8 (oito) horas e 30 (trinta) minutos, sob a coordenação do presidente Léo dos Santos Goularte, com a participação dos (as) conselheiros (as), convidados (as) e visitantes

acima nominados. Presidente Léo dá as boas vindas a todos e faz a leitura da pauta. Apresenta as correspondências expedidas, sendo a Resolução CMS 10/2025, aprovando o PMS 2026-2029 e a Resolução CMS 11/2025, aprovando a habilitação de 2 (duas) equipes de saúde bucal. Não houve correspondências recebidas. Presidente submeteu a Ata CMS 07/2025 à votação, que foi aprovada por todos os conselheiros presentes e *ad referendum* pelos demais. Apresentou a situação da dengue no município até o dia 23/09/25 sendo: 181 (cento e oitenta e uma) notificações; 01 (um) caso alóctone; 12 (doze) casos autóctones; 166 (cento e sessenta e seis) casos descartados; 2 (dois) casos suspeitos; e 2 (duas) internações em **2025.** Justificaram suas ausências, a conselheira Lilian F. M. Gonçalves, a conselheira Maria Terezinha Freitas e o conselheiro João Cachoeira.

Item 02. Conforme pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Ricardo inicie sua apresentação referente ao 2° (segundo) Quadrimestre Financeiro do ano de 2025, da Secretaria Municipal de Saúde. Ricardo apresenta os seguintes dados: RECEITAS REALIZADAS no valor de R$ 21.210.109,66 (vinte e um milhões, duzentos e dez mil, cento e nove reais, com sessenta e seis centavos), sendo que em relação ao mesmo quadrimestre do ano anterior teve uma alta de 8,72%; CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA no valor de R$ 8.283.219,01 (oito milhões, duzentos e oitenta e três mil, duzentos e dezenove reais, com um centavo), sendo que em relação ao mesmo quadrimestre do ano anterior teve uma alta de 41%, diante de alguns questionamentos do conselheiro Nélson, Ricardo sugere que nas próximas apresentações, para uma melhor compreensão dos conselheiros, que seja incluído o detalhamento do comprometimento real dos recursos; TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA RECEBIDA no valor de R$ 41.394.481,78 (quarenta e um milhões, trezentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e oitenta e um reais, com setenta e oito centavos), onde em relação ao mesmo período do ano anterior apresentou uma alta de 10%; DESPESA COM PESSOAL E ENCARGOS, no valor de R$ 34.538.242,30 (trinta e quatro milhões, quinhentos e trinta e oito mil, duzentos e quarenta e dois reais, com trinta centavos), onde no mesmo período do ano anterior teve uma alta de 1,65%; DESPESA COM MATERIAL DE CONSUMO no valor de R$ 2.228.235,85 (dois milhões, duzentos e vinte e oito mil, duzentos e trinta e cinco reais, com oitenta e cinco centavos), sendo que no mesmo período do ano anterior teve uma alta de 22,93%; FORNECEDORES no valor de R$ 1.393.629,49 (um milhão, trezentos e noventa e três mil, seiscentos e vinte e nove reais, com quarenta e nove centavos),onde em relação ao mesmo período do ano anterior houve uma queda de 54%; BENS MÓVEIS no valor de R$ 10.292.015,29 (dez milhões, duzentos e noventa e dois mil, quinze reais, com vinte e nove centavos), sendo que sofreu uma reavaliação em abril deste ano, onde foram calculadas as depreciações, evidenciando uma queda neste valor em relação ao ano anterior, que era de aproximadamente R$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais); BENS IMÓVEIS no valor de R$ 12.718.092,10 (doze milhões, setecentos e dezoito mil, noventa e dois reais, com dez centavos), onde teve uma pequena alta de 0,86% em relação ao mesmo período do ano anterior; ADIANTAMENTOS no valor de R$ 100.764,07 (cem mil, setecentos e sessenta e quatro reais, com sete centavos), que corresponde a valores pendentes de prestação de contas, não significando que o valor total seja de inadimplências, onde nestes casos específicos, foram tomadas as medidas administrativas e judiciais cabíveis; SUBVENÇÕES no valor de R$ 1.493.197,61 (um milhão, quatrocentos e noventa e três mil, cento e noventa e sete reais, com sessenta e um centavos), onde no mesmo período do ano anterior houve uma alta de 52%; RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS VINCULADAS À SAÚDE no valor de R$ 259.698.438,76 (duzentos e cinquenta e nove milhões, seiscentos e noventa e oito ml, quatrocentos e trinta e oito reais, com setenta e seis centavos), 9,15% maior que no ano anterior, gerando um PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, neste quadrimestre, de 14,39%. Presidente Léo agradece Ricardo pela explanação.

Item 03. Seguindo a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Maryucha inicie a apresentação do 2° Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior - 2° RDQA, que contará com a participação da Enfermeira Catarina, também do setor de planejamento da SMS. Serão apresentados nesta ata os tópicos mais relevantes, em função do tamanho do documento. Maryucha e Catarina apresentam: aumento de 16% no número de atendimentos de saúde bucal quando comparado ao último quadrimestre, representando um aumento acumulado de 36,48%, nos últimos 2 (dois) quadrimestres; foi credenciada mais uma sala de vacina na UBS da

Guarda; não foi alcançado a cobertura para a vacina contra Influenza, um problema relatado por todas as unidades federativas do País, nas vacinas de rotina ofertadas no Calendário Nacional de Imunização, está dentro do esperado para a maioria, estando baixa para Febre Amarela em menores de 1 (um) ano e varicela para as crianças de 4 (quatro) anos; realizado redimensionamento em duas áreas de vazios assistenciais e estas foram alocadas ao ESF Monte Castelo, todas as UBS possuem mapa inteligente que identifica as áreas de maior vulnerabilidade; tem-se duas Equipes Multiprofissionais Ampliadas em funcionamento no município, estando as duas já habilitadas pelo M.S. e contam com os seguintes profissionais: médico especialista psiquiatra, fisioterapeuta, fonoaudiólogo, nutricionista, psicólogo educador físico; houve novas contratações no período sendo: 3 (três) fisioterapeutas, 01 (uma) psicóloga, 01 (uma) psicopedagoga e 01 (uma) neuropsicóloga; houve a contratação de mais 3 (três) fisioterapeutas para o serviço domiciliar, onde junto com o aumento do número de pacientes atendidos, teve uma redução de 50% dos pacientes na lista de espera comparado ao quadrimestre anterior; Criação do grupo de atendimento para pacientes com fibromialgia; foi implantado o serviço de Cuidado Farmacêutico no SUS, parcialmente pelas farmacêuticas apenas no CAPS II e CAPS AD; cerca de 15 (quinze) medicamentos estão em falta na Farmácia Básica, o que representa 10% da REMUME; mantido parceria com o Centro de Integração empresa-escola para manutenção de estagiários atuantes nos setores da SMS; 2 (dois) projetos de construção de novas UBSs estão em curso; ocorreram ações de vistorias nos fins de semana, atendendo solicitação de denúncias feitas pela população para reduzir locais com risco de proliferação do mosquito da dengue. Catarina apresenta também os resultados da implantação do MOP no município, onde foram atendidos 60 (sessenta) pacientes; realizadas 1.790 (um mil, setecentos e noventa) corridas, com custo médio de R$ 21,50 (vinte e um reais, com cinquenta centavos) por viagem; custo total estimado nos 4 (quatro) meses foi de R$ 38.485,00 (trinta e oito mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais); foram realizadas uma média de 448 (quatrocentas e quarenta e oito) corridas por mês, com um custo mensal médio estimado de R$ 9.621,25 (nove mil, seiscentos e vinte e um reais, com vinte e cinco centavos). Catarina refere que o modelo tem se mostrado eficiente na logística e altamente vantajoso do ponto de vista econômico, substituindo os custos elevados com motoristas contratados, manutenção de frota, combustível e locações. Além disso, os pacientes relatam maior conforto, agilidade e segurança, com agendamento prévio e embarque domiciliar. Com base nos resultados positivos, o programa foi expandido para atender também os pacientes do TFD (Tratamento Fora de Domicílio), que realizam terapias em outros municípios. Presidente Léo agradece Maryucha e Catarina pela explanação.

Item 04. Como os questionamentos foram realizados no decorrer das apresentações, presidente Léo agradece a participação de todos e dá por encerrada a presente reunião às 11 (onze) horas e 35 (trinta e cinco) minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Thais Goulart Fretta, lavrei a presente ata, assinada por mim e pelo presidente do Conselho, Léo dos Santos Goularte.

ENCAMINHAMENTOS

Item 01. Sem encaminhamentos;

Item 02. Encaminhar material da apresentação aos conselheiros;

Item 03. Encaminhar material da apresentação aos conselheiros; Encaminhar Resolução de apreciação para a SMS;

Item 04. Sem encaminhamentos;

Léo dos Santos Goularte
Presidente do Conselho

Thais Goulart Fretta
Secretária Executiva

EVENTO: 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUBARÃO/SC

LOCAL: AUDITÓRIO DA AMUREL – Rua Rio Branco, 67, Vila Moema, Tubarão/SC

DATA: 24/09/2025 – quarta-feira

HORÁRIO: 8:30HS

Nº	NOME COMPLETO	MUNICÍPIO	ENTIDADE/FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
1.	Thais Goulart Fretta	TB	SMS	conselhomunicipaldesaudetb@gmail.com	
2.	Maria das Graças Flores	TB	Titular		
3.	Léo Goulart	TB	Titular		
4.	Rodrigo Machado Pickler	TB	Sindicato dos Comerciários	rodrigo@trabalhadores.org.br	
5.	Deiz T. Matos	TB	SMS	mattideiz2003@gmail.com	
6.	Monica de Menezes	TB	SMS	monicademenezes@gmail.com	
7.	Nayara Medeiros	TB	SMS	naymedei@gmail.com	
8.	Juliana Nunes Cardoso	TB	SMS - Imunização	juliana.n.j@hotmail.com	
9.	Maristela Francisco	Tubarão	Usuária / Polícia Civil	jf.maristela@gmail.com	
10.	Maryucha Miranda de Oliveira	TB	SMS. Planejamento	—	
11.	Catarina Pereira Miguel	TB	SMS Planejamento	—	
12.	Tolita M. Isidoro	TB	SMS Regulação		
13.	Wilian E. Longanda	TB	—	—	
14.	Thayse Garcia Campos Paes	TB	COREN SC	thayse.camposcf@hotmail.com	

Nº	NOME COMPLETO	MUNICÍPIO	ENTIDADE/FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
15.	Soraia B. Dora Martins	Tubarão	Hospital N. S. Conceição	soraia.martins@redesc.org.br	
16.	Katherine Elizabeth Valle	Tubarão	Hospital conceição	Katherine19Valle@gmail.com	Katherine E.V
17.	José Ricardo Vieira	Tubarão	Gerência Financeira	ric.vieira@yahoo.com.br	
18.	Daniela R. M. Lohdle	Tubarão	SMS TB	danimolinoski@hotmail.com	
19.	Stephanie Barcelos	Tubarão	SMS TB	stephanie_barcelos@yahoo.com.br	
20.	Patrícia Marcon	Tubarão	SMS TB	—	
21.	NELSON SILVA DE ARAUJO	"	ROTARY	[illegible]	
22.	Hermes e Cardoso		Gersa Tubarão		
23.	ISAAC OHIBON TONON	Tubarão	OSB - Tubarão	isaactonon@yahoo.com.br	
24.	Eduardo Montino Gault	TB	Sind. Saúde	eduardomontino.gault	
25.	REINALDO A. NUNES	TB	SINDICATO/FUNC.		
26.	FERNANDA MARGOTTI	TB	SMS TB	FERNANDAMARGOTTI@OUTLOOK.COM	
27.	Davi Reis de Oliveira	TB	SMS TB	DAVIREISDEOLIVEIRA@GMAIL.COM	
28.	Thiago Geremias Henrique	TB	SAMU	samu@tubarao.sc.gov.br	
29.	OTAVIO LOSSO PIVA	TB	SMS TB	OtavioLPiva@gmail.com	
30.	ALLAN MIRANDA	TB	GERÊNCIA ADM. F.	—	
31.	Chaiana Marcon	TB	Grupo Saúde	chaianamarcon@gmail.com	

	NOME	MUNIC.	EMAIL	ASSINATURA
32	Geórgia de Oliveira	TB	Vigilância Epidemiológica	
33	Luciane Laura Acco	TB	luciane.acco@smmaeducacao.com.br	
34	Nayara Medeiros	TB	naymedei@gmail.com	
35	Carina P. de B. Portão	TB	carinaportao@gmail.com	
36	Geruza nascimento antunes	TB	gnascimento.antunes@gmail.com	
37	Diliani Ramos	TB	diliani.ramos@gmail.com	