PREFEITURA TUBARÃO
FUNDAÇÃO DE ESPORTE

Termo de Análise Preliminar - Termo de Parceria com OSCs (1º Prazo: 11/07/2025)

Prezados,

Este termo apresenta as análises preliminares referentes aos Planos de Trabalho das Organizações da Sociedade Civil (OSCs) proponentes para as modalidades **KARATE**, **VÔLEI**, **JUDÔ**, **TIRO AO PRATO**, **GINÁSTICA RÍTMICA**, **NATAÇÃO**, **ATLETISMO**, e **FUTSAL FEMININO**. As observações e solicitações de adequação, enviadas por e-mail, são cruciais para a continuidade do processo de avaliação e eventual publicação dos Termos de Parceria.

Modalidade: KARATE

Verificamos o Plano de Trabalho da OSC e, após análise, solicitamos as seguintes alterações em itens específicos:

- **Item 2 – Proposta de Trabalho:** O **prazo de execução** deve ter início em **01 de agosto**. Por favor, ajuste esta data na proposta.
- **Item 6 – Cronograma de Execução da Etapa:** O **cronograma de execução da etapa** deve abranger o período de **agosto a dezembro**. Solicitamos a adequação do cronograma para refletir essa duração.
- **Item 8 – Detalhamento Financeiro:** É necessário detalhar o **valor mensal do aluguel** até que o valor total atinja **R$ 15.000**. Por favor, especifique o valor unitário e a quantidade de meses ou qualquer outra informação relevante para justificar o montante.

Adicionalmente, quanto ao **relatório de atividades** já apresentado, solicitamos que seja detalhada a **forma como foi gasto o valor indicado no ano anterior**. É fundamental que o relatório descreva pormenorizadamente a aplicação dos recursos, uma vez que se refere a atividades já executadas.

Modalidade: VÔLEI

Após análise da documentação apresentada, observamos a necessidade de adequação dos seguintes itens:

- **Item 8 – Cronograma de Desembolso:** É necessário que os **valores sejam discriminados e individualizados**. Por favor, detalhe cada desembolso separadamente, em vez de apresentar apenas um valor total.
- **Item 9 – Detalhamento da Aplicação:** Para os **valores dos salários**, pedimos que seja informado o **nome e o valor individualizado por mês** para cada profissional. Posteriormente, apresente o somatório desses valores para o período de 5 meses.

No **Anexo 2 – Relatório de Atividades**, é fundamental que o documento se refira especificamente ao ano de **2024**, indicando o **início e término das atividades em 2024**. Além disso, descreva **como os valores foram gastos no ano anterior**, detalhando a aplicação dos recursos.

Modalidade: JUDÔ

Em análise à documentação apresentada, observamos a necessidade de adequação dos seguintes itens:

- **Item 5 – Cronograma de Desembolso:** O pagamento deve ser diluído do **mês 8 até o mês 12/2025**. Por favor, ajuste o cronograma para refletir essa distribuição.
- **Item 6 – Detalhamento da Aplicação:** É crucial **discriminar o valor e a quantidade dos tatames**, bem como os **serviços e seus respectivos valores**. Lembramos que **custos indiretos não podem fazer parte do Termo de Parceria**, pois são de manutenção das OSCs.

No **Anexo 2 – Relatório de Atividades**, é fundamental que o documento se refira especificamente ao ano de **2024**, indicando o **início e término das atividades em 2024**. Além disso, descreva **como os valores foram gastos no ano anterior**, detalhando a aplicação dos recursos.

Modalidade: TIRO AO PRATO

Em análise à documentação apresentada, observamos a necessidade de adequação dos seguintes itens:

- **Item 2 – Proposta de Trabalho:** Por favor, harmonize a data de início da proposta para **01/08** ou **21/08**, conforme já consta no Item 6.
- **Item 9 – Detalhamento da Aplicação:** É essencial **discriminar qual material e seu respectivo valor**, além de listar as **pessoas físicas e jurídicas com valores individualizados**. Reforçamos que **custos indiretos devem ser mantidos pela OSC e não podem ser incluídos na Parceria**.

No **Anexo 2 – Relatório de Atividades**, é fundamental que o documento se refira especificamente ao ano de **2024**, indicando o **início e término das atividades em 2024**. Além disso, descreva **como os valores foram gastos no ano anterior**, detalhando a aplicação dos recursos.

Modalidade: GINÁSTICA RÍTMICA

Em análise à documentação apresentada, observamos a necessidade de adequação dos seguintes itens:

- **Item 9 – Detalhamento da Aplicação de Recursos:** É preciso **discriminar os itens de material de consumo com seus devidos valores**, bem como informar **quem são as pessoas físicas e jurídicas envolvidas**, tudo com seu valor individualizado. Essa alteração no Item 9 levará a uma **alteração no Item 8**, onde o **cronograma de desembolso deve ser discriminado mês a mês**.

Adiantando, quanto ao **relatório de atividades**, ele deverá ser sobre o ano anterior. No caso da ginástica rítmica, pedimos para **incluir as atividades realizadas no ano anterior**, mas é **fundamental salientar que não houve Termo de Parceria junto à Fundação Municipal do Esporte em 2024**.

Modalidade: NATAÇÃO

Em análise à documentação apresentada, observamos a necessidade de adequação dos seguintes itens:

- **Item 8 – Cronograma de Desembolso:** O cronograma de desembolso deverá ser **adequado ao número de meses de execução do projeto**, com os **valores a serem pagos mês a mês**, iniciando no **8º mês (agosto)** até o **12º mês (dezembro)**.
- **Item 9 – Detalhamento da Aplicação dos Recursos:** Os recursos deverão ser **especificados por tipo de equipamento e seu respectivo valor**.

Quanto ao **relatório de atividades**, descreva **como foi gasto o valor indicado no ano anterior**, visto que se refere a atividades já executadas.

Modalidade: ATLETISMO

Em análise à documentação apresentada, observamos a necessidade de adequação dos seguintes itens:

- **Item 7 – Cronograma de Execução:** É necessário **especificar os valores dos insumos**, como barreirinhas, trenó, sapatilhas, entre outros.
- **Item 8 – Cronograma de Desembolso:** O valor total deve ser **dividido e detalhado dentro dos 5 meses de execução**, de **agosto a dezembro**.

Quanto ao **relatório de atividades**, solicitamos que seja detalhado **como foi gasto o valor indicado**, visto que se refere a atividades já executadas. Além disso, é importante **informar o número de usuários efetivamente atendidos**.

Modalidade: FUTSAL FEMININO

Em análise à documentação apresentada, observamos a necessidade de adequação dos seguintes itens:

- **Item 5 – Metas e Resultados Esperados:** A **duração do projeto e o mês de início deverão ser alterados para o Mês 08 (agosto)**.
- **Item 7 – Cronograma de Desembolso:** O cronograma de desembolso deverá ser **adequado ao número de meses de execução do projeto** e os **valores a serem pagos mês a mês**, uma vez que o plano de trabalho atual consta como parcela única.

Quanto ao **relatório de atividades**, é fundamental que seja descrito **como foi gasto o valor indicado de R$ 55.000,00 e de R$ 30.000,00**, visto que se refere a atividades já executadas. Além disso, solicitamos que seja **informado o número de usuários efetivamente atendidos**.

Próximos Passos: Aguardando Suas Adequações seguindo prazo de edital

Aguardamos as adequações solicitadas o mais breve possível para que possamos prosseguir com a análise final e a possível publicação dos Termos de Parceria dentro do prazo estabelecido.

Atenciosamente,

COMISSÃO DE SELAÇÃO DE PARCERIAS

Documento assinado digitalmente
gov.br
MARIELA ESTEVAO ANTUNES
Data: 09/07/2025 11:23:26-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
ANA CLAUDIA ZAPPELINI CABRAL
Data: 09/07/2025 14:50:18-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
KAROLAINY JANUARIO RIBEIRO
Data: 09/07/2025 11:34:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
JUCELINE PAES VIEIRA BRAGA
Data: 09/07/2025 14:12:26-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
SENABIO LUIZ GUERREIRO
Data: 09/07/2025 14:24:41-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
TAYNE MARTINS MATIAS
Data: 09/07/2025 14:42:36-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br