

MANUAL DO USUÁRIO

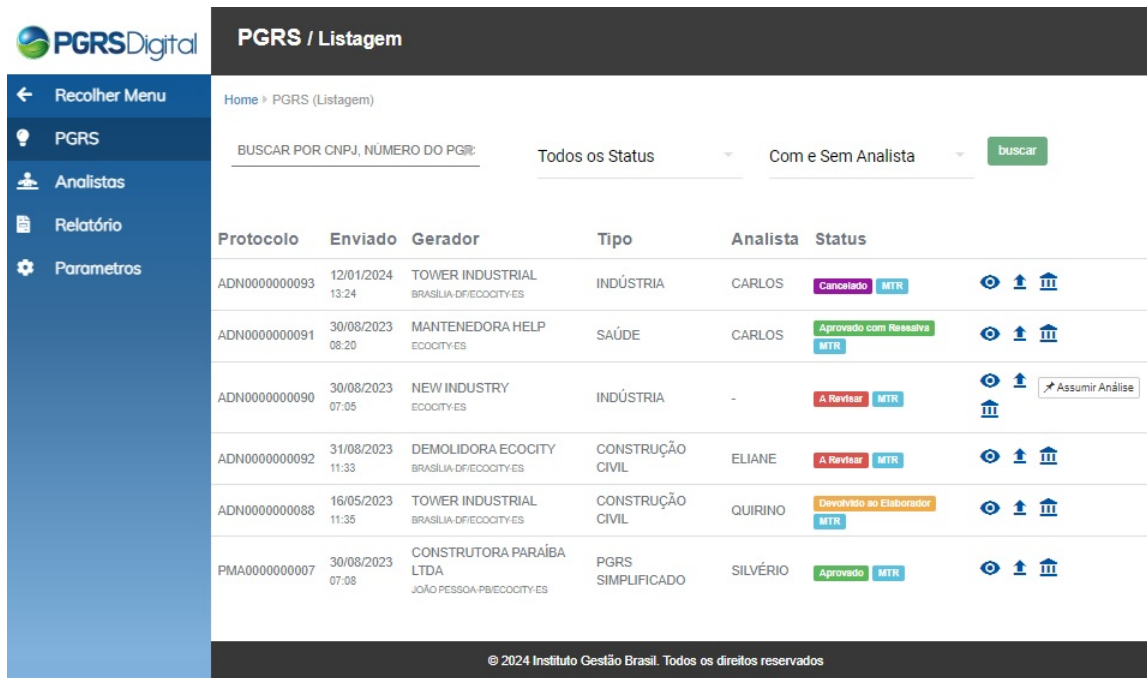
Módulo de Gestão Pública

Anexo 2403 - Atualizações



1. Tela principal do sistema

Após digitar o usuário e senha, você estará na Tela Principal do PGRS Digital conforme abaixo:



PGRS / Listagem

Home > PGRS (Listagem)

Todos os Status
Com e Sem Analista

Protocolo	Enviado	Gerador	Tipo	Analista	Status
ADN0000000093	12/01/2024 13:24	TOWER INDUSTRIAL BRASILIA-DF/ECOCITY-ES	INDÚSTRIA	CARLOS	Cancelado MTR
ADN0000000091	30/08/2023 08:20	MANENEDORA HELP ECOCITY-ES	SAÚDE	CARLOS	Aprovado com Ressalva MTR
ADN0000000090	30/08/2023 07:05	NEW INDUSTRY ECOCITY-ES	INDÚSTRIA	-	A Revisar MTR
ADN0000000092	31/08/2023 11:33	DEMOLIDORA ECOCITY BRASILIA-DF/ECOCITY-ES	CONSTRUÇÃO CIVIL	ELIANE	A Revisar MTR
ADN0000000088	16/05/2023 11:35	TOWER INDUSTRIAL BRASILIA-DF/ECOCITY-ES	CONSTRUÇÃO CIVIL	QUIRINO	Devolvido ao Elaborador MTR
PMA0000000007	30/08/2023 07:08	CONSTRUTORA PARAÍBA LTDA JOÃO PESSOA-PB/ECOCITY-ES	PGRS SIMPLIFICADO	SILVÉRIO	Aprovado MTR

© 2024 Instituto Gestão Brasil. Todos os direitos reservados

Nesta tela são exibidos todos os PGRS que foram recepcionados pelo sistema, por data decrescente de envio do PGRS para análise (obs: antes era por data de criação).

Na parte superior da tela temos a função “Buscar”, que filtra os documentos recebidos por CNPJ, Número do PGRS ou pelo Número do Protocolo.

Ao lado da função “Buscar”, temos mais duas opções de filtros: uma por “Status”, onde foi adicionado o status de “aprovado por ressalva” e “cancelado”, conforme figura abaixo: (Obs: após escolher a opção, clique no botão “buscar”)



PGRS / Listagem

Home > PGRS (Listagem)

Todos os Status
Com e Sem Analista

Todos os Status

- A Revisar
- Devolvido ao Elaborador
- Aprovado
- Aprovado com Ressalva
- Cancelado


Protocolo	Enviado	Gerador	Tipo	Analista	Status
ADN0000000093	12/01/2024 13:24	TOWER INDUSTRIAL BRASILIA-DF/ECOCITY-ES	INDÚSTRIA	CARLOS	Cancelado MTR
ADN0000000091	30/08/2023 08:20	MANENEDORA HELP ECOCITY-ES	SAÚDE	CARLOS	Aprovado com Ressalva MTR

março/2024

A outra opção adicionada foi a inclusão do filtro de PGRS “com ou sem analista” conforme figura abaixo: (Obs: após escolher a opção, clique no botão “buscar”).



2. Analisando o PGRS

Para visualizar o PGRS basta selecionar no ícone  que ele será exibido e disponível para a análise completa.

Para poder realizar a leitura do PGRS selecionado, basta correr a barra de rolagem para baixo ou para cima e ao final do documento você poderá visualizar os documentos que são requisitados pelo município para cada tipo de PGRS, como por exemplo a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do elaborador, além de outros.

Ao selecionar o anexo ART, será aberta uma nova guia do navegador com a exibição da ART, cabe ao fiscal ou técnico verificar se o documento é válido e se contém as informações exigidas. Este procedimento também é possível para analisar os outros documentos que foram anexados.



3. Status do PGRS e ações a serem tomadas na análise do PGRS

Nesta parte você poderá agir de cinco maneiras diferentes:

3.1. solicitar ao profissional elaborado a revisão do PGRS

Para solicitar revisão, você deverá preencher a caixa de texto e após o seu preenchimento, deverá selecionar a função “Solicitar revisão ao Gerador”. Ao selecionar esta função, o sistema PGRS Digital irá solicitar a confirmação de sua senha para a execução desta ação, se houver certeza que é isso que quer realmente fazer, basta clicar no botão e pronto, você solicitou a revisão do PGRS ao elaborador. Neste ponto, o PGRS DIGITAL, automaticamente enviará um email ao elaborador responsável, solicitando a revisão, conforme as orientações colocadas na caixa de texto.

A partir da execução deste comando, o PGRS irá mudar o status e exibir o Status correspondente.

A imagem mostra a interface do sistema PGRS Digital. No topo, há o logotipo "PGRSDigital" e o título "PGRS / Visualização". À esquerda, um menu lateral azul contém opções: "Recolher Menu", "PGRS", "Analistas", "Relatório" e "Parametros". O conteúdo principal da tela é dividido em duas seções: "Situação Atual" e "Revisar".

Na seção "Situação Atual", há um botão vermelho "A Revisar".

Na seção "Revisar", há um ícone de documento e o texto "Parecer:" seguido de uma caixa de texto vazia. Abaixo, há o texto "Senha:" seguido de uma caixa de texto vazia.

Na base da seção "Revisar", há três botões: "Solicitar Revisão do Gerador" (laranja), "Aprovar com Ressalva" (cinza) e "Aprovar" (verde). Abaixo desses botões, há um botão cinza "Cancelar Revisão e Retirar Analista do Laudo".

3.2 Aprovando o PGRS

Para aprovar o PGRS analisado, com ou sem ressalva, você deverá preencher a caixa de texto com a informação que julgar necessário, e após dar o seu parecer, basta digitar a sua senha e selecionar o ícone correspondente. Imediatamente aparecerá a mensagem de confirmação da execução da função. Tendo certeza que é isto que você quer fazer, basta confirmar.

ATENÇÃO: AS OPÇÕES DE “APROVAR” E “APROVAR COM RESSALVA” NÃO TEM COMO RETORNAR O STATUS ANTERIOR, PORTANTO, CUIDADO AO SELECIONAR ESTA AÇÃO.

3.3 Retornando o PGRS ao status “a revisar” inicial

Ainda neste status “A revisar”, temos mais uma possível ação, a de cancelar Revisão e retirar o Analista da responsabilidade da análise, retornando ao status inicial de “a revisar” e sem analista. Normalmente esta opção será usada no início do processo ou em caso de engano pelo analista da seleção do PGRS

The screenshot displays the PGRS Digital interface. On the left is a blue sidebar with a menu: 'Recolher Menu', 'PGRS', 'Analistas', 'Relatório', and 'Parametros'. The main header is 'PGRS / Visualização'. Under 'Situação Atual', the status is 'A Revisar'. Below this, there is a 'Revisar' section with a 'Parecer:' text area and a 'Senha:' text area. At the bottom of this section are four buttons: 'Solicitar Revisão do Gerador' (orange), 'Aprovar com Ressalva' (grey), 'Aprovar' (green), and 'Cancelar Revisão e Retirar Analista do Laudo' (white). The last button is circled in red, and a red arrow points to it from the right.

3.4. Com o status “Devolvido ao Elaborador, vc poderá forçar o PGRS a retornar para o status “a revisar”.

Para retornar o PGRS para a revisão, você deverá clicar no botão “retornar PGRS para revisão”. Após esta ação o status do PGRS voltará par “

The screenshot shows the PGRS Digital interface with the status 'Devolvido ao Elaborador'. The sidebar and header are the same. In the 'Revisar' section, there is a 'Senha:' text area and a button labeled 'Retornar PGRS para Revisão'.

3.5. com o status “Aprovado” vc não terá mais opções de correção do PGRS

Conforme indicado na figura abaixo vc poderá visualizar o Protocolo deste PGRS clicando no link azul.



3.6. com o status “Aprovado com ressalva” vc não terá mais opções de correção do PGRS

Conforme indicado na figura abaixo vc poderá visualizar o Protocolo deste PGRS clicando no link azul.



3.7. com o status “Cancelado” vc não terá mais opções de correção do PGRS.

Conforme indicado na figura abaixo vc poderá visualizar o Protocolo deste PGRS clicando no link azul.

Para cancelar o PGRS analisado, você deverá preencher a caixa de texto com a informação que julgar necessário, e após dar o seu parecer, basta digitar a sua senha e selecionar o ícone correspondente. Imediatamente aparecerá a mensagem de confirmação da execução da função. Tendo certeza que é isto que você quer fazer, basta confirmar.

A captura de tela mostra a interface de cancelamento de um PGRS. No topo, há o logotipo "PGRSDigital" e o título "PGRS / Visualização". À esquerda, um menu azul contém opções: "Recolher Menu", "PGRS", "Analistas", "Relatório" e "Parametros". O formulário principal contém o título "Cancelar" com um ícone de checkmark, um campo de texto rotulado "Motivo:", um campo de senha rotulado "Senha:" e um botão vermelho "Cancelar PGRS".

ATENÇÃO COM A UTILIZAÇÃO DESTA AÇÃO:

O USUÁRIO PERDERÁ O INVESTIMENTO NA LICENÇA DE USO DO SOFTWARE E A TAXA, SE HOUVER, DA PREFEITURA PARA A ANÁLISE DO PGRS.

PORTANTO, SOLICITAMOS O MÁXIMO DE CUIDADO AO USAR ESTA FUNÇÃO.

A captura de tela mostra a interface de visualização de um PGRS. No topo, há o logotipo "PGRSDigital" e o título "PGRS / Visualização". À esquerda, o mesmo menu azul da primeira imagem está visível. O conteúdo principal mostra o status "Situação Atual" com um ícone de checkmark e um botão roxo "Cancelado". Abaixo, há o título "Protocolo" com um ícone de checkmark e o número "ADN0000000093" em azul.

4. Transferir para outro usuário/analista

Para transferir para outro usuário do município ou para um departamento ou setor, basta selecionar o setor/departamento ou o nome do técnico do setor para o qual irá ser transferido! É possível selecionar apenas o setor ou o técnico do setor para o qual você irá transferir o PGRS.



PGRS Digital PGRS / Visualização

← Recolher Menu

💡 PGRS

👤 Analistas

📄 Relatório

⚙️ Parametros

👤 Transferir para o usuário

Todos os setores

ANALISTA TESTE

Mensagem (Opcional):

Transferir

☑️ Protocolo

ADN0000000092

Antes de transferir, o usuário tem a possibilidade de incluir a mensagem na caixa de texto para que o técnico que está recebendo, saiba o que você espera que ele faça na análise deste PGRS.

Ao selecionar esta função, o sistema PGRS Digital irá solicitar a confirmação de sua senha para a execução desta ação, se houver certeza que é isso que quer realmente fazer, basta clicar no botão e pronto, você transferiu o PGRS para outro usuário cadastrado na prefeitura. Neste ponto, o PGRS DIGITAL, automaticamente enviará um email ao usuário que foi selecionado, avisando-o que foi transferido um PGRS para ele. Basta ele entrar no Sistema, selecionar o PGRS e rolar a tela até o Histórico, onde estará as orientações colocadas pelo analista na caixa de texto.

A partir da execução deste comando, o PGRS irá mudar o analista responsável por este PGRS e exibir o nome do usuário recebedor.

5. Anexos de Analistas

Neste item o analista terá a possibilidade de incluir arquivos que achar pertinente ao PGRS analisado.

Para anexar o documento, basta digitar o nome do documento, escolher o arquivo a ser anexado e clicar no botão “adicionar”. O arquivo aparecerá na tabela abaixo e poderá ser visualizado clicando no “olho” e excluído clicando no “X”.



#	Documento (Título).	inserido por
3	teste notificação (.PDF)	Quirino Junior

6. Histórico

Neste item você encontrará todo o histórico do PGRS correspondente, com as datas, usuários, ações e as informações incluídas na caixa de texto.



Data	Usuário	Ação	Obs.
31/08/2023 11:01	QUIRINO (Analista)	Solicitar revisão	Solicito a inclusão do fluxograma de resíduos
31/08/2023 10:59	QUIRINO (Analista)	Assumir Análise	
16/05/2023 11:35	JOSÉ FILHO	Encaminhar	solicito aprovação

OBS:

TODAS AS OUTRAS FUNÇÕES DO SISTEMA PGRS DIGITAL - GESTÃO PÚBLICA NÃO TIVERAM ALTERAÇÕES APARENTES AO USUÁRIO.