

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 04/2025

Data: 26/06/2025;

Horário: 8:30 hs;

Local: Auditório da Amurel;

	NOME	PARTICIPANTES CONSELHEIROS/ CONVIDADOS E OUTROS	ENTIDADE
01.	Léo dos Santos Goulart	Titular* / Presidente	Associação dos Aposentados e Idosos de Tubarão/SC - APAIT
02.	Thaís Goulart Fretta	Secretária Executiva	Conselho Municipal de Saúde de Tubarão/SC – CMS
03.	Lilian F. Masiero Gonçalves	Titular*	Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família de Tubarão/SC - SMAMF
04.	Maria das Graças Flor Antunes	Titular*	Trabalhadores do SUS de Tubarão/SC
05.	Luciane Lara Acco	Titular*	Ânima de Tubarão/SC
06.	João Batista S. Cachoeira	Titular*	Sindicato dos Trabalhadores do Serviço Público Municipal de Tubarão/SC -SINTRASPMT
07.	Hermes Costa Cardoso	Titular*	19ª Gerência Regional de Saúde - 19ª GERSA
08.	Rodrigo Machado Pickler	Titular*	Sindicato do Comércio de Tubarão/SC
09.	João Batista Dias	Titular*	Conselhos Locais de Saúde de Tubarão/SC
10.	Soraia Bittencourt da Rosa Martins	Suplente*	Hospital Nossa Senhora da Conceição de Tubarão/SC - HNSC
11.	Thayse Garcia Campos	Suplente*	COREN/SC
12.	Carina de Bona Portão	Suplente*	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
13.	José Ricardo Vieira	Convidado	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
14.	Mariucha Miranda de Oliveira	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
15.	Daniela Malinoski	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
16.	Geruza Nascimento Antunes	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS

17.	Franco Furghesth	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
18.	Dikson Claudino	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
19.	Stephanie Barcelos	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
20.	Adrey de Paula	Visitante	KM 63
21.	Iva H. Tibúrcio	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
22.	Shaiane Salvador da Luz	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
23.	Thiago Geremias	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
24.	Flávia Moro Mattos	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
25.	Luciana Mendes de Medeiros	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
26.	Dilciane Ramos	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
27.	Chaiana Marcon	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
28.	Maristela Francisco	Visitante	Usuária do SUS de Tubarão/SC

PAUTA

Item 01. Aprovação das **Ata da Reunião Ordinária do CMS nº 03/2025**; Correspondências Expedidas: ***** Correspondências Recebidas:*****

Item 02. Apresentação do 1º **Quadrimestre Financeiro da SMS do ano de 2025,** por José Ricardo Vieira - contador da SMS;

Item 03. Apresentação do 1º **Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – 1º RDQA do ano de 2025,** por Maryucha Miranda de Oliveira – responsável pelo setor de planejamento da SMS;

Item 04. Palavra livre / presidente, conselheiros (as) e convidados (as).

APRESENTAÇÕES/DISCUSSÕES/ DECISÕES

Item 01. A 4ª (quarta) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Tubarão/SC – CMS deu-se em vinte e oito de maio de dois mil e vinte e cinco, no auditório da Amurel, teve início às 8 (oito) horas e 30 (trinta) minutos, sob a coordenação do presidente Léo dos Santos Goularte, com a participação dos (as) conselheiros (as), convidados (as) e visitantes acima nominados. Presidente Léo dá as boas vindas a todos e faz a leitura da pauta. Presidente submeteu a Ata CMS 03/2025 à votação, que foi aprovada por todos os conselheiros presentes e *ad referendum* pelos demais. Não houve correspondências recebidas e nem expedidas neste período. Conselheiro Wiliam Lanzendorf e conselheiro Nélson de Araújo justificaram suas ausências

Item 02. De acordo com a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Ricardo inicie sua apresentação referente ao 1º Quadrimestre Financeiro da SMS do ano de 2025. Ricardo apresenta as RECEITAS REALIZADAS no valor de R$ 10.336.058,55 (dez milhões, trezentos e trinta e seis mil, cinquenta e oito reais, com cinquenta e cinco centavos), esse valor em relação ao mesmo período do ano passado apresentou um aumento de aproximadamente 10,44%; CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA no valor de R$ 7.901.068,34 (sete milhões, novecentos e um mil, sessenta e oito reais, com trinta e quatro centavos), esse valor em

ao mesmo período do ano passado apresentou um aumento de 34%; TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA RECEBIDA no valor de R$ 9.029.964,76 (nove milhões, vinte e nove mil, novecentos e sessenta e quatro reais, com setenta e seis centavos), esse valor em relação ao mesmo período do ano passado apresentou um aumento de aproximadamente 20,74%; DESPESA COM PESSOAL E ENCARGOS no valor de R$ 16.381.176,70 (dezesseis milhões, trezentos e oitenta e um mil, cento e setenta e seis reais, com setenta centavos), esse valor em relação ao mesmo período do ano passado apresentou um aumento de 2,75%; DESPESA COM MATERIAL DE CONSUMO no valor de R$ 1.258.037,13 (um milhão, duzentos e cinquenta e oito mil, trinta e sete reais, com treze centavos), esse valor em relação ao mesmo período do ano passado apresentou um aumento de quase 107%, onde Presidente Léo questiona o porquê desse aumento expressivo, e Ricardo responde que foram os medicamentos. Flávia, coordenadora da Farmácia Básica complementa dizendo que iniciaram o ano quase sem estoque, devido a redução dos recursos destinados para tal, pela gestão anterior. FORNECEDORES no valor de R$ 849.881,65 (oitocentos e quarenta e nove mil, oitocentos e oitenta e um reais, com sessenta e cinco centavos), esse valor no mesmo período do ano anterior era de R$1.954.000,00 (um milhão, novecentos e cinquenta e quatro mil reais); BENS MÓVEIS no valor de R$ 10.189.601,89 (dez milhões, cento e oitenta e nove mil, seiscentos e um reais, com oitenta e nove centavos), Ricardo diz que em 2024 foi feita uma reavaliação patrimonial de todos os bens da saúde, sendo escriturados apenas em abril de 2025, e apresentou uma diminuição de aproximadamente R$ 5.386.000,00 (cinco milhões, trezentos e oitenta e seis mil reais), onde explica que com essa reclassificação houve itens que foram valorizados e outros desvalorizados, porque não era feita a depreciação, então, agora se tem um valor mais próximo da realidade, com data de corte de 2024. Secretária adjunta da SMS, Carina, expõe que a maior desvalorização diz respeito a frota de veículos, que se encontra bastante sucateada; BENS IMÓVEIS no valor de R$ 12.718.092,10 (doze milhões, setecentos e dezoito mil, noventa e dois reais, com dez centavos), que são valores acumulados, não apenas do quadrimestre, onde em relação ao ano anterior houve uma variação de apenas 1,18%; ADIANTAMENTOS no valor de R$ 99.803,66 (noventa e nove mil, oitocentos e três reais, com sessenta e seis centavos), esse valor no mesmo período do ano anterior teve uma queda de 18,79%. Como se identificou algumas inconsistências, como devedores que não foram notificados, e servidores que prestaram contas e constam na listagem, Ricardo se compromete em verificar a situação e informar o Conselho; SUBVENÇÕES no valor de R$ 565.212,13 (quinhentos e sessenta e cinco mil, duzentos e doze reais, com treze centavos); RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS VINCULADAS À SAÚDE no valor de R$ 171.345.240,40 (cento e setenta e um milhões, trezentos e quarenta e cinco mil, duzentos e quarenta reais, com quarenta centavos), esse valor em relação ao mesmo período do ano anterior apresentou uma alta de 29,52%, com base neste valor o PERCENTUAL DE APLICAÇÕES EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, neste primeiro quadrimestre de 2025, foi de 11,39%, sendo que no mesmo período do ano anterior foi de 10,96%. Presidente Léo agradece Ricardo pela explanação e diz que disponibilizará o material completo ao conselho.

Item 03. Conforme pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Maryucha inicie a apresentação do 1º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA da SMS, do ano de 2025. Maryucha refere que o documento foi norteado pela PAS 2025, onde enviou para todos os coordenadores relatarem as ações realizadas nos setores de sua competência, e também incluí ações que não foram planejadas, porém efetuadas. Serão citadas nesta Ata as ações mais relevantes. A cobertura das Equipes de Saúde Bucal dentro da Estratégia de Saúde da Família é de 87,5%, onde Coordenador da saúde Bucal da SMS, Dickison, refere ser a melhor cobertura entre municípios de 100.000 (cem mil) habitantes. Mantêm-se a oferta do

serviço de atendimento odontológico domiciliar, em casos específicos, por meio de equipamento odontológico móvel conforme demanda e complexidade operacional. A cobertura vacinal encontra-se dentro do esperado para esse primeiro quadrimestre, onde as unidades de saúde estão realizando ações de orientação e divulgação nas reuniões de equipe sobre as vacinas ofertadas no Calendário Nacional de Imunização, além da divulgação efetiva nos meios de comunicação quanto a sua importância e os resultados obtidos. Foi realizado a Campanha para vacinação contra Influenza, onde deslocou-se uma equipe para aplicação da vacina nos setores, assim facilitando e aumentando a adesão dos servidores, onde conselheiro Hermes fala da importância de se fazer uma campanha interna com os funcionários, incentivando a vacinação, uma vez que não dá para orientar a população neste sentido, se há um índice alto de funcionários que não aderem. Todos os enfermeiros estão capacitados para consulta de enfermagem, e o município aderiu aos protocolos do COREN. Conselheiro Hermes questiona quanto ao número de Agentes Comunitários na ativa no município, frisando que o teto é de 226 (duzentos e vinte e seis), onde Daniela, coordenadora dos ACSs, informa que possuem 252 (duzentos e cinquenta e dois), e na ativa 229 (duzentos e vinte e nove) e Hermes complementa que legalmente ainda há a possibilidade de mais contratações. O setor de Psicologia iniciou o processo de separação das filas do SISREG, criando uma fila exclusiva para adultos e outras duas específicas para crianças e adolescentes, com implementação de um protocolo fixo. A SMS ampliou a parceria com o curso de Fisioterapia da Unisul, aumentando o número de fisioterapeutas do Núcleo de Fisioterapia envolvidos nas atividades, sendo que com essa iniciativa, os profissionais do Núcleo passaram a atender na Clínica Integrada de Saúde da Unisul, em conjunto com os estagiários do curso, o que possibilitou a ampliação do número de pacientes atendidos e, consequentemente, um aumento expressivo na quantidade de sessões de fisioterapia realizadas. Quanto a UPA, a Secretária Carina acredita que o prazo de abertura será outubro de 2025 e expõe que está em aberto o edital para adequação da estrutura, com prazo de 3 meses de entrega. O edital de contratação da O.S. será aberto nos próximos dias, onde o custo mensal será de aproximadamente R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais). Quanto ao mobiliário, foi contratado uma arquiteta, e a licitação acontecerá simultaneamente a de adequação da estrutura. Para os equipamentos, tem - se uma emenda parlamentar em aberto no valor R$ 1.800.000,00 (um milhão e oitocentos mil reais), que foi destinada pelo atual prefeito, quando ainda era deputado estadual. Realizados encaminhamentos para comunidades terapêuticas e internações hospitalares, conforme solicitação de familiares/pacientes e avaliação médica, vista a necessidade o paciente/familiar pôde ser acompanhado por profissional da equipe para internação. Conselheira Lilian fala das ações da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família com a população em situação de rua visando encaminhá-los para o acolhimento e tratamento, quando necessário, nos equipamentos disponibilizados pela prefeitura, e frisa a importância da população não fornecer ajuda financeira e nem alimentos, atitudes que incentivam que os mesmos permaneçam nas ruas, além de atrair novos, muitas vezes de outros municípios. Presidente Léo fala da importância e urgência de a Secretaria de Saúde cobrar e fomentar a formação dos Conselhos Locais de Saúde em todas as unidades de saúde, e se compromete em auxiliar no processo. Secretária Carina expõe que as UBSs do Recife e da Vila Moema foram contempladas com recursos do PAC 1 (Programa de Aceleração do Crescimento) para construção de uma estrutura nova, onde o processo licitatório será lançado nos próximos dias para que se iniciem as obras. Presidente Léo agradece Maryucha pela explanação.

Item 04. Como os questionamentos foram realizados no decorrer das apresentações, presidente Léo agradece a participação de todos e dá por encerrada a presente reunião às 11 (onze) horas e 40 (quarenta) minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Thais Goulart Fretta,

Lavrei a presente ata, assinada por mim e pelo presidente do Conselho, Léo dos Santos Goularte.

ENCAMINHAMENTOS

Item 01. Sem encaminhamentos;

Item 02. Sem encaminhamentos;

Item 03. Sem encaminhamentos;

Item 04. Sem encaminhamentos;

Léo dos Santos Goularte
Presidente do Conselho

Thais Goulart Fretta
Secretária Executiva

23

EVENTO: 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUBARÃO/SC

LOCAL: AUDITÓRIO DA AMUREL – Rua Rio Branco, 67, Vila Moema, Tubarão/SC

DATA: 28/05/2025 – quarta-feira

HORÁRIO: 8:30HS

Nº	NOME COMPLETO	MUNICÍPIO	ENTIDADE/FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
1.	Thais Goulart Fritta	TB	CMS	conselhomunicipaldesaudetb@gmail.com	
2.	Daniela da P. Malinoski	TB	SMS	danimalinoski@hotmail.com	
3.	Léo Goularte	TB	SMS		
4.	Maryucha Miranda de Oliveira	TB	SMS / Planejamento		
5.	Soraia Barros Martins	TB	HNSC	soraia.martins@redesc.org.br	
6.	Maria das Graças Flor[illegible]	TB	Titular		
7.	Rodrigo M Pickler	TB	Titular	rodrigo@[illegible]hadores.org.br	
8.	Franco Fuzzetti	TB	Núcleo Privilegio		
9.	Dikson Claudino	TB	Povo Saúde Bucal	dikson@hotmail	
10.	João B. S. Cachoeira	TB	SIMMASPMT	cachoeira@hotmail.com	
11.	Stephanie Barulos	TB	SMS / Equipe Multi.	stephanie-barulos@yahoo.com.br	
12.	Andrey Veltair de Paula	TB	KM 63	andrey.veltair@gmail	
13.	João Batista Dias	TB	KM 63	JbDias36269171@gmail	
14.	Iva H. Tiburcio	TB	CAES	ivaht@hotmail.com	

	NOME COMPLETO	MUNICÍPIO	ENTIDADE/FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
15.	[illegible]	Tubarão	Enfermeira/Vigilância	[illegible]@gmail.com	
16.	[illegible]	TB	Coordenador	[illegible]@gmail.com	
17.	[illegible]	Tb	usuária/P.Civil	[illegible]@gmail.com	
18.	[illegible]	TB	GERSA		
19.	Geruza Nascimento Antunes	TB	Coordenador APS	genascimento.antunes@gmail.com	
20.	Flávia Mattos Moro	Tubarão	Coordenadora AF	flaviamoro@outlook.com	Flávia Moro
21.	Luciana Mendes de Medeiros	Tubarão	Coordenadora Oxigenioterapia	lumedeiros@hotmail.com	
22.	Lilian Folchini M. Gonçalves	Tubarão	Sec. Mun. As. Social	lilianfolchinim@gmail.com	
23.	Liliane Ramos	Tubarão	Coordenação CAPSAD	liliane.ramos22@gmail.com	
24.	Thayse Garcia Campos P.	Tubarão	COREN-SC	thaysecamposenf@hotmail.com	
25.	Carina Portão	Tubarão	Secretária Saúde	carinaportao@gmail.com	Carina
26.	Luciane Lara Acco	Tubarão	Unisul	luciane.acco@[illegible].com	
27.	José Ricardo Vieira	Tubarão	Contador		
28.	Cleciano Marcon	TB	Secretario Saúde	Chaianamarcon@gmail.com	
29.					
30.					
31.					