

ATA Nº 89

1
2
3 Aos treze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, às dezessete horas, realizou-
4 se uma reunião ordinária do Conselho Municipal de Habitação na Secretaria Municipal de
5 Desenvolvimento Social, com os seguintes presentes: Thaise Ribeiro Paes, Mariela Estevão
6 Antunes, Lilian F. Masiero Gonçalves, Kelly Goulart Espíndola Corrêa, Arthur Filipe W. Britzke,
7 Fernando Bueno, Jhasmar Marchini Felipe, Cleuton Farias Gomes e Rosemari Smariotto. O
8 presidente Cleuton iniciou a reunião cumprimentando a todos e solicitou à secretária executiva,
9 Marília, a leitura da pauta: **Correspondências Expedidas:** Ofício nº 07/2024 encaminhado ao
10 Exmo. Senhor Jairo dos Passos Cascaes, Prefeito Municipal de Tubarão. **Correspondências**
11 **Recebidas:** Ofício nº 100/2024/OAB, informando que a nomeação do representante da OAB
12 será realizada após as eleições da OAB/SC, agendadas para o dia 22/11/2024. **Resolução:**
13 Resolução nº 05/2024, que dispõe sobre a aprovação Ad. Referendum do Plano de Ação e
14 Aplicação do Conselho Municipal de Habitação – CMH para o período de 2024/2025. **Outros**
15 **assuntos:** Aprovação das atas nº 86, 87 e 88; Discussão sobre o Plano Local de Habitação de
16 Interesse Social - PLHIS; Reunião com a equipe de transição, realizada no dia 11/11/2024.
17 Assuntos Gerais. O conselheiro Jhasmar informou aos demais conselheiros sobre sua
18 participação na reunião do Estudo Técnico Socioambiental (ETSA). Relatou que o
19 SINDUSCON e outras entidades envolvidas questionaram a empresa responsável pelo estudo
20 sobre o termo de referência e a adequação do perímetro urbano, além de apontarem
21 inconsistências na base de dados utilizada. A reunião abordou as etapas do ETSA, e foi
22 entregue o sexto módulo, faltando apenas dois módulos para a conclusão do estudo, prevista
23 para dezembro. A empresa se comprometeu a repassar todos os módulos, e o SINDUSCON já
24 os recebeu para análise. O SINDUSCON planeja realizar uma reunião com a comissão de
25 transição e solicitar um aditivo de contrato. A prefeitura de Tubarão está ciente do andamento
26 do ETSA, conforme informado pela empresa. Com relação a reunião com a equipe de
27 transição, destacou-se que a reunião da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) foi breve. A
28 contadora Cláudia explicou que não é viável incluir no orçamento um valor R\$ 3.500,000,00
29 para compra de terrenos e construção de casas, devido à capacidade financeira limitada da
30 prefeitura. O valor mencionado corresponde a uma previsão orçamentária, e o Conselho
31 manifestou o desejo de incluir ao menos R\$ 90.000,00 para habitação. O CMH tem um prazo
32 de dez dias para sugerir alterações na LDO antes de sua aprovação pela Câmara de
33 Vereadores. Foi esclarecido que o valor pode ser ajustado posteriormente. O planejamento
34 para 2025 inclui um valor de R\$ 22.000,00 destinado ao Fundo Municipal de Habitação (FMH).
35 A previsão de R\$ 3.500.000,00 era referente ao ano de 2023. Para o CMH ser contemplado
36 com programas habitacionais lançados em 2025, é necessário que o Plano Local de Habitação
37 de Interesse Social (PLHIS) e o Plano de Ação e Aplicação estejam aprovados. O conselheiro
38 Jhasmar sugeriu o envio de um ofício ao presidente da Câmara de Vereadores, Gelson José
39 Bento, solicitando uma reunião com os vereadores para discutir a LDO. A solicitação se
40 justifica pela necessidade de uma previsão orçamentária que permita ao município aderir aos
41 programas habitacionais estaduais e federais, considerando o déficit habitacional em Tubarão.
42 Por fim, a minuta do PLHIS foi devidamente aprovada. Uma resolução será elaborada acerca
43 da aprovação da minuta do PLHIS 2024/2033. Foi agendada uma audiência pública para a
44 apresentação do PLHIS no dia 11 de dezembro de 2024, às 14 horas, na Câmara de
45 Vereadores. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.







