ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2025

Data: 26/02/2025;

Horário: 8:30 hs;

Local: Auditório da Amurel;

	PARTICIPANTES CONSELHEIROS/ CONVIDADOS E OUTROS		
	NOME		ENTIDADE
01.	Léo dos Santos Goularte	Titular* / Presidente	Associação dos Aposentados e Idosos de Tubarão/SC - APAIT
02.	Thais Goulart Fretta	Secretária Executiva	Conselho Municipal de Saúde de Tubarão/SC – CMS
03.	Lilian F. Masiero Gonçalves	Titular*	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Tubarão/SC - SMDS
04.	Maria das Graças Flor Antunes	Titular*	Trabalhadores do SUS de Tubarão/SC
05.	Hebert Moreschi	Titular*	Hospital Nossa Senhora da Conceição de Tubarão/SC - HNSC
06.	João Batista S. Cachoeira	Titular*	Sindicato dos Trabalhadores do Serviço Público Municipal de Tubarão/SC -SINTRASPMT
07.	Hermes Costa Cardoso	Titular*	19ª Gerência Regional de Saúde - 19ª GERSA
08.	Cleberson Garcia	Titular*	Sindicato dos Médicos – SIME/SC
09.	José Carlos Mamprin	Titular*	Laboratório Santa Catarina de Tubarão/SC
10.	Otávio Losso Piva	Titular*	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
11.	Maria Tereza da Silva Freitas	Suplente*	Pastoral Social de Tubarão/SC
12.	Elizandra Rodrigues Anselmo	Suplente*	Sindicato do Comércio de Tubarão/SC
13.	Marlene S. M. Gonçalves	Suplente	19ª Gerência Regional de Saúde - 19ª GERSA
14.	José Ricardo Vieira	Convidado	Prefeitura Municipal de Tubarão/SC
15.	Catarina Pereira Miguel	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
16.	Maryucha Miranda de Oliveira	Convidada	Secretaria Municipal de Saúde de Tubarão/SC - SMS
17.	Katiane S. Roque	Visitante	Conselho Local de Saúde do bairro

			Vila Esperança
18.	Daisson José Trevisol	Visitante	Laboratório Santa Catarina de Tubarão/SC

PAUTA

Item 01. Aprovação das **Ata da Reunião Ordinária do CMS nº 10/2024**; Correspondências Expedidas: Declaração CMS para Rede Feminina; Resolução CMS 06/2024; Correspondências Recebidas: Convite HNSC;

Item 02. Apresentação do **3º Quadrimestre Financeiro do ano de 2024 da SMS**, por José Ricardo Vieira – contador da PMT/SMS;

Item 03. Apresentação do **Relatório Anual de Gestão do ano de 2024 - RAG 2024 da SMS**, por Maryucha de Oliveira e Catarina P. Miguel - setor de planejamento da SMS;

Item 04.Eleição da mesa diretora (Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário) do CMS para a gestão 2025/2026;

Item 05. Palavra livre / presidente, conselheiros (as) e convidados (as).

APRESENTAÇÕES/DISCUSSÕES/ DECISÕES

Item 01. A 1ª (primeira) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Tubarão/SC – CMS deu-se em vinte e seis de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, no auditório da Amurel, teve início às 8 (oito) horas e 30 (trinta) minutos, sob a coordenação do presidente Léo dos Santos Goularte, com a participação dos (as) conselheiros (as), convidados (as) e visitantes acima nominados. Presidente Léo dá as boas vindas a todos e faz a leitura da pauta. Presidente submeteu a Ata CMS 10/2024 à votação, que foi aprovada por todos os conselheiros presentes e *ad referendum* pelos demais. Apresentou as correspondências expedidas, sendo a Declaração CMS para Rede Feminina; a Resolução CMS 06/2024 para HNSC (aprovação da proposta de habilitação da Rede Psicossocial) e as correspondências recebidas, sendo o convite do HNSC para o café de boas vindas aos poderes executivo e legislativo do município. Presidente Léo apresenta a situação atual da dengue no município no ano de 2025, até o dia 19/02/2025, sendo 109 (cento e nove) focos, onde o bairro de Oficinas continua sendo o mais infestado com 40 (quarenta), seguido pela Vila Esperança com 17 (dezessete), Secretário de Saúde e conselheiro Otávio Piva apresenta nova atualização, onde até 24/02/2025 o município possui 113 (cento e treze) focos, sendo 44 (quarenta e quatro) em Oficinas e 19 (dezenove) na Vila Esperança.

Item 02. De acordo com a pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Ricardo inicie sua apresentação referente aos 3 (três) Quadrimestres Financeiros da SMS do ano de 2024. Ricardo apresenta as RECEITAS REALIZADAS no valor de R$ 32.586.972,97 (trinta e dois milhões, quinhentos e oitenta e seis mil, novecentos e setenta e dois reais, com noventa e sete centavos), onde em relação ao ano de 2023 houve um acréscimo aproximado de 5,7%; CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA no valor de R$ 6.892.265,72 (seis milhões, oitocentos e noventa e dois mil, duzentos e sessenta e cinco reais, com setenta e dois centavos), onde em relação ao ano de 2023 houve pouca variação, de aproximadamente R$ 104.000,00 (cento e quatro mil reais) a menos, onde conselheiro Hermes e presidente Léo apontam que esta sobra de recursos em caixa representa uma falha, sendo a SMS tão carente de recursos, que poderia ter sido usado para pagar os médicos especialistas que estão com os contratos atrasados, ou em qualquer outra despesa, mas não, sobrar em caixa; TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA RECEBIDA no valor de R$ 60.687.385,65 (sessenta milhões, seiscentos e oitenta e sete mil, trezentos e oitenta e cinco reais, com sessenta e cinco centavos), onde em relação ao ano de 2023 houve um decréscimo de aproximadamente 3%; DESPESA PESSOAL E ENCARGOS no valor de R$ 52.738.813,03 (cinquenta e dois milhões, setecentos e trinta e oito mil, oitocentos e treze reais, com três centavos), onde em relação ao ano de 2023 houve um acréscimo de aproximadamente 9,2%; DESPESA MATERIAL DE CONSUMO no valor de R$ 2.689.733,88

(dois milhões, seiscentos e oitenta e nove mil, setecentos e trinta e três reais, com oitenta e oito centavos), onde em relação ao ano de 2023 houve uma queda de 42%; FORNECEDORES no valor de R$ 982.006,06 (novecentos e oitenta e dois mil, seis reais, com seis centavos), onde em relação ao ano de 2023 houve uma queda de 75%; BENS MÓVEIS no valor de R$ 15.755.531,70 (quinze milhões, setecentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e trinta e um reais, com setenta centavos), onde em relação ao ano de 2023 houve um acréscimo muito pequeno; BENS IMÓVEIS no valor de R$ 12.718.092,10 (doze milhões, setecentos e dezoito mil, noventa e dois reais, com dez centavos), onde em relação ao ano de 2023 houve um acréscimo de 1,26%; ADIANTAMENTOS no valor de R$ 76.886,66 (setenta e seis mil, oitocentos e oitenta e seis reais, com sessenta e seis centavos), onde em relação ao ano de 2023 houve um aumento de 6,20%, Ricardo reforça que a gestão já foi notificada quanto aos devedores para providências, seja através da prestação de contas do que foi gasto, seja através da devolução dos valores; SUBVENÇÕES no valor de R$ 543.598,47 (quinhentos e quarenta e três mil, quinhentos e noventa o oito reais, com quarenta e sete centavos), onde em relação ao ano de 2023 houve um decréscimo de 26%; RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS VINCULADAS À SAÚDE no valor de R$ 342.964.444,09 (trezentos e quarenta e dois milhões, novecentos e sessenta e quatro mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais, com nove centavos), sendo que desse valor foi aplicado em ações e serviços públicos de saúde R$ 56.569.740,15 (cinquenta e seis milhões, quinhentos e sessenta e nove mil, setecentos e quarenta reais, com quinze centavos), representando um percentual de 16,49%, onde no ano de 2023 foi de 19,93%. Presidente Léo agradece Ricardo pela explanação.

Item 03. Conforme pauta da reunião, Presidente Léo solicita que Maryucha e Catarina iniciem a apresentação do Relatório Anual de Gestão de 2024 – RAG 2024 relacionadas na PAS 2024. Maryucha apresenta planilha com os resultados de todas as ações realizadas pela SMS no ano de 2024, sobressaindo-se algumas que serão citadas na presente ata. Léo questiona a falta de medicamentos na farmácia básica e diz que não está recebendo a lista mensal de medicamentos faltantes, onde Maryucha diz que a farmacêutica responsável está de férias e o Secretário Otávio explica que assumiu a secretaria faltando 20 (vinte) medicamentos devido a redução de recursos por parte da gestão anterior, mas que já realizou a compra de todos e estão aguardando as empresas fazerem as entregas, considerando as particularidades do período de fim de ano. Léo questiona como está a situação dos dentistas nas unidades de saúde, onde o secretário expõe que algumas unidades ainda estão sem e os atendimentos são referenciados para outras unidades próximas, e que estão fazendo os levantamentos junto ao RH das equipes que estão defasadas de profissionais, para compor as mesmas e evitar a perda de recursos advindos do governo federal. Maryucha fala que continuam sem o profissional odontopediatra na rede porque não houve nenhum interessado em se credenciar. Léo questiona Hebert quanto ao contrato do município com o HNSC, que já deveria ter sido renovado em dezembro, onde Hebert explica que estão em tratativas com o prefeito para melhorar as condições do repasse. Maryucha fala que foram distribuídas 2.600 (duas mil e seiscentas) fraldas no ano de 2024, totalizando um gasto de aproximadamente R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), sendo que as fraldas são de responsabilidade compartilhada entre a saúde e a assistência social, conselheiro Hermes complementa que os casos em que o município não fornece acabam sendo financiados pelo Estado, onde foi comentado que o governo federal está lançando programa de distribuição de fraldas gratuitas através da farmácia popular. Maryucha relata que atingiram em torno de 90% de cobertura vacinal preconizada pelo PNI/MS em crianças menores de 1 (um) ano, sendo que a meta é de 100%. Marlene informa que a partir de maio de 2025 as empresas, tanto públicas, quanto privadas, terão que desenvolver trabalhos de saúde mental com seus colaboradores.

Presidente Léo agradece Maryucha pela explanação e avisa que colocará o RAG 2024 em aprovação *ad referendum* e após encaminhará a resolução com o parecer dos conselheiros para a SMS.
Item 04. Seguindo a pauta da reunião, Presidente Léo confirma que não há quórum e adia a eleição para a próxima reunião.
Item 05. Como os questionamentos foram realizados no decorrer das apresentações, presidente Léo agradece a participação de todos, deseja um bom natal e um próspero ano novo e dá por encerrada a presente reunião às 11 (onze) horas e 10 (dez) minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Thais Goulart Fretta, lavrei a presente ata, assinada por mim e pelo presidente do Conselho, Léo dos Santos Goularte.
ENCAMINHAMENTOS
Item 01. Sem encaminhamentos;
Item 02. Sem encaminhamentos;
Item 03. Encaminhar a Resolução CMS com o parecer da plenária para a SMS;
Item 04. Sem encaminhamentos;
Item 05. Sem encaminhamentos;

Léo dos Santos Goularte
Presidente do Conselho

Thais Goulart Fretta
Secretária Executiva

EVENTO: 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUBARÃO/SC

LOCAL: AUDITÓRIO DA AMUREL – Rua Rio Branco, 67, Vila Moema, Tubarão/SC

DATA: 26/01/2025 – quarta-feira

HORÁRIO: 8:30HS

Nº	NOME COMPLETO	MUNICÍPIO	ENTIDADE/FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
1.	Thais Goulart Fretta	TB	SMS / CMS	conselhomunicipaldesaudetb@gmail.com	
2.	Lilian F. Gonçalves	TB	SMDS / CMS	lilianfolchinem@gmail.com	
3.	Maria dos Graças Flor[illegible]	TB	usuário CMS		
4.	Léo Goulart	TB	CMS / Presidente		
5.	João B. S. Cachoeira	TB	Sind. Serv. dos Hosp.	cachoeira[illegible]	
6.	Hermes C. Cardoso	TB	GERSA		
7.	[illegible] Marcelo	TB	HNSC		
8.	Marlene S. Gonçalves	TB	GERSA	marlenemarcelo@gmail.com	
9.	Katia[illegible] S Roque	TB	unidade vila esperança	vendas teto car@Gm...	
10.	Maria [illegible]	TB	Usuária	mtarga[illegible]@gmail.com	
11.	OTÁVIO LOSSO PIVA	TB	SEC. SAÚDE	otaviolpiva@gmail.com	
12.	[illegible]	TB	9987 1114	[illegible]	
13.	Elizandra Rodrigues Anselmo	TB	Sindicato dos Comerciários	anselmoeliz@gmail.com	
14.	Catarina Pereira Miguel	TB	SMS	planejamentosaúde@tubarão.sc.gov.br	

Nº	NOME COMPLETO	MUNICÍPIO	ENTIDADE/FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
15.	Marguerita M. de Oliveira	Tubarão	SMS / Planejamento	"	[illegible]
16.	JOSE CARLOS MAMPRIM	"	LABSC Prestador	José.mamprim@labsc.com	
17.	DAISSON TREVISA	"	LABSC	DAISSON.TREVISA@LABSC.com	[illegible]
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					