



4º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 005/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TUBARÃO E A ASSOCIAÇÃO TUBARONENSE DE APOIO AS FAMÍLIAS – STAN, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

O **MUNICÍPIO DE TUBARÃO** inscrito no CGC/MF sob o nº 82.928.656/0001-33 e Inscrição Estadual nº (isenta), com sede na Rua Felipe Schmidt, nº 108, CEP: 88701-180, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. **JAIRO DOS PASSOS CASCAES**, CPF nº [REDACTED] com intermédio da Secretaria/Fundação Municipal de Desenvolvimento Social, através de sua Secretaria/Diretora-Presidente, Sra. **KELLY BOTEGA FORTUNATO DELPIZZO** e a **ASSOCIAÇÃO TUBARONENSE DE APOIO AS FAMÍLIAS - STAN**, CNPJ nº 82.981.457/0001-99, doravante denominada simplesmente **INSTITUIÇÃO**, representada por sua Presidente Sra. **VERA LÚCIA TOURNIER CAMPELLI**, CPF nº [REDACTED]-53, de acordo com o Protocolo Eletrônico nº 60.117/2024, Resolvem celebrar o presente **TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 005/2021**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO VALOR

Fica incluído o § 4º a Cláusula Quarta do Termo de Colaboração nº 005/2021, cujo objeto é o repasse de recursos financeiros para desenvolvimento de atividades relacionadas ao atendimento complementar de apoio à segurança alimentar e nutricional através da concessão do benefício eventual de alimentação às famílias em situação de vulnerabilidade temporária, passando a redação seguinte:

CLÁUSULA QUARTA – DOS VALORES DO REPASSE

...

§ 4º O MUNICÍPIO repassará à INSTITUIÇÃO no ano de 2025, a importância de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), em 11 (onze) parcelas, conforme plano de trabalho da Instituição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

Constitui objeto do presente Termo Aditivo, a prorrogação de vigência até 31 de dezembro de 2025, a contar de 01 de janeiro de 2025, do Termo de Colaboração nº 005/2021, celebrado entre as partes em 31 de março de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA- DA DOTAÇÃO

Os recursos destinados ao presente Termo correrão por conta de dotação orçamentária a saber: Proj./Ativ. **MANUTENÇÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 3.3.50 -----TRANSFERÊNCIA A INSTITUIÇÕES PRIVADAS -- 1.500.0000.0200 - RECURSOS PRÓPRIOS**

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

Continuam em pleno vigor e ratificadas as demais cláusulas que não foram alteradas por este instrumento.



Município de Tubarão

E, por estarem justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Tubarão, SC, 05 de dezembro de 2024.

VERA LÚCIA TOURNIER CAMPELLI
STAN

JAIRO DOS PASSOS CASCAES
Prefeito Municipal

KELLY BOTEGA FORTUNATO DELPIZZO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Testemunhas: 1ª

2ª



PLANO DE TRABALHO 2025

1. DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC:			
NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Associação Tubaronense de Apoio à Famílias - STAN		CNPJ: 82.981.457/0001-99	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		(X) Sem Fins Lucrativos	
		() Cooperativa	
		() Religiosa	
ENDEREÇO: Rua 27 de maio, nº 159			
BAIRRO: Centro	CIDADE: Tubarão	U.F. SC	CEP: 88.701.090
E-MAIL: stantubarao@hotmail.com	TELEFONE: 48- 3632-5227		
DADOS DE INSCRIÇÃO NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
<input type="checkbox"/> INSCRIÇÃO DE ENTIDADE			
<input checked="" type="checkbox"/> SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL			
<input type="checkbox"/> PROGRAMA			
<input type="checkbox"/> PROJETO			
<input type="checkbox"/> BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS			
DADOS DO (A) PRESIDENTE:			
NOME: Vera Lúcia Tournier Campelli		CPF: 868.315.349-53	
PERÍODO DO MANDATO: 11/03/2023 até 11/03/2026			
ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Vidal Ramos, 560			
BAIRRO: Centro	CIDADE: Tubarão	U.F. S.C	CEP: 88.701.090
E-MAIL: stantubarao@hotmail.com	TELEFONE: (48) 984144003 / 36220963		
DADOS DO (A) RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PLANO			
NOME: Meri Tanchella Bressan		CPF: 016.612.169-00	
CARGO/FUNÇÃO: Assistente Social			
ENDEREÇO RESIDENCIAL: Av Rodovalho, 922 - Apt 202 Ed Villaggio			
BAIRRO: Vila Moema	CIDADE: Tubarão	U.F. SC	CEP: 88705-000
2. APRESENTAÇÃO			



A Associação Tubaronense de Apoio à Famílias – STAN, surgiu em 18 de agosto de 1952, como entidade de Assistência Social para a Segurança Alimentar. Com a Política Municipal de Assistência Social – Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos instituída pela Política Nacional, a STAN adequou-se às novas normativas para atender as famílias cadastradas e acompanhadas, incluindo atenção às crianças, adolescentes, adulto e idosos em situação de vulnerabilidade social.

A entidade tem como MISSÃO: promover atendimento no âmbito familiar envolvendo social, educação e a VISÃO de ser reconhecida como uma instituição comprometida com as pessoas e os grupos familiares assistidos através de projetos educativos.

Importante destacar que os VALORES contemplam o comprometimento ético e a inclusão social com respeito ao ser humano.

Em conformidade ao estatuto social, tem a diretoria composta por membros voluntários; e para estar em consonância com a política de assistência social, o profissional de Serviço Social é contratado e faz parte do quadro com jornada regida pela CLT assim como os estagiários de Serviço Social, e estagiários de Psicologia, os três professores das oficinas, música e informática que são contratados como prestadores de serviço através de Projetos apresentados e financiados pelo Fundo da Infância e Adolescência - FIA. No estatuto está previsto:

- Dar apoio a crianças, adolescentes, famílias em situação de vulnerabilidade social, com a finalidade de promover e valorizar as crianças, adolescentes e os grupos assistidos pela STAN, através de projetos sócio-educativos que visem a inclusão social”.
- Prestar atendimento às famílias, onde é vedada a remuneração dos membros da Diretoria, conselheiros e associados, quer direta ou indiretamente, nem distribuir superavit, dividendos, participações ou parcelas do patrimônio em razão das competências, funções ou atividades que lhes sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos, na sua dissolução ou extinção da Associação dar-se-á o voto favorável de 2/3 (dois terços) dos associados presentes à Assembleia Geral Extraordinária especialmente convocada para tal fim.
- Onde no caso de dissolução ou extinção da Associação, aprovada em Assembleia Geral Extraordinária e após saldados todos os débitos e respeitadas as doações particulares condicionadas, o patrimônio remanescente registrado no Conselho Municipal de Assistência Social.

A origem de seus recursos provém da colaboração de parceiros, voluntários e associados contribuintes, que se engajam na causa social de manter com responsabilidade, ampliar e tutelar os projetos, os serviços, programas desenvolvidos na instituição em prol das famílias em situação de vulnerabilidade econômica e social. Diante da nobre causa de apoio a essas cem famílias catarinenses de baixa renda, a manutenção das atividades de segurança alimentar também recebe a colaboração de empresas e da Prefeitura Municipal, com as parcerias anuais.

O atendimento ocorre diariamente, nos períodos matutino e vespertino, com atividades desenvolvidas:

- Assistência às famílias com acompanhamento (visitas domiciliares, reuniões, palestras);
- Orientação para adolescentes através de encaminhamentos às entidades especializadas;
- Elaboração e Execução de projetos;
- Visitas domiciliares para estudo de caso;
- Recadastramentos contínuos das famílias cadastradas;
- Serviços de Convivência com trabalho de grupos familiares e crianças/adolescentes;
- Entrega de benefício assistencial: Alimentos, vestuário e enxovais de bebês;
- Serviço de convivência de adultos com Lanche Mensal;
- Projeto: Grupo de Mulheres;



- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 06 a 17 anos e 11 meses.

Descrição da infraestrutura física existente na unidade executora: Importante característica dessa instituição é que, apesar de não se constituir de caráter público, desenvolve um trabalho de interesse público. Hoje a assistência social perdeu seu caráter, historicamente dado, de caridade, benevolência e favor, tornando-se política pública de garantia de direitos do cidadão, passando a se qualificar na dimensão dos direitos de cidadania garantidos pela Constituição Federal de 1988 e respectivas Leis Orgânicas.

O atendimento a esses direitos, portanto, faz parte do interesse público, onde se trabalha na perspectiva de defesa desses direitos e garantia da cidadania, cumprindo um fim público que de alguma forma, está necessitando de proteção social.

3. EQUIPE DE TRABALHO

Nome	Formação	Função	Carga Horária Semanal	Vínculo
Meri Tanchella Bressan	Graduação completa	Assistente Social	20 horas	CLT

4. PROPOSTA A SER COFINANCIADA

NOME DO PROJETO/SERVIÇO A SER FINANCIADO: Seguridade alimentar com acompanhamento familiar	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO 01/2025	TÉRMINO 11/2025

PÚBLICO ALVO:

Crianças, adolescentes, adultos e pessoas no processo de envelhecimento, bem como pessoas com deficiências.

FORMA DE ACESSO:

Análise das famílias acompanhadas para a execução do serviço institucional.

OBJETO DE PARCERIA:

Contratação de profissional e aquisição de cestas básicas.

DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE A REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)

O município de Tubarão esta, localizado no sul do estado de Santa Catarina. Segundo o IBGE, a população atual é de 103.674 habitantes. Dados revelam que a taxa de crescimento da população, entre 2000 e 2010 foi de 0,9%, com uma média abaixo da estadual, que é de 1,5%. Mas, ainda assim, a população cresce com um percentual significativo de famílias que permanecem nos limites da pobreza, com renda muito baixa.

A STAN é uma organização social que atende famílias da comunidade central, que não possui as condições de autonomia e independência financeira próprias. Cerca de 20% das famílias assistidas recebem menos de um salário mínimo e praticamente a totalidade é beneficiária de outros benefícios sociais com transferência de renda: Bolsa família, BPC ou Auxílio doença pelo INSS e hoje devido à Pandemia do COVID 19 muitos sobrevivem do Auxílio Emergencial.

Considerando todas estas regiões, é possível caracterizar de maneira geral a população residente no município, principalmente a que, segundo os dados que aqui serão apresentados, está mais exposta a vulnerabilidades sociais e riscos. O índice de desenvolvimento humano (IDHM) da cidade é alto, 0,796, comparado aos outros municípios da nossa região, segundo o Atlas do Desenvolvimento Humano (2010). A dimensão que mais influência este resultado é: população no último censo de 2020, estima-se 106.422 pessoas, sendo que temos um percentual da população com rendimento nominal mensal de até 1/2 salário mínimo [2010], e taxa de escolarização de 6 a 14 anos, correspondendo a 98,8 %. Contudo, é importante que estes dados sejam complementados com outros, de modo a mensurar com maior aprofundamento a realidade do município.

A instituição já realizou atendimentos a mais de 200 famílias por mês, contudo, a partir dos trabalhos



tipificados e adequados a política de assistência social, com as atividades socioeducativas desenvolvidas nos últimos três anos, passou a qualificar o atendimento restando 60 famílias acompanhadas sistematicamente; essas em questão estão cadastradas para o benefício alimentar mensal. Isso significa mais de 250 pessoas beneficiadas indiretamente.

A capacidade atualmente de atendimento é de até 100 famílias, estando atualmente cerca de 48 famílias aguardando inclusão no Programa de benefício mensal de alimentação. Importa registrar que a rede de proteção social do SUAS, incluindo os CRAS, CREAS, CT, Evasão Escolar, Escolas e da Comunidade do Município de Tubarão S/C, requisitam vagas constantemente para inclusão de novas famílias no programa.

Os bairros referenciados estão na proximidade do centro; entretanto, outros 30 bairros afastados do centro também fazem requisição eventual, com os bairros, Morrotes, São João M/E, Andrino, Recife, Passagem, Campestre, Congonhas; esses também apresentam situações de vulnerabilidade ou de risco social.

A instituição conta com um espaço físico amplo e com capacidade de atender as normativas estabelecidas no projeto, conta com: 01 sala coordenação; 01 Sala Grupo de Mulheres; 01 Sala Bazar; 01 Sala doações; 01 Sala Auditório; 01 Garagem; 02 Cozinhas; 01 Sala Musicalização; 01 Sala para atendimento psicológico; 01 Sala de Assistência Social; 01 Sala para atendimento de Neoropsicopedagogia; 01 Sala Biblioteca; 01 Sala Lazer; 01 Sala Judô/Dança Circo.

A entidade visa, com a entrega do segurança alimentar, um acompanhamento através de encontros mensais, visitas domiciliares, atendimento individual das famílias para estimular a superação da questão social.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

Desenvolver trabalhos socioeducativos, acompanhamento e fortalecimento de vínculo com indivíduos que estão à margem do processo produtivo ou fora do mercado de trabalho, não tendo acesso aos bens e serviços necessários ao suprimento de suas necessidades básicas. Enquadram-se no artigo 2.º da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), que coloca a maternidade, crianças e adolescentes, idosos, famílias e portadores de deficiência como alvos de proteção, amparo e capacitação para que tenham qualidade de vida e acesso às políticas sociais.

Proteção Social Básica tem as características associadas aos desafios e diversidade no atendimento às necessidades básicas do público em situação de vulnerabilidades, cuja atuação profissional da instituição fica na perspectiva da ação socioassistencial. O serviço social do assistente social identificando a questão social local, visa planejar as políticas sociais específicas na entidade para o enfrentamento dessas manifestações, em um contexto de prover ações e atividades sociais adequadas e eficientes para o enfrentamento da questão em consonância ao Sistema. Considerando, as necessidades individuais e coletivas das famílias que estarão aptas para o acompanhamento e atendimento social e da garantia de direitos, realizando acompanhamento familiar na administração de benefícios sociais alimentares.

Esse atendimento social às famílias dos usuários da instituição então, norteará as ações técnicas operativas junto aos serviços específicos e formulados a partir de diagnósticos, ação integrada de parceria na busca de soluções dos problemas que se apresentarem, orientação social e encaminhamentos da população usuária aos recursos da comunidade, integrando e utilizando-se da rede de serviços sócio-assistenciais.

Diante deste contexto no plano de trabalho a quantidade mensal de cestas básicas concedidas as famílias cadastradas em parceria com o CRAS III será de 30 mensais, bem como as seleções destas famílias é feito juntamente com a equipe técnica da OSC e o CRAS III de Oficinas.

Considerando que a OSC é recíproca de interesse das partes na realização da parcerias, em mútua



cooperação.

CRONOGRAMA ANUAL DE RETIRADA DE CESTAS BÁSICAS – 2025

HORÁRIO: 09:00 às 11:30hrs

LOCAL: STAN

JA N	FE V	MA R	AB R I L	MA I	JU N	JU L	AG O	SE T	OU T	NO V	DE Z
17	21	21	25	16	20	18	15	19	17	21	11

TEMÁTICA TRABALHADAS NOS ENCONTROS NO DIA DA RETIRADA DAS CESTAS BÁSICAS:

- Alimentação (Nutricionista);
- Saúde;
- Meio ambiente;
- Auxílio emergencial e garantia de direitos;
- Proteção à criança e ao adolescente;
- Orientação na educação familiar;
- População em situação de Rua e o Direito ao Lazer;
- Direito da criança e adolescente;

OBJETIVOS

GERAL

Ofertar o benefício de alimentação a famílias de baixa renda que se encontram em situação de vulnerabilidade social de Tubarão, prestando orientação socioeducativa e reconhecendo que a alimentação é um direito fundamental, onde o enfrentamento e a superação da situação de vulnerabilidade social precisam contar com um campo de proteção social mais amplo e estruturado, composto por bens e serviços materializados por meio dos serviços, programas, projetos, benefícios e equipamentos das várias políticas públicas.

ESPECÍFICOS

- Fornecimento de benefício alimentar (cesta básica)
- Oferecer Espaço de atividades sistemático às famílias;
- Acompanhamento das famílias pela Assistente Social;

METODOLOGIA

Encontros semanais com as famílias, onde seguiremos a proposta de descrita no campo metas e resultados esperados. A entrega do benefício alimentar ocorrerá mensalmente. Bem como a orientação com temas de educação positiva, de acordo com calendário de atividades.



METAS E RESULTADOS ESPERADOS

DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU AÇÕES A SEREM EXECUTADAS.

Atender até 100 famílias, respeitando sua condição social e a vivência dos ciclos etários. O trabalho social essencial ao serviço será através de ações como:

- Planejamento/organização das atividades.
- Acolhida, orientação e encaminhamentos;
- Encaminhamentos a grupos de convívio e fortalecimento de vínculos;
- Informação, comunicação, defesa e garantia de direitos;
- Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;
- Distribuição de cestas básicas.
- Elaboração de relatórios e/ou prontuários;

Estes eixos estão elencados na dimensão teórico/metodológica do trabalho social.

RESULTADOS ESPERADOS

Contribuir para:

- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais;
- Seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
- Melhoria da qualidade de vida das famílias atendidas no projeto.

PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Para o cumprimento das metas, serão desenvolvidas atividades, que serão avaliadas, para cada uma das atividades conforme indicadores de desempenho estabelecidos que serão acompanhados mensalmente e darão subsídios para avaliar e melhorar as atividades, além dos indicadores estratégicos do Plano com definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas, observada as diretrizes metodológicas do serviço socioassistencial.

A STAN tem como princípio o planejamento participativo e a formação continuada de seus colaboradores e voluntários. Sendo assim, as ações serão estrategicamente planejadas e avaliadas continuamente através das seguintes ferramentas de gerenciamento: Planejamento Estratégico, PDCA –Planejar, Desenvolver, Controlar e Agir.

Todas as atividades serão monitoradas, avaliadas, aprimoradas conforme a necessidade e reimplementadas de modo a alcançar melhores resultados, onde serão elaborados relatórios mensais com os avanços em cada uma das áreas: cadastros, atendimentos, orientações, participação em oficinas, inserção social e no mercado de trabalho, de modo a avaliar os resultados alcançados, bem como, propostas de melhoria.

Os indicadores estão contemplados no Plano de Trabalho, sem prejuízo de outros que poderão ser utilizados pela administração pública, conforme a seguir:

Metas de Atendimento

1 ° ao 2° Mês

3° ao 9° Mês

9 ° ao 11° Mês



Número de pessoas contratadas, organização da infraestrutura disponibilizada e início do mapeamento.	- 100% da equipe contratada; - 100% da organização de infraestrutura; - 100% do mapeamento junto a comunidade		
Número de pessoas identificadas com prontuário atualizado no mês de acordo com as regiões.		- Até 70 famílias (100% da meta)	
Número de pessoas acompanhadas referenciadas ao atendimento de outros serviços socioassistenciais.			- Até 100 famílias (100% da meta)

O trabalho de Serviço Social é um serviço de acompanhamento constante cuja execução dos seus objetivos necessita de tempo de vinculação da equipe com as pessoas do território e trabalho sistemático. Por esse motivo, a análise de sua execução requer que os resultados apresentados sejam avaliados em razão do tempo de execução do serviço no território.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/ FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			N.º de usuários/ Famílias a serem alcançadas	N.º de usuários/famílias efetivamente alcançados	INÍCIO	TÉRMINO
Planejamento/organização das atividades.	Trabalho Técnico Operacional	Interação da equipe; Elaboração de estratégia de atendimento.	100% da meta	100% meta	02/2025	11/2025
Visita domiciliar, acolhida, orientação e encaminhamentos		Realizar visita domiciliar, de modo a conhecer a realidade social das famílias; Encaminhar as famílias/usuários para a rede socioassistencial; Orientar as famílias no atendimento sobre seus direitos e deveres;	- Até 100 famílias (100% da meta)	- Até 70 famílias (70% da meta)	02/2025	11/2025
Encaminhamentos a grupos de convívio e fortalecimento de vínculos		Acompanhar os encaminhamentos realizados.	- Até 100 famílias (100% da meta)	- Até 100 famílias (100% da meta)	02/2025	11/2025
Elaboração de relatórios e/ou prontuários		Realizar entrevista familiar para levantamento e registro de informações referente a vulnerabilidades e demandas, contexto familiar e comunitário.	- Até 100 famílias (100% da meta)	- Até 100 famílias (100% da meta)	02/2025	11/2025
Informação, comunicação, defesa e garantia de direitos	Trabalho com a Família	Atendimentos à família (usuária) em relação à orientação e encaminhamento para a rede técnico-jurídico social;	- Até 100 famílias (100% da meta)	- Até 100 famílias (100% da meta)	02/2025	11/2025



Distribuição de cestas básicas.	Trabalho com a Família	Entrega de acordo com as regras estabelecidas.	- Até 100 famílias (100% da meta)	- Até 100 famílias (100% da meta)	02/2025	11/2025
Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio	Trabalho no território	Fazer contato com o serviço para contribuir com a efetivação do encaminhamento e sucedido contato para o retorno da informação	- Até 100 famílias (100% da meta)	- Até 100 famílias (100% da meta)	02/2025	11/2025

PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	458.437,57	38.203,13	458.437,57
CONCEDENTE	80.000,00	6.590,90	80.000,00

DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	458.437,57	38.203,13	458.437,57
CONCEDENTE	80.000,00	6.590,90	80.000,00
TOTAL GERAL	538.437,57	44.244,79	538.437,57

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

CONCEDENTE						
META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	6.590,90	6.590,90	6.590,90	6.590,90	6.590,90	9.403,40
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	
	6.590,90	6.590,90	6.590,90	6.590,90	11.278,40	

PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	38.203,13	38.203,13	38.203,13	38.203,13	38.203,13	38.203,13
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	
	38.203,13	38.203,13	38.203,13	38.203,13	38.203,13	

DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ESPECIFICAÇÃO	VALOR	FONTE	ESPECIFICAÇÃO
Recursos Humanos	51.096,12	Recurso Público	Termo de colaboração
Encargos Sociais	16.403,88	Recurso Público	Termo de colaboração
13º salário e férias	5.341,04	Recurso Público	Termo de colaboração
Encargos Sociais (13º salário e férias)	2.158,86	Recurso Público	Termo de colaboração
Cestas alimentação	5.000,00	Recurso Público	Termo de colaboração
TOTAL GERAL	80.000,00		

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS METAS, OBJETIVOS E RESULTADOS PACTUADOS

Todas as ações serão monitoradas através de ferramentas de controle, indicadores de desempenho e resultados, de modo a identificar número de atendimentos realizados, número de pessoas inseridas no mercado de trabalho, número de atendimentos e cadastro realizados, dentre outros. Além dos indicadores, será feita avaliação de satisfação dos serviços prestados, no qual os usuários poderão avaliar, criticar e sugerir melhorias, tais avaliações poderão ser realizadas por escrito de forma identificada ou anônima, bem como,



através de rodas de conversas visando a melhoria do serviço prestado.

Realizaremos as seguintes atividades:

- Reunião periódica com a equipe da STANI, para promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da Parceria;
- Pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizando os resultados como subsídio na avaliação da Parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas, com elaboração de relatório;
- Será elaborado relatórios de execução do objeto, contendo as atividades desenvolvidas, com comparativo de metas propostas e resultados alcançados, inclusive, discorrendo sobre o perfil do público acolhido, as formas de acesso à unidade, metodologia dos atendimentos realizados e detalhamento das situações de desligamento dos usuários, observada a sistemática de liberação de recursos adotada no cronograma de desembolso.

5. PRESTAÇÃO DE CONTAS (CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL 02/2019)

- A. Recursos transferidos em parcela única, salvo mês de dezembro, o prazo é de 90 dias corridos, a contar inclusive da data do depósito, exceto quando houver Termo Aditivo para o ano seguinte;
- B. Recursos transferidos em duas ou mais parcelas, salvo no mês de dezembro, o prazo para a utilização dos recursos é até o dia 20 do mês seguinte ao mês em que haja havido o repasse, prazo que deverá ser apresentada a prestação de contas do respectivo período. No mês de dezembro, independentemente da data da última parcela, a prestação de contas deverá ser entregue até o último dia daquele mês em que há expediente na administração municipal.
- C. Forma de apresentação: em via impressa e digital no formato PDF. A versão impressa deverá ser protocolada junto ao membro da Comissão de cada Fundação. A versão digital deverá ser encaminhada pelo Portal da Prefeitura de Tubarão – Comunicação Interna – 1DOC através do link <https://tubarao.1doc.com.br/b.php?pg=o/login&n=3>.

6. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

____ Tubarão, 21/11/2024

Local e Data

VERA LUCIA
TOURNIER
CAMPELLI:86831
534953

Assinado de forma
digital por VERA LUCIA
TOURNIER
CAMPELLI:86831534953
Dados: 2024.12.03
18:02:11 -03'00'

Associação Tubaronense de Apoio a Famílias
Organização da Sociedade Civil

7. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO



**Município
de Tubarão**

Fundação Municipal
de Desenvolvimento
Social



Gestor da Assistência Social:

() Aprovado () Reprovado

Data: ___/___/____ Assinatura: _____

Comissão de Seleção:

() Aprovado () Reprovado

Data: ___/___/____ Assinatura: _____



**Município
de Tubarão**

**Fundação Municipal
de Desenvolvimento
Social**

