ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 02/2026

Data: 25/03/2026;

Horário: 8:30 hs;

Local: Auditório da Amurel;

	NOME	PARTICIPANTES CONSELHEIROS/ CONVIDADOS E OUTROS	ENTIDADE
01.	Léo dos Santos Goularte	Titular* / Presidente	Associação dos Aposentados e Idosos de Tubarão/SC - APAIT
02.	Thais Goulart Fretta	Secretária Executiva	Conselho Municipal de Saúde de Tubarão/SC – CMS
03.	Maria Tereza da Silva Freitas	Titular*	Pastoral Social de Tubarão/SC
04.	Maria das Graças Flor Antunes	Titular*	Trabalhadores do SUS de Tubarão/SC
05.	Eduardo Monteiro Goulart	Titular*	SINDSAÚDE de Tubarão e região.
06.	Rodrigo Machado Pickler	Titular*	Sindicato do Comércio de Tubarão/SC
07.	Thayse Garcia Campos Paes	Titular*	Conselho Regional de Enfermagem - COREN
08.	Daisson Trevisol	Titular*	Laboratório Santa Catarina de Tubarão/SC
09.	Hebert Moreschi	Titular*	Hospital Nossa Senhora da Conceição de Tubarão/SC
10.	Lilian Folchini Masiero Gonçalves	Titular*	Secretaria Municipal de Assistência Social Mulher e Família de Tubarão/SC - SASMF
11.	João Batista S. Cachoeira'	Titular*	Sindicato dos Trabalhadores do Serviço Público Municipal de Tubarão/SC - SINTRASPMT
12.	Marlene de S. M. Gonçalves	Suplente*	19ª GERSA
13.	Juliana Gomes Nazário	Suplente	Conselho Regional de Enfermagem - COREN/SC
14.	Maryucha Miranda de Oliveira	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
15.	Catarina Pereira Miguel	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
16.	Allan Miranda	Convidado	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
17.	Geórgia de Oliveira	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de

			Tubarão/SC - SMS
18.	Flávia Matos Moro	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
19.	Laíze T. da Rosa	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
20.	Gerusa Nascimento	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
21.	Daniela R.	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
22.	Joyse C. Schotten	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
23.	Rosilda Cardoso	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
24.	Fernanda Borghezan	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
25.	Alcinei Paes	Visitante	Conselho Local de Saúde do Km 63 de Tubarão/SC

PAUTA

Item 01. Aprovação da **Ata da Reunião Ordinária do CMS nº 01/2026**; **Correspondências Expedidas**: Resolução CMS nº02/2026; Correspondências Recebidas: Ofício HNSC nº 151/2026;

Item 02. Apresentação do **Superávit Financeiro de 2025 e exercícios anteriores da SMS,** por Allan Miranda – Gerente Administrativo, Financeiro e de Controle Interno da SMS;

Item 03. Apresentação do Boletim atualizado da **situação da dengue no município**, por Geórgia de Oliveira – coordenadora da Vigilância Epidemiológica da SMS;

Item 04. Apresentação da **Alteração de Gestão do HNSC,** por Hebert Moreschi – Diretor Geral do HNSC;

Item 05. Apresentação da **nova Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME)** da SMS, por Flávia Mattos Moro – Coordenadora da Assistência Farmacêutica da SMS;

Item 06. Palavra livre / presidente, conselheiros (as) e convidados (as).

APRESENTAÇÕES/DISCUSSÕES/ DECISÕES

Item 01. A 2ª (segunda) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Tubarão/SC – CMS deu-se em vinte e cinco de março de dois mil e vinte e seis, no auditório da Amurel, teve início às 8 (oito) horas e 30 (trinta) minutos, sob a coordenação do Presidente Léo dos Santos Goularte, com a participação dos (as) conselheiros (as), convidados (as) e visitantes acima nominados. Presidente Léo dá as boas vindas a todos e faz a leitura da pauta. Apresenta as correspondências expedidas, sendo a Resolução CMS nº 02/2026 (RAG 2025); e as correspondências recebidas, sendo o Ofício HNSC nº 151/2026 (alteração de gestão do HNSC). Presidente submeteu a Ata CMS 01/2026 à votação, que foi aprovada por todos os conselheiros presentes e *ad referendum* pelos demais. Justificaram suas ausências os conselheiros Temóteo Nasareno Bitncourt, Wiliam Edgar Lanzendorf e João Batista Dias.

Item 02. Conforme a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Allan inicie sua apresentação referente aos superávits disponíveis no Fundo Municipal de Saúde. Allan explica que no final de cada ano fazem uma programação e previsão de gastos juntamente com os prestadores de serviços credenciados, porém no mês de dezembro, devido as festividades, acabam não executando todo o serviço programado, sobrando uma pequena fração em diversas dotações. Este superávit não é perdido, é reprogramado para ser usado no próximo ano. Outra situação que gera superávit é o caso da farmácia, onde, quando porventura algum item falta, evidentemente o recurso programado para sua compra também sobra. Mais outra situação que se desdobra em superávit é a arrecadação proveniente da realização de processos seletivos, que diferentemente das situações anteriores, não é um recuso carimbado, é de destinação livre. As sobras muitas vezes são acumulados de diversos anos, por serem

valores ínfimos. Allan apresenta planilha com as diversas sobras por dotação, que totalizaram R$ 10.900.000,00 (dez milhões e novecentos mil reais). Deste valor, aproximadamente R$ 8.000.000,00 (oito milhões) são de emendas parlamentares recebidas nos meses de novembro e dezembro, que não tiveram tempo hábil de utilizá-las, então foram planejadas para serem executadas neste ano. Apresenta planilha com os valores repassados por parlamentar e a destinação programada. Presidente Léo agradece Allan pela explanação e avisa que submeterá a matéria a apreciação *ad referendum* dos conselheiros, por não ter quórum, e após encaminhará a Resolução com o parecer a SMS.

Item 03. Em conformidade com a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Geórgia inicie sua apresentação referente ao panorama da dengue no município. Geórgia expõe que a situação se mantém estável, porém houve um aumento no número de focos, que estão totalizando 250 (duzentos e cinquenta), dado que reflete, novamente, a falta de sensibilização da população quanto as medidas de prevenção. No momento há 32 (trinta e dois) casos suspeitos no município. O número de focos está aumentando, porém, em contrapartida, os casos suspeitos não aumentaram. Há apenas um caso confirmado e é autóctone. Em um comparativo com o mesmo período de 2025, o número de focos é maior. Os bairros com o maior número são o Centro, o bairro Recife e o bairro Humaitá. Agora inicia o período sazonal, com altas temperaturas e muita chuva, ambiente propício para procriação do aedes aegypti. Reforça a importância da disseminação das medidas de prevenção. Presidente Léo agradece Geórgia pela explanação.

Item 04. De acordo com a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Hebert inicie sua apresentação referente a transição de gestão do HNSC. Herbert relata que sempre foi apresentado ao CMS, o cenário deficitário do Hospital de aproximadamente R$ 50 milhões de reais/ano, devido a falta de solução, decidiu-se pela cessão da gestão. Sendo assim está sendo feito um processo de negociação com o governo do Estado, que iniciou no mês de janeiro. As irmãs da Associação Congregação Santa Catarina repassarão a gestão do Hospital para outra entidade, sendo que apenas o IMAS (Instituto Maria Schmitt) manifestou interesse. A transição já iniciou, onde a assinatura do contrato se dará em meados de abril e todo o processo será concluído em até 30 (trinta) de junho, com o IMAS assumindo em definitivo a gestão do Hospital. Será feito um processo de sucessão de sublocação, da mesma forma que foi feito anteriormente entre a Congregação Divina Providência e a Associação Congregação Santa Catarina, com isso todos os colaboradores serão mantidos, sendo somente transferidos, da mesma forma ocorrerá com os contratos com as pessoas jurídicas. Os contratos e convênios de repasses financeiros com o Estado e com os municípios também serão mantidos. Presidente Léo questiona se o IMAS terá condições de manter o padrão de qualidade da assistência a população, tanto no município, quanto na região, onde Hebert garante que a assistência a população está garantida, que tudo está sendo feito de forma transparente e tranquila, uma vez que o IMAS já administra alguns hospitais do Governo do Estado e alguns hospitais municipais no Estado. Presidente Léo questiona quanto as dívidas do Hospital e Hebert esclarece que o Hospital não tem dívidas, e sim déficit, onde a rede Santa Catariana sempre financiou os valores deficitários. O IMAS também fará a gestão da UPA. Presidente Léo agradece Hebert pela explanação, e solicita que mantenha o CMS atualizado até a conclusão deste processo.

Item 05. Seguindo a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Flávia inicie sua apresentação referente a nova lista municipal de medicamentos essenciais. Flávia contextualiza que a instância responsável pela seleção de medicamentos para compor a Relação Municipal de Medicamentos Essenciais – REMUME, é a **Comissão de Farmácia e Terapêutica**, sendo que a seleção dos medicamentos deve ter como referência a RENAME (Relação Nacional de Medicamentos Essenciais). Os medicamentos que constam na RENAME, quando disponibilizados pelo município, o financiamento é tripartite, já os que não constam, para serem disponibilizados na rede municipal, o financiamento é exclusivo do município. Flávia apresenta a lista atualizada da RENAME. Expõe que serão inclusos 20 (vinte) novos medicamentos na lista municipal, com a incorporação de itens contendo opções de pomada e antibiótico injetáveis, xarope, solução otológica, e itens para tratamento da fibromialgia, depressão, ansiedade e dor. Dessas inclusões, 10 (dez) estão na RENAME e 10 (dez) não. Serão excluídos 8 (oito) itens devido a baixa demanda e disponibilidade de opções

mais seguras e modernas. Flávia apresenta a lista atual da REMUME, das inclusões e exclusões. Diz que a maior demanda de medicamentos no município é para o tratamento da ansiedade. Os impactos previstos com a atualização são: maior resolutividade; ampliação terapêutica; melhor adequação a realidade do município; e uso racional dos recursos. Flávia fala que os próximos passos após a aprovação do CMS, será a aquisição dos novos medicamentos através de consórcios, a atualização oficial da REMUME, a divulgação e orientações para profissionais de saúde da rede municipal e a publicação nos canais oficiais, que será feita somente quando os medicamentos chegarem. Refere que a comissão gostaria de fazer mais inclusões, porém possuem limitações financeiras, sendo assim, continuarão a fazer revisões periódicas. Presidente Léo agradece Flávia pela explanação, diz que submeterá a matéria a apreciação *ad referendum*, por não ter quórum, e após encaminhará a Resolução com o parecer dos conselheiros para a SMS.
Item 06. Como os questionamentos foram realizados no decorrer das apresentações, Presidente Léo agradece a participação de todos e dá por encerrada a presente reunião às 9 (nove) horas e 50 (cinquenta) minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Thais Goulart Fretta, lavrei a presente ata, assinada por mim e pelo Presidente do Conselho, Léo dos Santos Goularte.
ENCAMINHAMENTOS
Item 01. Sem encaminhamentos;
Item 02. Encaminhar Resolução com o parecer dos conselheiros a SMS;
Item 03. Sem encaminhamentos;
Item 04. Sem encaminhamentos;
Item 05. Encaminhar Resolução com o parecer dos conselheiros a SMS;
Item 06. Sem encaminhamentos;

Léo dos Santos Goularte
Presidente do Conselho

Thais Goulart Fretta
Secretária Executiva

EVENTO: 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUBARÃO/SC

LOCAL: AUDITÓRIO DA AMUREL – Rua Rio Branco, 67, Vila Moema, Tubarão/SC

DATA: 25/03/2026 – quarta-feira

HORÁRIO: 8:30HS

Nº	NOME COMPLETO	MUNICÍPIO	ENTIDADE/FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
1.	Thais Goulart Fretta	TB	SMS/CMS	conselhomunicipaldesaudetb@gmail.com	
2.	Flávia Mattos Moro	TB	SMS / Farmácia	flaviamoro@outlook.com	
3.	Rodrigo Machado Pickler	TB ✓	Sindicato dos Comerciários	rodrigo@trabalhadores.org.br	
4.	Luiza T. da Rosa Coutinho	TB	SMS Farmácia	luizerosa@gmail.com	
5.	[illegible]	TB ✓	Titular	[illegible]@gmail.com	
6.	Marlene de S. M. Gonçalves	TB ✓	Gerência de Saúde	marlenemaurelo@gmail.com	
7.	ALLAN MIRANDA	TB	SMS - ADM. FIN.	—	
8.	[illegible]	TB ✓	HNSC	—	
9.	Lilian F. M. Gonçalves	TB ✓	SASMF - PMT	lilianfelchimm@gmail.com	
10.	[illegible]	TB ✓	Titular		
11.	Eduardo M. [illegible]	TB ✓	Titular		
12.	Léo S. Goulart	TB ✓	Cons. titular Presid.		
13.	Geórgia de Oliveira	TB	U.E	georgiale1209@gmail.com	
14.	Gerusa Nascimento	TB	SMS - APS	genascimento.antunes@gmail.com	

Nº	NOME COMPLETO	MUNICÍPIO	ENTIDADE/FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
15.	Daniella R. Malinski	Tubarão	SMS	donimalinski@hotmail.com	[signature]
16.	Catarina P. Miguel	TB	Planejamento	planejamentosaude@tubar	[signature]
17.	Maryucha M. de Oliveira	Tubarão	Planejamento SMS	"	[signature]
18.	Juliana Gomes Nazário	Tubarão	HNSC	juliana.nazario@redesc.org.br	[signature]
19.	Joyce C. Schotten	Tubarão	Prefeitura	schotten48@gmail.com	[signature]
20.	Thayse Garcia Campos Paes	Tubarão	CORENISC	thaysecampos enf@hotmail.com	[signature]
21.	João B. S. Cachoeira	" ✓	Sinhasport	cachoeira.jb@hotmail.co	[signature]
22.	FERNANDA BORGHEZAN	TB	VISA	feborghezan@gmail.com	[signature]
23.	Rosilda R. Cardozo	TB	Visa	rosildaribeiracardozo@gmail.com	[signature]
24.	DAYSSON TREVISOL	TB ✓	LABSC / DIRETOR	DAYSSONT@uol.com.br	[signature]
25.	Alcinei Paes	TB	CLS Km 63		[signature]
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					