PREFEITURA TUBARÃO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

CHECKLIST REURB-E e REURB-S

Artigos 28 e 35 da Lei 13.465/2017

1. **DOCUMENTOS PESSOAIS E FAMILIARES**
   - **a.** Procuração;
   - **b.** Documentos pessoais do(s) requerente(s) (em caso de REURB-S, complementar com documentos pessoais de todos os membros da família maiores de idade);
   - **c.** Certidão de casamento ou nascimento (com averbação de divórcio, se aplicável; ou de óbito, para viúvos/as)
2. **DOCUMENTOS DE RENDA (REURB-S renda familiar de até 03 (três) salários mínimos conforme Art. 4º da Lei Municipal 4817/2017)**
   - **a.** Comprovante de Renda do último ou penúltimo mês, como contracheque/holerite, extrato de pagamento de benefícios (para aposentados/pensionistas).
   - **b.** Declaração de Renda Informal preenchida de próprio punho, caso não possua renda formal.
   - **c.** Extrato do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) e, em alguns casos, extrato da Receita Federal.
   - **d.** Certidão negativa de propriedade e/ou outro imóvel (Registro de Imóveis)
3. **DOCUMENTOS DO IMÓVEL E COMPROVAÇÃO DE POSSE**
   - **a.** Comprovante de Residência atual (conta de água, luz ou telefone) no nome do requerente;
   - **b.** Documentos que comprovem a posse ou ocupação, mesmo que informais, como:
     - **i.** Contrato de compra e venda (ou promessa).
     - **ii.** Recibos de pagamento.
     - **iii.** Cessão de Direito ou Concessão de Direito Real de Uso.
     - **iv.** Carnê do IPTU.
     - **v.** Histórico de energização da companhia elétrica, caso não possua outro documento formal.
   - **c.** Requerimento de instauração do REURB com **solicitação de notificação** (confrontantes e/ou tabulares) quando necessário, **identificação da matrícula mãe**, e **demais matrículas inseridas no núcleo**;
   - **d.** Matrículas mãe;
   - **e.** Memorial descritivo e levantamento planialtimétrico e cadastral com georreferenciamento;
   - **f.** ART (assinatura do requerente e engenheiro);
   - **g.** Memorial e levantamento planialtimétrico e cadastral com georreferenciamento do <u>núcleo</u>, **identificando as matrículas existentes** (determinado pela Prefeitura ou a CRF do Núcleo Regularizado);
   - **h.** Edital em Jornal de grande circulação

<u>QUANDO NECESSÁRIO</u>

- Estudo técnico ambiental e/ou de risco;
- Cronograma físico de obras;
- Termo de compromisso assinado pelos envolvidos pelo cumprimento do cronograma;

COORDENAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA