ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 03/2025

Data: 08/05/2025;
Horário: 8:30 hs;
Local: Auditório da Amurel;

	PARTICIPANTES CONSELHEIROS/ CONVIDADOS E OUTROS		
	NOME		ENTIDADE
01.	Léo dos Santos Goulart	Titular* / Presidente	Associação dos Aposentados e Idosos de Tubarão/SC - APAIT
02.	Thais Goulart Fretta	Secretária Executiva	Conselho Municipal de Saúde de Tubarão/SC – CMS
03.	Wiliam Edgar Lanzendorf	Titular* / Vice-Presidente	Associação de Pais e Professores de Tubarão/SC - APP
04.	Maria das Graças Flor Antunes	Titular*	Trabalhadores do SUS de Tubarão/SC
05.	Nélson Silva de Araújo	Titular*	Rotary Club de Tubarão/SC
06.	João Batista S. Cachoeira	Titular*	Sindicato dos Trabalhadores do Serviço Público Municipal de Tubarão/SC -SINTRASPMT
07.	Hermes Costa Cardoso	Titular*	19ª Gerência Regional de Saúde - 19ª GERSA
08.	Rodrigo Machado Pickler	Titular*	Sindicato do Comércio de Tubarão/SC
09.	Otávio Losso Piva	Titular*	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
10.	Eduardo Monteiro Goulart	Suplente*	SINDSAÚDE DE Tubarão/SC
11.	Marlene S. M. Gonçalves	Suplente	19ª Gerência Regional de Saúde - 19ª GERSA
12.	Juliana Nunes Cardoso	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
13.	Patrícia Marcon	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
14.	Georgia de Oliveira	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
15.	Gerusa Nascimento Antunes	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
16.	Manyuchia Miranda de	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de

17.	Carina de Bona Portão	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
19.	Isaac G. Tonon	Visitante	Observatório Social de Tubarão/SC
20.	Mari Arlete Sandrini	Visitante	Rede Feminina de Combate ao Câncer de Tubarão/SC
21.	Elizabeth Corrêa Araújo	Visitante	Rede Feminina de Combate ao Câncer de Tubarão/SC
22.	Diego Betis Moreschi	Visitante	Hospital Nossa Senhora da Conceição de Tubarão/SC - HNSC
23.	Maristela Francisco	Visitante	Usuária do SUS de Tubarão/SC
24.	Daisson José Trevisol	Visitante	Laboratório Santa Catarina de Tubarão/SC

PAUTA

Item 01. Aprovação das **Ata da Reunião Ordinária do CMS nº 02/2025**; Correspondências Expedidas:Resoluções CMS 02 a 07/2025 (PAC 2025); Resolução CMS 08/2025 (PAS 2025); Ofício CMS 01/2025; Correspondências Recebidas Ofício nº 091/2025 do HNSC;

Item 02. Apresentação do **Cenário Epidemiológico dos vírus respiratórios e o fluxo da vacinação no município**, por Geórgia de Oliveira e Juliana Cardoso, técnicas dos setores de epidemiologia e vacina da SMS;

Item 03. Apresentação do novo Organograma da SMS, com as alterações realizadas pela atual gestão do município, por Otávio Piva – Secretário Municipal de Saúde do município;

Item 04. Apresentação das propostas efetivamente encaminhadas para **o PAC 2025 do governo federal**, por Otávio Piva – Secretário Municipal de Saúde do município;

Item 05. Apresentação da **implementação da TELEMEDICINA** pela SMS, por Otávio Piva – Secretário Municipal de Saúde do município;

Item 06. Apresentação do **credenciamento dos serviços de atendimento oftalmológico pela SMS**, por Patrícia Marcon, gerente de regulação da SMS;

Item 07. Apresentação da **proposta de aquisição de transporte municipal e intermunicipal via consórcio, com operação e gestão via plataforma eletrônica (aplicativo)** pela SMS, por Otávio Piva – Secretário Municipal de Saúde do município;

Item 08. Palavra livre / presidente, conselheiros (as) e convidados (as).

APRESENTAÇÕES/DISCUSSÕES/ DECISÕES

Item 01. A 3ª (terceira) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Tubarão/SC – CMS deu-se em oito de maio de dois mil e vinte e cinco, no auditório da Amurel, teve início às 8 (oito) horas e 30 (trinta) minutos, sob a coordenação do presidente Léo dos Santos Goularte, com a participação dos (as) conselheiros (as), convidados (as) e visitantes acima nominados. Presidente Léo dá as boas vindas a todos e faz a leitura da pauta. Presidente submeteu a Ata CMS 02/2025 à votação, que foi aprovada por todos os conselheiros presentes e *ad referendum* pelos demais. Não houveram correspondências recebidas e nem expedidas neste período.

Item 02. De acordo com a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Juliana inicie sua apresentação referente ao fluxo da vacinação da Influenza no município. Diz que esta campanha iniciou no dia 07 de abril, para prevenção de casos graves, internações e outros, nos grupos prioritários, sendo os idosos acima de 60 (sessenta) anos, as crianças de 6 (seis) meses a menores de 6 (seis) anos e as gestantes, onde a meta é de 90% de cobertura. Diz que também tem os grupos com prioridade na vacinação, porém o município não tem nenhum compromisso em atingir metas, que são as puérperas, povos indígenas, população de rua,

trabalhadores da saúde, professores do ensino básico e superior, pessoas com deficiência permanente, dentre outros. Juliana apresenta os seguintes dados consolidados de cobertura da campanha no período de 07/04 à 05/05: crianças de 6 meses a menores de 6 anos – 891 vacinadas (10,28%); Idosos – 7.631 vacinados (34,81%); gestantes - 309 vacinadas (31,18%); total de doses aplicadas nos grupos prioritários – 8.831 doses (27,89%); total de doses aplicadas nos demais grupos – 4.309 doses; total de doses aplicadas em toda população – 13.140 doses. Juliana frisa que a cobertura está muito baixa, e ainda não foi definido um prazo para o final da campanha. Juliana expõe que a SMS recebeu no dia 31/03/2025, 4.140 doses; no dia 09/04/2025, 10.540 doses e no dia 24/04/2025, 22.230 doses. Diante deste cenário, de baixa adesão dos grupos prioritários, o Secretário de Saúde liberou a vacinação para toda a população no dia 05/05/2025. Juliana diz que todas as unidades de saúde do município estão realizando a vacinação e abriram uma sala extra na policlínica, totalizando 3 (três), para atender das 7:30hs as 19hs. Estão sendo feitas vacinações nas escolas, busca ativa dos idosos em seus domicílios e dias "D" de vacinação, para facilitar o acesso e também para que a meta de cobertura dos grupos prioritários seja atingida. Presidente Léo sugere que se façam vacinações no período noturno, onde secretário Otávio diz que melhor que isso, farão vacinações nas empresas que tiverem interesse em aderir a esta estratégia, com menor custo para a SMS e maior efetividade. Conselheira Marlene expõe que no momento não há vagas de leitos de isolamento na UTI adulto e pediátrica em todo o Estado e frisa a importancia da divulgação desta situação a população para conscientização das medidas de prevenção, incluindo a vacinação. Juliana explica que a vacina disponibilizada pelos município imuniza contra os 3 tipos principais de Influenza, a H1N1, a H3n2 e a B. Presidente Léo expõe que participou da Conferência Regional da Saúde do Trabalhador, na Unisul, que foi bastante proveitosa, porém achou muito pequena a participação dos demais municípios. Presidente Léo agradece Juliana pela explanação e solicita que Geórgia inicie a sua referente ao cenário epidemiológico do vírus Influenza no município. Expõe que a transmissão se dá de forma direta, de pessoa para pessoa, e frisa a importância da higienização das mãos e das demais medidas de prevenção como evitar tocar olhos, nariz e boca; manter os ambientes bem ventilados; limpar e desinfetar as superfícies; cobrir o nariz e a boca ao tossir ou espirrar; evitar contato próximo em caso de sintomas gripais; usar álcool gel para higienizar as mãos, e principalmente a vacinação. Os sinais e sintomas são os clássicos das síndromes gripais: tosse, coriza, febre, mialgia, cefaléia, dor de garganta, cansaço. A vacinação muitas vezes não impede a contaminação, porém contribui para o não agravamento dos casos, evitando que casos ambulatoriais se tornem hospitalares. Corroborando com o exposto pela conselheira Marlene, Geórgia diz que os níveis de internação estão superiores a 95% em todo o Estado, onde os pacientes já estão sendo obrigados a se deslocarem para outros municípios para hospitalização. Diz que o diagnóstico é realizado através SWAB nasal para covid, a ser enviado ao LACEN, que caso dê negativo são analisados a presença de todos os outros vírus respiratórios, sendo: adenovírus; Rinovírus; Bocavírus; Coronavírus HKU1; Coronavírus NL63; Enterovírus; e Influenza A – H1N1, onde Presidente Léo questiona qual é o mais comum, e Geórgia responde que é o H1N1. Geórgia diz que no ano de 2025 realizaram 295 (duzentas e noventa e cinco) coletas, onde 111 apresentaram identificação viral, sendo que 51.35% positivaram para influenza A – H1N1; 14,41% para rinovírus; 16,21% para vírus sincicial respiratório; 17,11% para influenza sem subtipagem e 0,92% para outros vírus respiratórios. Diz que o laudo aponta que as infecções estão acontecendo pelo mesmo subtipo de H1N1 de 2019. Os exames são realizados independente se as demandas de exames são advindas dos serviços públicos ou privados. Geórgia também faz uma explanação rápida da situação da dengue, sendo que no momento há 8 (oito) casos confirmados no município, o que está aumentando muito é o número de focos, situação comum em todos os Estados Brasileiros,

porém frisa que a situação do nosso município é estável. Conselheira Marlene faz alerta quanto a situação da principal medicação utilizada no protocolo de profilaxia da Influenza, o medicamento TAMIFLU, onde apenas os serviços e hospitais públicos estão recebendo o medicamento do Ministério da Saúde, e nas farmácias privadas já estão faltando. Conselheiro Nélson fala da falta de preocupação das pessoas com as ações de promoção da saúde, desde a alimentação, até a exposição ao sol, que são hábitos que contribuem com o fortalecimento do sistema imunológico do indivíduo contribuindo para resistência contra as doenças e conclui dizendo que a Secretária de Saúde deveria promover ações neste sentido. Presidente Léo agradece Geórgia pela explanação. Presidente Léo agradece Geórgia pela explanação.

Item 03. Conforme pauta da reunião, Presidente Léo solicita que o Secretário de Saúde, Otávio Piva, inicie sua apresentação referente ao novo organograma da SMS. Secretário expõe o organograma ficando assim distribuído: Secretário de Saúde; Secretário Adjunto de Saúde; Assessor especial do Prefeito; Assistente Judiciário (subordinação: assessoria jurídica); Oficial de gabinete (subordinação: Oficial de Gabinete 2, RH, comunicação); Gerente Administrativo, Financeiro e de Controle Interno (subordinação: financeiro, planejamento, almoxarifado); Diretor de Obras e Manutenção; Transporte, Diretor de Frota; Gerente de Saúde; Coordenador de Atenção Básica (subordinação: imunização, oxigenioterapia, saúde da mulher, odontologia, ACS, ostomizados, tabagismo, serviços gerais); Diretor de Vigilância em Saúde (subordinação: epidemiologia, CAES, endemias, UVZ); Gerente de Regulação; Coordenador de Saúde Mental (subordinação: CAPS 2, CAPS AD, RT Clínico, RT Técnico, Coordenador da Equipe Multidisciplinar, Fisioterapia, Psicologia, Nutrição, Coordenação Técnica da Farmácia); Diretor de Farmácias; Gerente de Hospitais e Unidades de Pronto Atendimento (subordinação: Policlínica, SAMU). Presidente Léo questiona quanto ao CMS não estar no organograma, onde Secretário Otávio se desculpa e diz que fará a inclusão, estando o mesmo ao lado do secretário adjunto de saúde.

Item 04. Seguindo a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Otávio inicie sua apresentação referente as propostas que foram efetivamente encaminhadas ao governo federal para participar do PAC 2025. Otávio expõe que foram: construção de 1 (um) CAPS IJ (Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil), que é um serviço de saúde pública que atende crianças e adolescentes com transtornos mentais graves; construção da UBS São João ME; adquirir 1 (uma) unidade odontológica móvel; adquirir 11 (onze) kits de equipamentos para UBSs detalhados na reunião anterior e adquirir 11 (onze) kits de equipamentos de Tele Saúde, também especificados na reunião anterior.

Item 05. De acordo com a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Secretário Otávio inicie sua apresentação referente a implementação da TELEMEDICINA no município. Otávio expõe que a implantação e a operacionalização do serviço de telemedicina será destinado ao atendimento remoto sob a forma de Pronto Atendimento Digital 24 horas por dia, 07 dias por semana, através de teleconsulta com médico clínico geral, médico de saúde da família e pediatra, em tempo real, destinado aos usuários dos municípios que contratarem o serviço através da empresa "ailine" credenciada ao CISAMUREL. Funciona por meio de plataforma própria de videochamada, realizada por equipe médica devidamente registrada no Conselho Regional de Medicina – CRM, além da disponibilização de Equipe de Suporte Técnico 24 horas para atendimento a dúvidas e assistência técnica a todos os softwares utilizados no processo, bem como esclarecimentos aos usuários quanto a utilização. Otávio frisa que é uma forma de desafogar os postos de saúde e os pronto-atendimentos dos hospitais públicos. Otávio diz que o sistema integra os dados em tempo real com o prontuário eletrônico utilizado pelo Município de forma simultânea à realização do atendimento e os documentos fornecidos ao paciente que necessitam de assinatura médica, são assinados utilizando-se do E-CRM (certificação digital). Na hipótese de observar-se risco de morte, o médico da contratada

trabalhadores da saúde, professores do ensino básico e superior, pessoas com deficiência permanente, dentre outros. Juliana apresenta os seguintes dados consolidados de cobertura da campanha no período de 07/04 à 05/05: crianças de 6 meses a menores de 6 anos – 891 vacinadas (10,28%); Idosos – 7.631 vacinados (34,81%); gestantes - 309 vacinadas (31,18%); total de doses aplicadas nos grupos prioritários – 8.831 doses (27,89%); total de doses aplicadas nos demais grupos – 4.309 doses; total de doses aplicadas em toda população – 13.140 doses. Juliana frisa que a cobertura está muito baixa, e ainda não foi definido um prazo para o final da campanha. Juliana expõe que a SMS recebeu no dia 31/03/2025, 4.140 doses; no dia 09/04/2025, 10.540 doses e no dia 24/04/2025, 22.230 doses. Diante deste cenário, de baixa adesão dos grupos prioritários, o Secretário de Saúde liberou a vacinação para toda a população no dia 05/05/2025. Juliana diz que todas as unidades de saúde do município estão realizando a vacinação e abriram uma sala extra na policlínica, totalizando 3 (três), para atender das 7:30hs as 19hs. Estão sendo feitas vacinações nas escolas, busca ativa dos idosos em seus domicílios e dias "D" de vacinação, para facilitar o acesso e também para que a meta de cobertura dos grupos prioritários seja atingida. Presidente Léo sugere que se façam vacinações no período noturno, onde secretário Otávio diz que melhor que isso, farão vacinações nas empresas que tiverem interesse em aderir a esta estratégia, com menor custo para a SMS e maior efetividade. Conselheira Marlene expõe que no momento não há vagas de leitos de isolamento na UTI adulto e pediátrica em todo o Estado e frisa a importancia da divulgação desta situação a população para conscientização das medidas de prevenção, incluindo a vacinação. Juliana explica que a vacina disponibilizada pelos município imuniza contra os 3 tipos principais de Influenza, a H1N1, a H3n2 e a B. Presidente Léo expõe que participou da Conferência Regional da Saúde do Trabalhador, na Unisul, que foi bastante proveitosa, porém achou muito pequena a participação dos demais municípios. Presidente Léo agradece Juliana pela explanação e solicita que Geórgia inicie a sua referente ao cenário epidemiológico do vírus Influenza no município. Expõe que a transmissão se dá de forma direta, de pessoa para pessoa, e frisa a importância da higienização das mãos e das demais medidas de prevenção como evitar tocar olhos, nariz e boca; manter os ambientes bem ventilados; limpar e desinfetar as superfícies; cobrir o nariz e a boca ao tossir ou espirrar; evitar contato próximo em caso de sintomas gripais; usar álcool gel para higienizar as mãos, e principalmente a vacinação. Os sinais e sintomas são os clássicos das síndromes gripais: tosse, coriza, febre, mialgia, cefaléia, dor de garganta, cansaço. A vacinação muitas vezes não impede a contaminação, porém contribui para o não agravamento dos casos, evitando que casos ambulatoriais se tornem hospitalares. Corroborando com o exposto pela conselheira Marlene, Geórgia diz que os níveis de internação estão superiores a 95% em todo o Estado, onde os pacientes já estão sendo obrigados a se deslocarem para outros municípios para hospitalização. Diz que o diagnóstico é realizado através SWAB nasal para covid, a ser enviado ao LACEN, que caso dê negativo são analisados a presença de todos os outros vírus respiratórios, sendo: adenovírus; Rinovírus; Bocavírus; Coronavírus HKU1; Coronavírus NL63; Enterovírus; e Influenza A – H1N1, onde Presidente Léo questiona qual é o mais comum, e Geórgia responde que é o H1N1. Geórgia diz que no ano de 2025 realizaram 295 (duzentas e noventa e cinco) coletas, onde 111 apresentaram identificação viral, sendo que 51.35% positivaram para influenza A – H1N1; 14,41% para rinovírus; 16,21% para vírus sincicial respiratório; 17,11% para influenza sem subtipagem e 0,92% para outros vírus respiratórios. Diz que o laudo aponta que as infecções estão acontecendo pelo mesmo subtipo de H1N1 de 2019. Os exames são realizados independente se as demandas de exames são advindas dos serviços públicos ou privados. Geórgia também faz uma explanação rápida da situação da dengue, sendo que no momento há 8 (oito) casos confirmados no município, o que está aumentando muito é o número de focos, situação comum em todos os Estados Brasileiros,

porém frisa que a situação do nosso município é estável. Conselheira Marlene faz alerta quanto a situação da principal medicação utilizada no protocolo de profilaxia da Influenza, o medicamento TAMIFLU, onde apenas os serviços e hospitais públicos estão recebendo o medicamento do Ministério da Saúde, e nas farmácias privadas já estão faltando. Conselheiro Nélson fala da falta de preocupação das pessoas com as ações de promoção da saúde, desde a alimentação, até a exposição ao sol, que são hábitos que contribuem com o fortalecimento do sistema imunológico do indivíduo contribuindo para resistência contra as doenças e conclui dizendo que a Secretária de Saúde deveria promover ações neste sentido. Presidente Léo agradece Geórgia pela explanação. Presidente Léo agradece Geórgia pela explanação.

Item 03. Conforme pauta da reunião, Presidente Léo solicita que o Secretário de Saúde, Otávio Piva, inicie sua apresentação referente ao novo organograma da SMS. Secretário expõe o organograma ficando assim distribuído: Secretário de Saúde; Secretário Adjunto de Saúde; Assessor especial do Prefeito; Assistente Judiciário (subordinação: assessoria jurídica); Oficial de gabinete (subordinação: Oficial de Gabinete 2, RH, comunicação); Gerente Administrativo, Financeiro e de Controle Interno (subordinação: financeiro, planejamento, almoxarifado); Diretor de Obras e Manutenção; Transporte; Diretor de Frota; Gerente de Saúde; Coordenador de Atenção Básica (subordinação: imunização, oxigenioterapia, saúde da mulher, odontologia, ACS, ostomizados, tabagismo, serviços gerais); Diretor de Vigilância em Saúde (subordinação: epidemiologia, CAES, endemias, UVZ); Gerente de Regulação; Coordenador de Saúde Mental (subordinação: CAPS 2, CAPS AD, RT Clínico, RT Técnico, Coordenador da Equipe Multidisciplinar, Fisioterapia, Psicologia, Nutrição, Coordenação Técnica da Farmácia); Diretor de Farmácias; Gerente de Hospitais e Unidades de Pronto Atendimento (subordinação: Policlínica, SAMU). Presidente Léo questiona quanto ao CMS não estar no organograma, onde Secretário Otávio se desculpa e diz que fará a inclusão, estando o mesmo ao lado do secretário adjunto de saúde.

Item 04. Seguindo a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Otávio inicie sua apresentação referente as propostas que foram efetivamente encaminhadas ao governo federal para participar do PAC 2025. Otávio expõe que foram: construção de 1 (um) CAPS IJ (Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil), que é um serviço de saúde pública que atende crianças e adolescentes com transtornos mentais graves; construção da UBS São João ME; adquirir 1 (uma) unidade odontológica móvel; adquirir 11 (onze) kits de equipamentos para UBSs detalhados na reunião anterior e adquirir 11 (onze) kits de equipamentos de Tele Saúde, também especificados na reunião anterior.

Item 05. De acordo com a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Secretário Otávio inicie sua apresentação referente a implementação da TELEMEDICINA no município. Otávio expõe que a implantação e a operacionalização do serviço de telemedicina será destinado ao atendimento remoto sob a forma de Pronto Atendimento Digital 24 horas por dia, 07 dias por semana, através de teleconsulta com médico clínico geral, médico de saúde da família e pediatra, em tempo real, destinado aos usuários dos municípios que contratarem o serviço através da empresa "ailine" credenciada ao CISAMUREL. Funciona por meio de plataforma própria de videochamada, realizada por equipe médica devidamente registrada no Conselho Regional de Medicina – CRM, além da disponibilização de Equipe de Suporte Técnico 24 horas para atendimento a dúvidas e assistência técnica a todos os softwares utilizados no processo, bem como esclarecimentos aos usuários quanto a utilização. Otávio frisa que é uma forma de desafogar os postos de saúde e os pronto-atendimentos dos hospitais públicos. Otávio diz que o sistema integra os dados em tempo real com o prontuário eletrônico utilizado pelo Município de forma simultânea à realização do atendimento e os documentos fornecidos ao paciente que necessitam de assinatura médica, são assinados utilizando-se do E-CRM (certificação digital). Na hipótese de observar-se risco de morte, o médico da contratada

consegue instantaneamente acionar o serviço de remoção do Município, por meio dos canais por ele disposto, e ou orientar e auxiliar o paciente no contato com o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, dando as orientações e o suporte necessário para a manutenção da vida do usuário, garantindo a continuidade do tratamento na unidade de maior complexidade e/ou no domicílio, por meio de um sistema de acompanhamento de referência e contra referência. Otávio diz que outra facilidade é o acesso digital da renovação de receitas de medicação de uso contínuo, até 180 (cento e oitenta) dias após a última consulta médica presencial do usuário no serviço de referência, conforme a necessidade de cada Município, sendo que o profissional tem acesso ao prontuário do usuário. O profissional médico também consegue por meio do sistema, realizar notificação de agravos e/ou doenças de notificação compulsória, regular especialidades médicas e exames de diagnóstico e/ou complementares. Também poderá prescrever medicamentos de acordo com a padronização da REMUME de cada Município e solicitar exames de acordo com os protocolos vigentes de cada Município. Otávio salienta a economia de recursos e os benefícios a saúde que a implantação deste serviço traria ao município, citando: agilidade no atendimento trazendo tranquilidade à rotina do paciente, familiares e cuidadores, sem a necessidade de deslocamento, gerando satisfação e qualidade de vida a todos; segurança ao usuário, diminuindo sua exposição a riscos desnecessários que podem surgir na procura por serviços de maior complexidade; melhor aplicação e utilização dos recursos de saúde pública nos municípios com direcionamento responsável da demanda para o serviço adequado; facilidade no acesso aos cuidados médicos, principalmente para aqueles que vivem em áreas mais remotas ou que possuem dificuldades de mobilidade, dentre outros. Otávio expõe também que ocorre uma customização do sistema para cada município como: prescrição de medicamentos conforme a REMUME, protocolos clínicos e emissão de atestados. Diz que o pagamento é fixo onde agora no mês de abril, com a adesão do município de Tubarão, ocorreu um aditivo de supressão passando de R$ 0,66 (oitenta e seis centavos) para R$ 0,76 (setenta e seis centavos) per capita, então, como a população estimada de Tubarão de é 107.143 (cento e sete mil, cento e quarenta e três) habitantes, o gasto mensal fixo do município é de R$ 81.428,68 (oitenta e um mil, com quatrocentos e vinte e oito reais, com sessenta e oito centavos) /mês. Presidente Léo questiona se o serviço foi licitado, e o Secretário responde que sim, que todo serviço ofertado pelo CISAMUREL é licitado e disponibilizado para contratação para todos os municípios participantes de forma legalizada e regulamentada.

Item 06. Conforme pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Otávio inicie a apresentação sobre o credenciamento dos serviços de atendimento oftalmológico pela SMS. Otávio diz que 2 médicos oftalmologistas credenciados não quiseram mais atender para o município. Diante destas dificuldades conveniaram os serviços de oftalmologia prestados pelo Banco de olhos de Joinvile. Diz que é uma entidade sem fins lucrativos, fundada em 1978, que tem como visão ser referência estadual em oftalmologia e captação de córneas. Atendem toda a população de Santa Catarina, com foco em consultas, exames, cirurgias oftalmológicas e captação de córneas. Já fizeram o encaminhamento de 496 córneas para transplante. Atendem pacientes do SUS, convênios e particulares, realizam cirurgias de catarata, pterigio, pálpebras e vitrectomias. Dentre os exames especializados que realizam incluem: retinografia, OCT, ultrassonografia, mapeamento de retina, entre outros. Já realizaram mais de 100 mil Cirurgias (Cataratas, Pterigios, Pálpebras, Yag Laser, entre outros) e mais de 500.000 (quinhentos mil) atendimentos entre consultas e exames. Atendem mensalmente em torno de 12.000 (doze mil) pacientes entre exames, consultas e cirurgias mês. Otávio diz que a maior vantagem para o município é que os mesmos montaram um consultório dentro da policlínica municipal, mobiliaram os equipamentos, atenderão os pacientes 3 (três) vezes no mês e realizarão 180 consultas pelo valor pactuado pelo CISAMUREL, mesmo valor pago aos prestadores que

descontinuaram a prestação de serviço.

Item 07. De acordo com a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Otávio inicie sua apresentação referente a proposta de aquisição de transporte municipal e intermunicipal via consórcio, com operação e gestão via plataforma eletrônica (aplicativo) pela SMS. Otávio explica que o serviço em questão se chama MOP – Motorista Particular por Aplicativo e que também é disponibilizado para contratação através do CISAMUREL, onde foi devidamente licitado e está disponível para todos os municípios participantes do Consórcio. Serviço que reduz consideravelmente os gastos com aquisições de veículos, manutenções, seguros, depreciações, combustíveis, diárias de motoristas, dentre outros. Otávio diz que o serviço não será de livre demanda, será triado, monitorado e regulado por servidores da SMS capacitados para tal, onde o serviço só será disponibilizado para quem realmente necessita. Diz que o aplicativo MOP é uma empresa especializada em soluções tecnológicas e logísticas para o setor público, desenvolvendo plataformas digitais para gestão de transporte, promovendo mobilidade urbana com foco em acessibilidade. Atua com serviços sob demanda, integrando tecnologia e atendimento humanizado. O MOP tem como objetivo garantir locomoção segura e confortável para pacientes com mobilidade reduzida ou nula e para aqueles em tratamentos contínuos como: Hemodiálise, fazendo o transporte de pacientes, via aplicativo, com veículos cadastrados e motoristas habilitados. Otávio diz que dentre os benefícios pode citar: atendimento humanizado; redução de custos com frota própria; agilidade via aplicativo com rastreabilidade e controle digital, dentre outros. Patrícia explica que não será um serviço de transferência de pacientes que necessitem de suporte de ambulância, casos de urgência e emergência, cuja responsabilidade continuará sendo do SAMU e das ambulâncias municipais. Otávio diz que as modalidades incluídas na contratação serão: Transporte até 50 km – veículo com no mínimo 5 (cinco) lugares; Transporte acima de 50 km – veículo com no mínimo 5 (cinco) lugares; Transporte acima de 50 km – veículo com no mínimo 12 (doze) lugares. Diz que vão iniciar as atividades transportando os pacientes que fazem hemodiálise dentro do município. Quanto aos valores, transportes com 5 (cinco) lugares custarão R$ 2,79 (dois reais e setenta e nove centavos) por Km rodado e transportes acima de 12 (doze) lugares custarão R$ 3,52 (três reais, com cinquenta e dois centavos) por quilômetro rodado. Presidente Léo agradece Otávio pelas explanações.

Item 08. Presidente Léo fala novamente da falta de cobertura das microáreas pelos Agentes Comunitários de Saúde, e que muitos continuam fazendo atividades administrativas dentro das UBSs, que o ideal seria que contratasem-se auxiliares administrativos para tal serviço, onde conselheiro Hermes se compromete, em caso de contratação, promover as capacitações para os mesmos. Como os questionamentos foram realizados no decorrer das apresentações, presidente Léo agradece a participação de todos, deseja um bom natal e um próspero ano novo e dá por encerrada a presente reunião às 11 (onze) horas e 40 (quarenta) minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Thais Goulart Fretta, lavrei a presente ata, assinada por mim e pelo presidente do Conselho, Léo dos Santos Goularte.

ENCAMINHAMENTOS

Item 01. Sem encaminhamentos;

Item 02. Sem encaminhamentos;

Item 03. Sem encaminhamentos;

Item 04. Sem encaminhamentos;

Item 05. Sem encaminhamentos;

Item 06. Sem encaminhamentos;

Item 07. Sem encaminhamentos;

Item 08. Sem encaminhamentos;

Léo dos Santos Goularte
Presidente do Conselho

Thais Goulart Fretta
Secretária Executiva

EVENTO: 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUBARÃO/SC

LOCAL: AUDITÓRIO DA AMUREL – Rua Rio Branco, 67, Vila Moema, Tubarão/SC

DATA: 08/05/2025 – quinta-feira

HORÁRIO: 8:30HS

Nº	NOME COMPLETO	MUNICÍPIO	ENTIDADE/FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
1.	Léo Gaulante	TB	CMS - Presidente	[illegible]	[signature]
2.	Maria dos Santos	TB	Titular		[signature]
3.	Rodrigo Machado Pickler	TB	Titular	rodrigo@trabalhadores.org.br	[signature]
4.	Mari Arlete Sandrini	Tb	Voluntaria R.F.C.C	arletesandrini@hotmail.com	[signature]
5.	Elizabeth Corrêa Araújo	T.B	voluntária R.F.C.C.	correadearaujoelizabeth	[signature]
6.	Hermes		GERSA		
7.	Marlene S M. Gonçalves	TB	Gersa	marlenemarcelo@gmail.com	[signature]
8.	Thais Goulart Fretta	TB	FMS	conselhomunicipaldesaudetb@gmail.com	[signature]
9.	Eduardo M. Goulart	TB	Titular	eduardomonteiro.goulart@gmail	[signature]
10.	ISAAC GRIZONI TONON	TB	OSB - TUBARÃO	isaactonon@yahoo.com	[signature]
11.	Maryucha M. de Oliveira	TB	SMS - planejamento		[signature]
12.	Wiliam E Longendal	TB	Titular		[signature]
13.	Carina P. de Bona Portão	Tb	FMS	carinaportao@gmail.com	[signature]
14.	Juliana Nunes Cardoso	TB	F.M.S	juliana.n.j@hotmail.com	[signature]

Nº	NOME COMPLETO	MUNICÍPIO	ENTIDADE/FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
15.	Geruza Nascimento Antunes	TB	F.M.S	gnascimento.antunes@gmail.com	[illegible]
16.	Geórgia de Oliveira	TB	VE		[illegible]
17.	Patrícia Marcon	TB	gerente Regulação		[illegible]
18.	Maristela Francisco	"	usuários	[illegible]@gmail.com	[illegible]
19.	DAISSON J. TREVISOL	"	LAB SC	DAISSONT@uol.com.br	[illegible]
20.	NELSON S. ARAUJO	"	[illegible] N	[illegible]	[illegible]
21.	DIEGO BETIO MORESCO	TB	HNSC	DIEGO.MORESCO@REDESC.ORG.BR	[illegible]
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					