ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2026

Data: 12/02/2026;

Horário: 8:30 hs;

Local: Auditório da Amurel;

	PARTICIPANTES CONSELHEIROS/ CONVIDADOS E OUTROS NOME		ENTIDADE
01.	Léo dos Santos Goularte	Titular* / Presidente	Associação dos Aposentados e Idosos de Tubarão/SC - APAIT
02.	Thais Goulart Fretta	Secretária Executiva	Conselho Municipal de Saúde de Tubarão/SC – CMS
03.	Maria Tereza da Silva Freitas	Titular*	Pastoral Social de Tubarão/SC
04.	Maria das Graças Flor Antunes	Titular*	Trabalhadores do SUS de Tubarão/SC
05.	Eduardo Monteiro Goulart	Titular*	SINDSAÚDE de Tubarão e região.
06.	Rodrigo Machado Pickler	Titular*	Sindicato do Comércio de Tubarão/SC
07.	Thayse Garcia Campos Paes	Titular*	Conselho Regional de Enfermagem - COREN
08.	Daisson Trevisol	Titular*	Laboratório Santa Catarina de Tubarão/SC
09.	Soraia B. Rosa Martins	Suplente*	Hospital Nossa Senhora da Conceição de Tubarão/SC - HNSC
10.	Marcelo Zieker Wloch	Suplente*	Rotary Club de Tubarão/SC
11.	Marlene de S. M. Gonçalves	Suplente*	19ª GERSA
12.	Maryucha Miranda de Oliveira	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
13.	Catarina Pereira Miguel	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC
14.	Chaiana E. M. Marcon	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC
15.	Geórgia de Oliveira	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
16.	Luiz Gonzaga Cardoso	Convidado	Prefeitura Municipal de Tubarão/SC
17.	Andresa	Convidada	Prefeitura Municipal de Tubarão/SC
18.	Allan Miranda	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de

			Tubarão/SC - SMS
19.	Flávia Matos Moro	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
20.	Eduardo da S. Bento	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
21.	Kely Correa Benedet	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
22.	Iva Henrique Tibúrcio	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
23.	Franco Furghesthi	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
24.	Shaiane Salvador	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
25.	Dickson Claudino	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
26.	Daize Mattei	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
27.	Dilciane Ramos	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
28.	Davi Reis de Oliveira	Visitante	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
29.	Alcinei Paes	Visitante	Conselho Local de Saúde do Km 63 de Tubarão/SC

PAUTA

Item 01. Aprovação da **Ata da Reunião Ordinária do CMS nº 11/2025**; **Correspondências Expedidas**: Resolução CMS nº01/2026; Correspondências Recebidas: ******

Item 02. Apresentação do **Boletim atualizado da dengue no município**, por Geórgia de Oliveira – coordenadora da Vigilância Epidemiológica da SMS;

Item 03. Apresentação do **novo protocolo de mamografias** da SMS, por Chaiana Marcon – Gerente de Saúde da SMS;

Item 04. Apresentação do **Relatório Anual de Gestão de 2025 – RAG 2025 da SMS,** por Maryucha Miranda e Catarina Pereira – Setor de Planejamento da SMS;

Item 05. Apresentação do **3º Quadrimestre Financeiro de 2025 da SMS**, por Andresa – Contadora da SMS;

Item 06. Palavra livre / presidente, conselheiros (as) e convidados (as).

APRESENTAÇÕES/DISCUSSÕES/ DECISÕES

Item 01. A 01ª (primeira) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Tubarão/SC – CMS deu-se em doze de fevereiro de dois mil e vinte e seis, no auditório da Amurel, teve início às 8 (oito) horas e 30 (trinta) minutos, sob a coordenação do Presidente Léo dos Santos Goularte, com a participação dos (as) conselheiros (as), convidados (as) e visitantes acima nominados. Presidente Léo dá as boas vindas a todos e faz a leitura da pauta. Apresenta as correspondências expedidas, sendo a Resolução CMS nº 01/2026 (EMAD); não houve correspondências recebidas. Presidente submeteu a Ata CMS 11/2025 à votação, que foi aprovada por todos os conselheiros presentes e *ad referendum* pelos demais.

Item 02. Conforme a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Geórgia inicie sua apresentação referente a situação da dengue no município. Geórgia mostra um comparativo de focos entre os anos de 2025 e 2026, apresentando um aumento significativo e concentrado nas regiões norte e oeste do Estado. Relata que está ocorrendo um aumento de focos mas não de municípios infestados. Comparado dados de 2024 e 2025 do município, percebe-se uma expressiva redução de notificações, casos prováveis e óbitos. Houve apenas um 1 (um) caso confirmado em 2016. O boletim municipal parcial de 2026 é de 22 (vinte e duas) notificações; 1 (um) caso confirmado, 01 (um) caso alóctone e 64 (sessenta e quatro) focos. Geórgia faz o alerta de que se pratiquem e disseminem as medidas de prevenção. As vacinas

contra a dengue já estão sendo aplicadas no grupo de 10 (dez) a 14 (quatorze) anos. Presidente Léo agradece Geórgia pela explanação.

Item 03. De acordo com a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Chaiana apresente o novo protocolo de mamografias adotado pela SMS. A principal alteração é referente a idade de rastreio, que se iniciará a partir dos 40 (quarenta) anos. Ações serão realizadas no mês de março, que é o mês alusivo a prevenção do câncer de mama e de colo de útero, como a realização de coleta noturna para exames de colposcopia oncótica nas Unidades de Saúde, e encaminhamentos para a realização de mamografias nas clínicas credenciadas com a SMS. Presidente questiona quanto a divulgação, e Chaiana responde que farão a publicação nos principais meios de comunicação e as Unidades de Saúde também divulgarão nas comunidades. Presidente Léo agradece Chaiana pela explanação.

Item 04. Seguindo a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Maryucha e Catarina iniciem a apresentação do 3º RDQA associado ao RAG 2025, onde serão citados nesta Ata as os pontos mais relevantes. A Estratégia de Saúde da Família está com 87,5% de cobertura da saúde bucal, consolidando-se como o município catarinense com mais de 100 mil habitantes com maior cobertura. O município oferece também atendimento odontológico domiciliar para demandas de alta complexidade operacional, através de equipamento odontológico móvel. Realiza-se exame clínico nos escolares até o ensino fundamental nas escolas pactuadas pelo PSE, identificando alterações bucais e encaminhando para tratamento. Foram contratados novos odontólogos prestadores de serviço, conforme demanda, nas especialidades de odontopediatria e endodontia. Presidente Léo ressalta que o Relatório deve conter a mensuração dos dados e valores alcançados nas ações realizadas e solicita que seja providenciado. Não foi alcançado a cobertura vacinal preconizada pelo PNI/MS na maioria das vacinas, mesmo com a realização de diversas campanhas extramuro e divulgação nos meios de comunicação, principalmente nos oficiais da Prefeitura. Todos os enfermeiros estão capacitados para realização de consultas de enfermagem, inclusive ocorreu a publicação de uma nova Resolução do COREN ampliando a quantidade de medicamentos que podem ser receitados por enfermeiros. Realizado redimensionamento em duas áreas de vazios assistenciais e estas foram alocadas à ESF Monte Castelo, onde todas as UBSs possuem mapa inteligente que identifica as áreas de maior vulnerabilidade. Realizado 3 (três) grupos do programa TEA durante o ano. As atividades físicas estão ocorrendo de forma itinerante nas UBSs, com 22 (vinte e dois) grupos ativos e em torno de 400 (quatrocentas) pessoas atendidas semanalmente pelos 2 (dois) educadores físicos. Foram realizados mais de 10.000 (dez mil) atendimentos em fisioterapia, sendo que o aumento expressivo se deu pela nova configuração do setor, que passou a realizar atendimentos em grupo, resultando na retirada de aproximadamente 500 (quinhentos) pacientes da fila de espera. A SMS realiza grupo de atendimento para pacientes com fibromialgia, plantão diário de Escuta Especializada e regulação do fluxo de vítimas de violência sexual. Aumentada a oferta de especialidades como oftalmologia, e também de exames de imagem de colonoscopia, endoscopia e ressonância magnética, em caráter de mutirão, via consórcio. A enfermagem do CAPS AD realiza semanalmente auriculoterapia nos usuários. Mantido convênio de urgência/emergência com o HNSC no valor de R$ 3.200.000,00 (três milhões e duzentos mil reais)/ano e com o Corpo de Bombeiros no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais)/ano. No ano de 2025 foram notificados 15 (quinze) casos positivos de Covid-19, 1.665 (um mil, seiscentos e sessenta e cinco) casos negativos, sendo que foram realizados 1.680 (um mil, seiscentos e oitenta) testes. Realizado fiscalizações zoosanitárias em locais estratégicos, que resultaram em 14 (quatorze) recolhimentos de morcegos, 3 (três) investigações de leishmaniose, 4 (quatro) investigações de esporotricose e 3 (três) investigações de cisticercose. Presidente Léo questiona como são realizados os serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos da SMS, onde Allan explica que é através da empresa licitada pelo consórcio CINCATARINA, que terceiriza os serviços com diversas oficinas do município, e seleciona a que melhor se enquadra para cada demanda, sendo que os valores são tabelados. O SAMU realizou treinamentos de aperfeiçoamento para Agentes de Saúde e de Suporte Básico de Vida para a Assistência Social. Através do MOP foram realizadas 4.564 (quatro mil, quinhentas e sessenta e quatro) viagens, com custo médio por viagem de R$ 24,10 (vinte e quatro reais, com dez centavos), totalizando um custo médio mensal de aproximadamente R$ 28.207,02

(vinte e oito mil, duzentos e sete reais, com dois centavos). Presidente Léo solicita que os ajustes sejam feitos e enviados ao CMS para apreciação *ad referendum* dos conselheiros, uma vez que não há quórum. Agradece Maryucha e Catarina pela explanação.

Item 05. Em conformidade com a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Andresa inicie sua apresentação. Andresa diz que como é o último quadrimestre, apresentará os dados consolidados de todo o ano de 2025, sendo: RECEITAS REALIZADAS no valor de R$ 41.980.598,77 (quarenta e um milhões, novecentos e oitenta mil, quinhentos e noventa e oito reais, com setenta e sete centavos) advindas de repasses do governo federal, do governo do estado, de rendimentos de cada conta e das emendas parlamentares estaduais recebidas; CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA no valor de R$ 14.504.092,67 (quatorze milhões, quinhentos e quatro mil, noventa e dois reais, com sessenta e sete centavos) representando o saldo que a SMS possuía em caixa no final de 2025, onde Andresa explica que em dezembro receberam R$ 5.836.939,20 (cinco milhões, oitocentos e trinta e seis mil, novecentos e trinta e nove reais, com vinte centavos) de emendas parlamentares que não tiveram tempo hábil de utilizar, por isso que ficou esse saldo alto em caixa. No ano inteiro, através de emendas parlamentares, investiram R$ 7.066.939,90 (sete milhões, sessenta e seis mil, novecentos e trinta e nove reais, com noventa centavos). Em dezembro de 2024, restou aproximadamente em caixa R$ 6.892.000,00 (seis milhões, oitocentos e noventa e dois mil reais); TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA RECEBIDA da PMT no valor de R$ 70.609.836,10 (setenta milhões, seiscentos e nove mil, oitocentos e trinta e cinco reais, com dez centavos); DESPESA com PESSOAL E ENCARGOS no valor de R$ 57.020.261,33 (cinquenta e sete milhões, vinte mil, duzentos e sessenta e um reais, com trinta e três centavos); DESPESA com MATERIAL DE CONSUMO no valor de R$ 3.582.835,13 (três milhões, quinhentos e oitenta e dois mil, oitocentos e trinta e cinco reais, com treze centavos); FORNECEDORES a pagar, no valor de R$ 1.608.111,53 (um milhão, seiscentos e oito mil, cento e onze reais, com cinquenta e três centavos); BENS MÓVEIS no valor de R$ 10.638.491,10 (dez milhões, seiscentos e trinta e oito mil, quatrocentos e noventa e um reais, com dez centavos; BENS IMÓVEIS no valor de R$ 14.485.228,77 (quatorze milhões, quatrocentos e oitenta e cinco mil, duzentos e vinte e oito reais, com setenta e sete centavos); ADIANTAMENTOS no valor de R$ 92.194,03 (noventa e dois mil, cento e noventa e quatro reais, com três centavos), sendo pendências de prestação de contas de servidores; SUBVENÇÕES, que se refere aos repasses para entidades, no valor de R$ 971.013,36 (novecentos e setenta e um mil, treze reais, com trinta e seis centavos); RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS VINCULADAS À SAÚDE no valor de R$ 385.717.472,00 (trezentos e oitenta e cinco milhões, setecentos e dezessete mil, quatrocentos e setenta e dois reais); PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE no valor de 17,54%, que representa R$ 67.640.932,77 (sessenta e sete milhões, seiscentos e quarenta mil, novecentos e trinta e dois reais, com setenta e sete centavos) de despesas liquidadas. A aplicação em Saúde no ano de 2025 foi de mais de 19%, onde Presidente Léo aponta sua preocupação com esta diminuição. Conselheira Soraia sugere que o CMS traga as entidades que recebem subvenções da SMS para apresentarem seus trabalhos para a plenária, onde todos os conselheiros presentes concordaram. Foi apresentada a planilha com os servidores devedores de adiantamentos, onde surgiram divergências, pois alguns funcionários presentes observaram seus nomes na lista e já haviam acertado, sendo assim Adresa orienta que encaminhem esta demanda via 1 doc para verificação da contabilidade. Presidente Léo solicita que na próxima apresentação conste o elemento da despesa. Presidente Léo agradece Andresa pela explanação.

Item 06. Como os questionamentos foram realizados no decorrer das apresentações, Presidente Léo agradece a participação de todos e dá por encerrada a presente reunião às 10 (dez) horas e 50 (cinquenta) minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Thais Goulart Fretta, lavrei a presente ata, assinada por mim e pelo Presidente do Conselho, Léo dos Santos Goularte.

ENCAMINHAMENTOS

Item 01. Sem encaminhamentos;

Item 02. Sem encaminhamentos;

Item 03. Sem encaminhamentos;
Item 04. Encaminhar Resolução com o parecer dos conselheiros a SMS;
Item 05. Sem encaminhamentos;
Item 06. Sem encaminhamentos;

Léo dos Santos Goularte
Presidente do Conselho

Thais Goulart Fretta
Secretária Executiva

EVENTO: 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUBARÃO/SC

LOCAL: AUDITÓRIO DA AMUREL – Rua Rio Branco, 67, Vila Moema, Tubarão/SC

DATA: 12/02/2026 – quinta-feira

HORÁRIO: 8:30HS

Nº	NOME COMPLETO	MUNICÍPIO	ENTIDADE/FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
1.	Thais Goulart Lutta	TB	CMS	conselhomunicipaldesaudetb@gmail.com	
2.	Léo S. Coutinho	TB	CMS - Presidente	leodossantoscoutinho@gmail.com	
3.	Soraia B. R. Martins	TB	HNSC	soraia.martins@redesc.sc.gov.br	
4.	Flávia Matter Moro	TB	Farmacêutica - SMS	flaviamoro@hotmail.com	Flávia Moro
5.	Rodrigo Machado Pickler	TB	Sindicato dos Comerciários	rodrigo@trabalhadores.org.br	
6.	Marlene de S. M. Gonçalves	TB	Suplente Gestão	marlenemarcelo@gmail.com	
7.	[illegible]	TB	Estudante		
8.	Maria [illegible]	TB			
9.	Eduardo de S. Bento	TB	Fundo Mun. de Saúde	dudubento@gmail.com	
10.	Dirson [illegible]	TB	SMS	dirsonc@hotmail.com	
11.	Catarina P. Miguel	TB	SMS	planejamentosaudetb@tubarao.sc.gov.br	
12.	Maryuska M. de Oliveira	TB	SMS		
13.	Marcelo Bieker Wachholz	TB	Rotary Club Tubarão	marcelo.wach@hotmail.com	
14.	Georgia de Oliveira	TB	VE		

Nº	NOME COMPLETO	MUNICÍPIO	ENTIDADE/FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
15.	Ivan Henrique Tibúrcio	Tubarão	CAES / farmacêutica	ivahl@hotmail.com	[illegible]
16.	Shauane Salvador	Tubarão	VE-Caes / Enfermeira	shauanesalv@gmail.com	[illegible]
17.	Franco Fuzzatti	TB	SMS / Coordenadora Psicologica		[illegible]
18.	Eduardo M. Gonçalves	TB	Sund Saúde	eduardomontrazonlintegrmas	[illegible]
19.	Thayse G.C. Paes ✓	TB	COREN SC	thaysecampos.enf@hotmail	[illegible]
20.	DAISSON TREVISOL ✓	TB	LAB SC	DAISSONT@GOL.COM.BR	[illegible]
21.	ALLAN MIRANDA	TB	SAÚDE - PMT	—	[illegible]
22.	Cleciano Marcon	TB	Gerente saúde	cleciano.marcon@gmail.com	[illegible]
23.	Diliane Ramos	TB	Saúde / CAPS AD.	—	[illegible]
24.	Deiz T. Matta	EMAD	Saúde	deizmatta2003@gmail.com	[illegible]
25.	Kely C. Benedet Baesso	EMAD	Saúde	kelycorrea@hotmail.com	[illegible]
26.	Davi Reis de Oliveira	TB	Jurídica / Saúde	DAVIREISDEOLIVEIRA@GMAIL.com	[illegible]
27.	Sauz Gonzaga Cardoso	TB	Contabilidade TB	Sauz.gonzaga.cardoso2016@gmail	[illegible]
28.					
29.	Alcinei Paes	TB	CLS		[illegible]
30.					
31.					