PREFEITURA TUBARÃO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

VIABILIDADE DE REURB

1. **DOCUMENTOS DO IMÓVEL**
   - **a.** Matrícula(s) da(s) área(s) atualizada(s)
   - **b.** Croqui, planta ou mapa de localização da área (para identificar onde fica o núcleo)
   - **c.** Levantamento planialtimétrico ou planta da área (quando houver)
   - **d.** Documentos que comprovem a posse ou ocupação, mesmo que informais, como:
     - **i.** Contrato de compra e venda (ou promessa).
     - **ii.** Recibos de pagamento.
     - **iii.** Cessão de Direito ou Concessão de Direito Real de Uso.
     - **iv.** Carnê do IPTU.
     - **v.** Histórico de energização da companhia elétrica, caso não possua outro documento formal.

2. **INFORMAÇÕES SOBRE O NÚCLEO URBANO INFORMAL**
   - **a.** **Descrição da área ocupada** (quantidade aproximada de lotes e famílias)
   - **b.** Tempo de ocupação do local
   - **c.** Informações sobre infraestrutura existente

3. **DOCUMENTOS DO REQUERENTE**
   - **a.** Documento de identificação (RG e CPF) do solicitante;
   - **b.** Comprovante de residência;
   - **c.** Procuração, se o pedido for feito por representante
   - **d.** CNPJ, se o pedido for feito por associação, cooperativa ou empresa
   - **e.** Comprovante de Renda do último ou penúltimo mês, como contracheque/holerite, extrato de pagamento de benefícios (para aposentados/pensionistas).
   - **f.** Declaração de Renda Informal preenchida de próprio punho, caso não possua renda formal.
   - **g.** Extrato do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) e, em alguns casos, extrato da Receita Federal.
   - **h.** Certidão negativa de propriedade e/ou outro imóvel (Registro de Imóveis)

4. **REQUERIMENTO FORMAL**
   - **a.** **Requerimento de viabilidade de REURB**, direcionado ao Município, solicitando:
     - **i.** Análise técnica
     - **ii.** Enquadramento da área (REURB-S ou REURB-E)
     - **iii.** Verificação da possibilidade de regularização