



**TERMO DE COLABORAÇÃO  
Nº 008/2024.**

**TERMO DE COLABORAÇÃO QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO  
DE TUBARÃO E A ASSOCIAÇÃO  
TUBARONENSE DE APOIO À  
FAMÍLIAS – STAN, ATRAVÉS DO  
FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA  
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.**

O **MUNICÍPIO DE TUBARÃO** inscrito no CGC/MF sob o nº 82.928.656/0001-33 e Inscrição Estadual nº (isenta), com sede na Rua Felipe Schmidt, nº 108, CEP: 88701-180, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **JAIRO DOS PASSOS CASCAES**, CPF nº [REDACTED], com intermédio do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, através de sua Gestora, a **Sra. KELLY BOTEGA FORTUNATO DELPIZZO** e a **ASSOCIAÇÃO TUBARONENSE DE APOIO À FAMÍLIAS - STAN**, CNPJ nº 82.981.457/0001-99, representada por sua Presidente Sra. **VERA LÚCIA TOURNIER CAMPELLI**, CPF nº [REDACTED] doravante denominada simplesmente **INSTITUIÇÃO**, de acordo com o Memorando nº 2.722/2024, resolvem celebrar o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Este Termo tem por objeto o repasse de recursos financeiros para desenvolvimento de atividades relacionadas ao projeto “SustentaMente Sustentável: Empreendedorismo verde e Saúde Mental para o Futuro”, observada a legislação e o Plano de Trabalho da Instituição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

Este termo tem fundamentação legal na Resolução nº 02/2024/CMDCA e na Lei Federal nº 13.019/2014.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**Instituição:**

- I. Conduzir os serviços relacionados aos afins da Instituição;
- II. Estar em permanente contato com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social com vistas ao atendimento e ao bom andamento do presente Termo;
- III. Prestar contas ao Município dos recursos recebidos através deste Termo, obedecidos os termos da legislação e normas dadas pela municipalidade, e pela Lei Federal 13.019/2014.
- IV. Divulgar, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público; a informação da parceria deverá conter o símbolo do concedente, número do Termo de Colaboração, vigência, valor do Termo e especificar que a entidade não cobra qualquer tipo de taxa de matrícula, custeio de material didático ou qualquer outra cobrança; a placa, de no mínimo 01 (um) metro quadrado, deverá ser fixada na entrada dos estabelecimentos do convenente;
- V. Manter e garantir a organização, administração e funcionamento da entidade/unidade;
- VI. Garantir o atendimento ininterrupto todos os dias do mês/ano;
- VII. Planejar, coordenar e executar suas atividades, estabelecendo uma rotina de:
  - (I) Distribuição de tarefas, (II) controle de qualidade de serviços, (III) recrutamento,



## Município de Tubarão

seleção e treinamento de pessoal, (IV) atividades administrativas que garantam o fluxo de atividades, transparência financeira e operacional e as devidas prestações de contas, (V) avaliação coletiva de suas ações;

VIII. Manter pessoa de referência na área administrativa que garanta e acompanhe as exigências de habilitação jurídica e técnica (Planos de Trabalho, Relatórios Quantitativos, Documentos de Habilitação Jurídica);

IX. Realizar procedimentos administrativos de forma eficaz, para; compra de material/adaptação das unidades, pequenos reparos, habilitação jurídica/prestação de contas, outras;

X. Funcionar em espaço adequado executando as adaptações necessárias, conforme modalidade e diretrizes da educação e legislações pertinentes;

XI. Manter e garantir a organização física da entidade/unidade;

XII. Garantir acessibilidade conforme normas vigentes;

XIII. Garantir a Segurança no atendimento através de: instalações elétricas embutidas; botijões de gás, produtos de limpeza, medicamentos, removedor e outros produtos tóxicos devidamente armazenados; corrimãos nas áreas de circulação; garantir que as janelas de depósitos tenham telas removíveis com fácil higienização;

XIV. Zelar pela guarda e preservação dos materiais permanentes existentes.

XV. Manter armário/equipamento/utensílios/vestuário em condições adequadas para o atendimento:

XVI. É de responsabilidade da instituição contratada a aquisição de materiais permanentes necessários para o funcionamento do serviço;

XVII. Manter e garantir condições adequadas de higiene, nutrição e saúde;

XVIII. Instalar-se em imóvel que possua serviços de infraestrutura básica (esgoto, água potável, coleta de lixo);

XIX. Garantir o ambiente e as instalações sanitárias ventiladas e higienizadas, conforme recomendações da Vigilância Sanitária;

XX. Garantir alimentos acondicionados em lugar apropriado para sua conservação e o consumo planejado racionalmente de acordo com o grau de perecibilidade;

XXI. Garantir quadro mínimo de pessoal.

XXII. A obrigatoriedade de restituição de recursos, nos casos previstos na Lei nº 13.019/2014;

XXIII. O livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a termos de colaboração ou a termos de fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.

### **Município:**

I. Repassar mensalmente à Instituição os recursos financeiros, destinados à manutenção do Programa de Alimentação Escolar, conforme previsto na Cláusula Quarta, até 15º dia útil do mês subsequente;

II. Controlar os recursos repassados acompanhando sua correta aplicação;

III. Sustar o repasse dos recursos sempre que a Instituição prestar contas em desacordo com a legislação ou demais ajustes feitos com o Município, até sanar as falhas;

IV. Sustar os recursos na hipótese de desvio das finalidades assistenciais da Entidade;

V. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação;

VI. Proceder aos pagamentos devidos à Instituição;

VII. O Município não arcará com despesas relativas à estabilidade legal decorrente de acidente de trabalho, licença médica prolongada, licença maternidade, tampouco com despesas relativas a processos trabalhistas.



**CLÁUSULA QUARTA – DOS VALORES DO REPASSE**

O **MUNICÍPIO** repassará à **INSTITUIÇÃO** a importância de **RS 100.000,00 (cem mil reais)**, em 10 (Dez) parcelas, a partir de março de 2024, conforme plano de trabalho da Instituição parte integrante deste Termo.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos repassados pelo **MUNICÍPIO** serão aplicados de acordo com o plano de trabalho apresentado pela Instituição, parte integrante deste Termo.

**Parágrafo único.** Fica vedada a aplicação de recursos nas seguintes situações:

- a) Multas, juros e correção monetária decorrente de pagamento fora do prazo;
- b) Empréstimos não autorizados;
- c) Passagens aéreas e terrestres;
- d) Hospedagem;
- e) Promoções de festas e eventos;
- f) Pagamento de encargos e impostos anteriores à celebração do presente Termo;
- g) Seguro predial e/ou veicular;
- h) Serviço de vigilância eletrônica e/ou presencial;
- i) Aquisição de materiais e/ou peças para utilização em manutenção e/ou reparo de veículos e equipamentos elétricos e/ou eletrônicos;
- j) Manutenção e/ou reparo de veículos ou de equipamentos elétricos e/ou eletrônicos;
- k) Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres;
- l) Despesas relativas à estabilidade legal decorrente de acidente de trabalho, licença médica prolongada, licença maternidade, tampouco com despesas relativas a processos trabalhistas.

**CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos destinados ao presente Termo correrão por conta da dotação orçamentaria do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA, a saber:

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA DE TUBARÃO  
2.027 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
Dotação 1 - 3.3.50.00.00.00.00 - TRANSFERÊNCIA A INSTITUIÇÕES PRIVADAS -  
-----2.759.7003.0586 - FIA IMPOSTO DE RENDA - EXERCÍCIO ANTERIOR

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS HIPÓTESES DE RETENÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

O **MUNICÍPIO** poderá reter o repasse dos recursos financeiros nas seguintes hipóteses:

- a) Atrasos e irregularidades na prestação de contas;
- b) Aplicação não prevista no plano de trabalho;
- c) Uso injustificável;
- d) Não cumprimento do plano de trabalho;
- e) Falta de clareza, lisura e boa-fé;
- f) Inadimplência com o contrato;
- g) Descumprimento das orientações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;
- h) Não comprovação da divulgação da informação da parceria, conforme previsto na cláusula terceira, referente à Instituição item “IV”.



# Município de Tubarão

## CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

Poderá haver rescisão do presente Termo por decisão de qualquer uma das partes, desde que oficializada a intenção com antecedência mínima de 30 (trinta) dias ou unilateralmente, a qualquer hora, pelo Município, por desvio de finalidade da Entidade. Eventuais alterações ao presente Termo serão realizadas por meio de Termo Aditivo.

## CLÁUSULA NONA – DO PRAZO

O presente Termo tem início a partir desta data e término em 31 de dezembro de 2024.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Tubarão para dirimir questões derivadas deste Termo.

E, por estarem justos e conveniados, firmam o presente Termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Tubarão, SC, 29 de fevereiro de 2024.

  
**VERA LÚCIA TOURNIER CAMPELLI**  
STAN

  
**JAIRO DOS PASSOS CASCAES**  
Prefeito Municipal

  
**KELLY BOTEGA FORTUNATO DELPIZZO**  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Testemunhas: 1ª \_\_\_\_\_

  
**Tarcísio Hemkemeier**  
CPF: 342.326.489-68

2ª \_\_\_\_\_

ANEXO I

REQUERIMENTO



Tubarão, 30 de janeiro de 2024.

À

Presidência do CMDCA

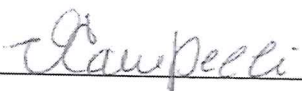
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Nesta

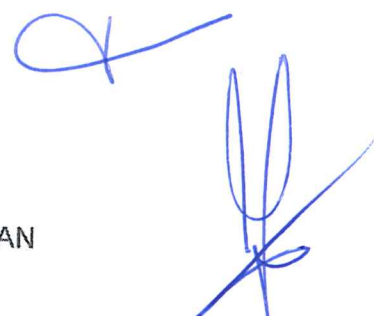
Atendendo ao Edital 11/2023-2024/CMDCA/TB, encaminhamos o Projeto **SusTentAmeNte Sustentável: Empreendedorismo verde e Saúde Mental para o Futuro** para análise e seleção do Conselho Municipal do Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, objetivando captar recursos através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA, para execução em 2024 no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

Esclarecimentos poderão ser prestados pela Coordenadora Geral da STAN, a Senhora Meri Tanchella, endereço eletrônico [meritanchella@hotmail.com](mailto:meritanchella@hotmail.com) / [stantubarao@hotmail.com](mailto:stantubarao@hotmail.com) e/ ou contato telefônico através do número (48)3632-5227/98467-8012/99614-8936, e/ou pela Gestora Técnica do Projeto, a Senhora Aline Rodrigues Tonhon, endereço eletrônico [alinerodriguestonhon@hotmail.com](mailto:alinerodriguestonhon@hotmail.com) e/ ou contato telefônico através do número (48) 98827 4505.

Na certeza da atenção dispensada, solicitamos o deferimento.  
Atenciosamente.

  
Vera Lúcia Tournier Campelli

Presidente da Associação Tubaronense de Apoio à Famílias – STAN



## ANEXO II

### PLANO DE TRABALHO

#### 1. DADOS CADASTRAIS:

Proponente do projeto: Associação Tubaronense de Apoio à Famílias - STAN

Razão Social: Associação Tubaronense de Apoio à Famílias - STAN

CNPJ: 82.981.457/0001-99

Endereço: Rua 27 de maio, 159 – Centro – Tubarão/SC. CEP: 88701-090

Telefone: (48) 36325227

E-mail: [stantubarao@hotmail.com](mailto:stantubarao@hotmail.com)

Nome do responsável legal da entidade: Vera Lúcia Tournier Campelli

Endereço completo: Rua Vidal Ramos, 560 – Centro – Tubarão/SC- CEP: 88701090

Telefone: (48)984144003/36220963

CPF: 868.315.349-53

E-mail: [stantubarao@hotmail.com](mailto:stantubarao@hotmail.com)

Período de Mandato: 03/2023 até 03/2026

Nome do responsável técnico do projeto: Meri Tanchella Bressan

Telefone: (48)3632-5227

(48) 984678012

E-mail: [meritanchella@hotmail.com](mailto:meritanchella@hotmail.com)

Conta Bancária específica: Banco do Brasil

Agência: 201-1

Conta Corrente: 127716-2

Registro no CMDCA nº: 019

#### 2. CERTIFICAÇÕES/REGISTROS DA ENTIDADE NÃO GOVERNAMENTAL

Utilidade Pública Estadual

Utilidade Pública Municipal  CMDCA  CMAS  CMS  CME

Outras, quais? COMUDE, CEBAS, FUNDEB, COMSEA, CMDM.

#### 3. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO:

A Associação Tubaronense de Apoio às Famílias – STAN, inscrita no CNPJ 82.981.457/0001-99, é uma

Organização Filantrópica sem fins lucrativos, com sede própria, na Rua Vinte e Sete de Maio, Nº 159, Bairro Centro, em Tubarão – SC, sendo instituição dotada de autonomia e administração própria, prestando serviços à públicos prioritários, e tem como objetivo e função principal atuar junto à sociedade, contribuindo para o seu desenvolvimento.

A instituição nasceu em 1952, por um coletivo de benfeitores sociais que, sensibilizados com situações enfrentadas por muitas famílias do município de Tubarão, visaram no propósito de apoiar e transformar vidas por meio de ações voltadas as desigualdades sociais. Inicialmente, a STAN atuava exclusivamente na segurança alimentar, mas ao longo da sua jornada, a organização possuiu capacidade e adaptou-se, expandindo suas atividades para atender crianças, adolescentes, adultos e idosos. Com a implementação da Política Nacional de Assistência Social, a entidade ajustou suas práticas para atender às normas vigentes, visando sempre a promoção do atendimento familiar envolvendo aspectos sociais e educacionais.

A missão da STAN é promover projetos educativos e de valorização dos grupos familiares assistidos, buscando o reconhecimento como uma instituição comprometida com valores fundamentais como a contribuição de garantia ético e a inclusão social com respeito ao ser humano. Para cumprir essa missão, a STAN conta com membros voluntários em sua diretoria e profissionais contratados, como assistentes sociais, estagiários de Serviço Social e Psicologia, bem como professores para diversas oficinas de apoio acadêmico e moral.

A entidade conduz suas atividades de acordo com o estatuto social, que estabelece os direcionamentos para o apoio a crianças, adolescentes e famílias em situação de fragilidade social, por meio de projetos socioeducativos que visam contribuir diretamente com o desenvolvimento promissor do município, bem como, com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável- ODS/ONU da Agenda 2030 do Brasil.

A organização preza pelo atendimento às famílias e pela transparência em suas práticas, vedando a remuneração dos membros da diretoria, conselheiros e associados. Além disso, compromete-se a gerir seus recursos de forma eficiente por meio da elaboração e execução profissional de projetos sociais, contando com contribuições de parceiros, voluntários, associados, colaboradores, empresas e a Prefeitura Municipal.

As atividades diárias da STAN incluem oficinas pedagógicas extracurriculares em contra turno escolar, para garantir o desenvolvimento integral dos atendidos, serviços de assistência às famílias, visitas

domiciliares, orientação para adolescentes, elaboração e execução de projetos, recadastramentos contínuos das famílias atendidas, serviços de convivência, escuta especializada, visita domiciliar, entrega de benefícios como alimentos e vestuário, além de ações específicas voltados para mulheres e grupos de convivência.

A STAN, ao longo de 71 anos, já impactou mais de 100 mil vidas diretamente e hoje vem atuando estrategicamente focada nas áreas socioassistenciais e educacionais. Com mais de sete décadas de atuação, a STAN destaca-se por seu caráter de interesse público, atuando na defesa dos direitos e garantia da cidadania, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva, em conformidade com a Constituição Federal.

#### 4. CARACTERIZAÇÃO SÓCIO ECONÔMICA DA COMUNIDADE:

O Projeto em questão tem como objetivo atender crianças e adolescentes das redes públicas de ensino, com foco especial nos bairros Oficinas, Fábio Silva, São João - MD, Km 60, Km 63, Guarda - MD, Monte Castelo, Sertão dos Corrêas, Sertão dos Mendes, Areado, São Cristóvão, Santo Antônio de Pádua e Congonhas.

A vulnerabilidade sócioeconômica do corpo social atendidos são resultados de diversos fatores que impactam negativamente o bem-estar pessoal e social. Problemas como tráfico de drogas, abuso de substâncias, desemprego, criminalidade, abuso de álcool e moradias precárias são considerados questões graves. O bairro Congonhas abriga, adicionalmente, imigrantes em situação de vulnerabilidade social.

São regiões que vivem desafios socioassistenciais, e socioeducacionais significativos, incluindo evasão escolar e dependência de programas de assistência do governo. O projeto tem como objetivo oferecer atividades educativas, culturais, emocionais e empreendedorismo sustentável, criando um ambiente seguro para o desenvolvimento das crianças e adolescentes e protegendo-os de situações de vulnerabilidade.

Ademais, se busca influenciar positivamente na caracterização sócioeconômica em geral, estendendo apoio e recursos para superar as dificuldades e limitações enfrentadas. Espera-se que a ideia seja replicada e que possa oferecer novas oportunidades e perspectivas de vida por muitos e muitos anos, auxiliando na construção de um ciclo de mudança na sociedade e que traga melhorias significativas em



suas condições de vida e oportunidades futuras.

## 5. RESUMO DAS INFORMAÇÕES

O projeto "SustentaMente Sustentável: Empreendedorismo Verde e Saúde Mental para o Futuro" será implementado na Associação Tubaronense de Apoio às Famílias (STAN), em Tubarão, com foco nas crianças e adolescentes residentes nos bairros atendidos pelo CRAS III do município. O objetivo é oferecer oficinas extracurriculares para promover o desenvolvimento de habilidades socioemocionais e empreendedorismo sustentável, visando a melhoria do desempenho escolar e a inclusão social dos participantes.

Para garantir a execução eficaz, serão utilizados recursos do Fundo da Infância e Adolescência (FIA) para pagamento de prestadores de serviço, alimentação e compra de materiais. Profissionais capacitados serão contratados e estabelecerão parcerias para adaptação e aquisição dos materiais necessários. A divulgação será realizada por meio de um plano de comunicação, enfatizando o fortalecimento das estratégias e da gestão, a ser conduzido por um profissional específico (TIC's), garantindo o fortalecimento técnico da equipe.

O projeto visa atender até 100 estudantes, divididos por faixa etária, oferecendo 03 modalidades de oficinas semanais ao longo de 10 meses. Além disso, os participantes terão atendimentos individuais (Neuropsicopedagoga e Psicóloga), (assistente social se for o caso) e em grupo, acesso às escolas, comunidades e às famílias, com profissionais estrategicamente recrutados.

As oficinas terão como objetivo promover o desenvolvimento musical, criações autorais, empreendedorismo sustentável e cultural e treinamento emocional. A abordagem visa potencializar o desenvolvimento global dos participantes, preparando-os para um futuro promissor, e envolverá também, o estímulo a educação de qualidade e sensibilizar sobre as desigualdades, acessando equidade na educação.

O projeto se compromete com a inclusão social e a contribuir para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da agenda 2030 do Brasil. O impacto esperado é melhorar a qualidade de vida e as perspectivas futuras dos beneficiários, reduzir os índices de vulnerabilidade social e de risco, bem como fortalecer a atuação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e da STAN na promoção do desenvolvimento humano e social de Tubarão/SC e do Brasil.

Quantidade de atendimento no projeto (80) crianças (20) adolescentes
Turno em que o projeto acontece ( x ) Manhã ( x ) Tarde ( ) Noite
Dias de execução do projeto: (x) 2ª (x) 3ª (x) 4ª (x) 5ª (x) 6ª ( ) sábado ( ) Domingo
Valor solicitado ao CMDCA R\$ 100.000,00 (cem mil reais)
Valor Total do Projeto R\$ 132.000,00 (cem mil reais)
Duração do projeto (nº de meses): 10 Meses

<b>FOCO (marque com um "X" uma ou mais opções)</b>	
Estímulo à alimentação saudável e consciente	X
Estímulo às atividades tecnológicas, artísticas, esportivas, culturais e de lazer que promovam a inclusão social de crianças e adolescentes	X
Ações de prevenção, inclusão social, promoção e intervenção com crianças e adolescentes.	X
Prevenção ao uso de substâncias psicoativas	
Prevenção e combate das negligências, violências e violações de direitos contracrianças e adolescentes	X
Ações voltadas ao mundo do Trabalho	X
Educação sexual e prevenção de gravidez e DST's na adolescência	
Ações para casos de déficit de aprendizagem, deficiências, transtornos psicológicos e ou psiquiátricos.	X

<b>NOME DO PROJETO/ATIVIDADE:</b>  "SustentaMente Sustentável: Empreendedorismo verde e Saúde Mental para o Futuro "	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO:</b>	
	<b>INÍCIO</b> Março 2024	<b>TÉRMINO</b> Dezembro 2024
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>  O projeto "SustentaMente Sustentável: Desenvolvimento Empreendedor e Equilíbrio Emocional para o Futuro" é direcionado a crianças e adolescentes entre 6 e 17 anos, matriculados na rede regular de ensino público. O projeto tem como foco principal os estudantes das escolas abrangidas pelo CRAS III do		



Município de Tubarão SC, onde a STAN presta serviços socioassistenciais. O objetivo é atender um público em situação de vulnerabilidade ou risco social, incluindo grupos marginalizados ou historicamente discriminados ou excluídos. Para participar, os alunos precisam atender aos critérios de vulnerabilidade social estabelecidos pela assistência social do município e possuir um parecer prioritário dos órgãos responsáveis pela garantia de direitos. Isso inclui situações como isolamento, trabalho infantil, violência ou negligência, deficiência educacional significativa, acolhimento, medidas socioeducativas, abuso ou exploração sexual, medidas de proteção do ECA, situação de rua e outras formas de vulnerabilidade relacionadas a pessoas com deficiência.

#### **OBJETO DE PARCERIA:**

O presente termo de fomento, tem como objeto a proposta de aporte financeiro, para a execução do projeto "SustentaMente Sustentável: Desenvolvimento Empreendedor e Equilíbrio Emocional para o Futuro", em atendimento ao Edital De Chamamento Público CMDCA/FIA Nº 11/2023, na responsabilidade técnica e operacional da STAN. O projeto visa oferecer atividades extracurriculares inovadoras, por meio de oficinas pedagógicas com metodologias ativas de aprendizagem, para o promover o desenvolvimento integral de 100 crianças e adolescentes entre 06 e 17 anos, no contra turno escolar. A parceria abrange a contratação de recursos humanos, aquisição de materiais e \*reparos (\*a cargo da STAN) necessários para a realização do projeto. Espera-se como resultados parciais o envolvimento ativo dos participantes, o desenvolvimento de habilidades empreendedoras, emocionais, musicais e culturais, além da promoção da inclusão social e do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. O impacto final esperado inclui a melhoria na qualidade de vida e na perspectiva de futuro dos beneficiários, a redução dos índices de vulnerabilidade social e risco, bem como o fortalecimento da atuação do CMDCA e da STAN na promoção do desenvolvimento humano e social do Município.

#### **OBJETIVO GERAL:**

Implementar atividades extracurriculares atualizadas com estrutura para até 100 crianças e adolescentes de escolas da rede regular de ensino público em Tubarão, visando potencializar o desenvolvimento integral e inclusão social, gerando impactos positivos por meio da inovação e reduzindo os índices de vulnerabilidade e risco.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Promover um processo eficiente de tratamentos de dados do projeto, plano de divulgação, interlocução, plano de ação, recrutamento e seleção de professores, instrutores, prestadores de serviços e voluntários, garantindo a eficácia e os objetivos estabelecidos.
2. Desenvolver e ministrar recorrentes treinamentos, capacitações e reuniões para profissionais e famílias, com o apoio de especialistas voluntários, visando preparar e engajar os envolvidos na realização operacional.
3. Operacionalizar o funcionamento das oficinas, abrangendo a realização de atividades de empreendedorismo sustentável, treinamento socioemocional, gestão das emoções, vivências culturais com as TIC's, e música com produções recicladas, visando o desenvolvimento integral e a promoção da inclusão social das crianças e adolescentes atendidos.
4. Realizar a adequação e reparos dos espaços para as atividades propostas, bem como aquisição de materiais pedagógicos necessários, garantindo ambientes adequados e estimulantes para o desenvolvimento integral e promissor.
5. Realizar monitoramento, avaliação e o acompanhamento do rendimento escolar dos participantes do projeto, visando contribuir para a melhoria da educação e o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) estabelecidos para o Brasil, em particular, o ODS 4 - Educação de Qualidade.20.
6. Promover a resolução de conflitos, a inclusão social e a proteção das crianças e dos adolescentes, em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), para garantir segurança e acolhimento aos participantes.

## **DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)**

A transformação nunca é imediata, mas a educação é um dos caminhos mais eficazes, pois a falta dela é um dos principais motivos da exclusão social. Quando falamos em educação, vai muito além da escola,

pois ela garante acesso à cultura e leva ao amadurecimento intelectual. Neste sentido, investir em educação, é onde o projeto em questão pretende alcançar e fortalecer.

A realidade que será objeto da parceria é a situação de vulnerabilidade enfrentada por crianças e adolescentes do Município, por meio da prática educacional de qualidade, assim como lidar com dificuldades em controle das emoções. Por ora, a descrição da realidade municipal que justifica a relevância da atual proposta, foi pensada e desenhada por meio da coleta de dados, informações, pesquisas e contextos que explicam toda viabilidade de parceria. Para iniciar, consideramos uma importante fala do Sábio Professor Maurício, em resposta a um questionamento sobre a realidade Educacional do Município de Tubarão que diz:

"A crise na educação é anterior à pandemia de Covid-19. Esta crise foi agravada pela pandemia (em 2020), que fechou escolas, enclausurou crianças e adolescentes, agravou a pobreza e exigiu ensino remoto. Isso reduziu drasticamente as oportunidades de aprendizagem, principalmente dos estudantes de baixo nível socioeconômico, que não contaram, também, com internet e ajuda das famílias. A evasão escolar é apontada como um problema decorrente deste e da falta de estrutura nas instituições públicas de ensino, que afeta principalmente a população mais pobre, e destaca a obsolescência dos espaços educacionais públicos, tanto em termos de ferramentas de ensino quanto de ofertas extracurriculares. Segundo o Unicef, 7 de cada 10 estudantes afirmam que ficaram para trás nas disciplinas em razão da pandemia e 9 de cada 10 se queixam de exaustão, insônia, ansiedade e até depressão apesar dos consideráveis investimentos em educação tanto por parte do município quanto do país, houve uma queda no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) em 2017 e 2019, o que reflete a necessidade de ações mais efetivas no 3º setor". "Conforme indicado pelo ex-Secretário da Fundação Municipal de Educação, Maurício da Silva- em 07/2023"

Neste viés, já podemos entender a necessidade de fortalecer a oferta de educação em tempo integral, por meio de atividades extras curriculares, estrategicamente planejadas para desenvolver integralmente crianças e adolescentes em vulnerabilidade social e risco, minimizando assim, muitas urgências sociais. Em relação aos indicadores, a cidade de Tubarão possui uma população significativa, sendo importante ressaltar o número de crianças e adolescentes afetados pela realidade descrita, demonstrando uma relevância ainda maior da temática para um amplo plano contingente da população.

Neste contexto, o projeto "SustentaMente Sustentável: Desenvolvimento Empreendedor e Equilíbrio

Emocional para o Futuro" vem com a oferta inovadora e alinhada com o Art. 3º do Estatuto da Criança e do adolescente (ECA): "A criança e o adolescente gozam de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana (...) a fim de lhes facultar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social, em condições de liberdade e de dignidade".

Espera-se que, como resultados parciais, o engajamento dos participantes ativamente nas atividades, desenvolvendo habilidades e competências que contribuam para a melhoria de suas perspectivas de futuro. O impacto final esperado é a melhoria na qualidade de vida e na esperança de futuro promissor dos beneficiários, a redução dos índices de vulnerabilidade social e risco, além do fortalecimento da atuação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e da STAN na promoção do desenvolvimento humano e social.

Tendo em vista que o município de Tubarão não dispõe de equipamentos preparados para tratamentos adequados as especificidades da infância e adolescência (CAPS Infantil) e as demandas socioemocionais que emergem frente a situações de vulnerabilidade, risco social e violação de direitos, o projeto em questão, será um dispositivo importante para a reafirmação de direitos e promoção de saúde emocional e bem-estar, contribuindo para a superação dos desafios sociais enfrentados pelos participantes, bem como, a vivência de descobertas promissoras que farão a diferença na vida de muitos meninos e meninas do Município.

#### **JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:**

À medida que a sociedade evolui, as demandas e desafios sociais também se transformam, e é papel das organizações da sociedade civil adaptarem-se a essas mudanças. Por ora, sabemos que as OSCs enfrentam lutas, desafios e obstáculos constantes para garantir recursos, manter-se relevantes e continuar a desempenhar um papel significativo na sociedade. Mesmo assim, elas persistem, motivadas por um imenso propósito de impactar positivamente na transformação social.

Neste viés, é crucial considerar a importância e dedicação da STAN ao longo dos anos. Afinal, são mais de sete décadas, onde já impactou positivamente mais de 100 mil vidas. Assim, a capacidade de se adaptar às necessidades em constante evolução e de continuar a prover serviços essenciais para o progresso e qualidade de vida das pessoas é evidente.

Estamos conscientes que a nova era representa o momento e a necessidade de avançar, investir e revolucionar a prestação de serviços sociais. Com base nesses princípios, este ano, será marcado por um novo ciclo para a STAN, onde a inovação e o crescimento têm como objetivo atender de forma mais eficaz, consolidando sua importância no município e assegurando seu legado de transformação e bem-estar social.

Nesse sentido, a STAN chega em 2024 com iniciativas alinhadas ao propósito: "STAN71 anos: Inovando para Crescer e Renovando Padrões". Em relevância, a entidade redesenha suas ações e vem com um projeto inovador, buscando fortalecer áreas que, anteriormente, apresentaram fragilidades. Este novo investimento se destaca em capacitação e aprimoramento das ações, visando fortalecer o atendimento oferecido.

Com base em resultados, o ano de 2023 para a OSC foi marcado por um aumento significativo de ocorrências de conflitos entre crianças e adolescentes durante as oficinas oferecidas pela Associação Tubaronense de Apoio à Família (STAN). A maioria desses conflitos esteve relacionada à dificuldade dos jovens em gerir suas próprias emoções, controlar a ansiedade, evidenciando a necessidade de implementar estratégias para promover a educação socioemocional desde cedo.

Como medida inicial, a instituição adotou práticas de meditação guiada, com vistas em auxiliar e aprimorar o autocontrole emocional dos participantes. No entanto, para alcançar resultados mais efetivos, tornou-se claro e fundamental ampliar as práticas de educação socioemocional por meio de iniciativas mais abrangentes, inovadoras e que despertem curiosidades. Assim foi decidido pela equipe gestora, implementar um projeto alinhado nas dificuldades enfrentadas por alunos que frequentam a instituição, incluindo a dificuldade em aceitar regras e normas, bem como a manifestação de agitação, sintomas muitas vezes associados à insegurança e instabilidade social.

Nesta circunstância, surge o projeto "SustentaMente Sustentável: Desenvolvimento Empreendedor e Equilíbrio Emocional para o Futuro", uma iniciativa que considerou não apenas as práticas de educação socioemocional, mas sim, alia-se aos problemas prioritários que o mundo atual vem passando, onde vem afetando a vida de milhões de pessoas ao redor do planeta.

É tempo de nos unirmos, buscando soluções criativas e colaborativas para superar essas adversidades, pois essas crises afetam especialmente as crianças e adolescentes (nova geração) em situação de vulnerabilidade. De mais a mais, compreendemos que fomentar o empreendedorismo representa um



caminho eficaz para promover a inclusão social e econômica, bem como explorar a música na descoberta de talentos, e em consonância, trabalhar a gestão das emoções, e por fim, para alguns participantes, será proporcionado o privilégio de aprender e vivenciar a ideia da profissão de fotógrafo por meio de vivências comunitárias, culturais e emocionais.

Para finalizar, é importante ressaltar que o plano de trabalho a ser cumprido no ano de 2024 pela STAN, se trata de um documento já elaborado e disponível para análise e conferências necessárias como comprovação do real preparo a ser investido na proposta. Adicionalmente, salienta-se que para garantir que a parceria contribuirá significativamente para a agenda 2030 do Brasil em diferentes aspectos como o relatado neste, todo o planejamento detalhado foi priorizado e elaborado a ser uma preliminar necessária para assegurar o norte da operacionalização técnica que se fará presente na proposta.

## 6. METODOLOGIA:

### 6.1. FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS.

O projeto: "SustentaMente Sustentável: Empreendedorismo verde e Saúde Mental para o Futuro" é destinado a promover o desenvolvimento integral em amplos e promissores espaços disponíveis, na sede da STAN, para 100 crianças e adolescentes, com idades entre 06 e 17 anos, que atendam aos critérios de vulnerabilidade socioeconômica e/ou risco social, comprovados pela folha de resumo do CadÚnico, emitido pelos CRAS do município, e que estejam matriculados em escolas da rede pública de ensino, comprovadas pelo atestado de frequência a ser solicitado mensalmente nas escolas, juntamente com as interações planejadas para acompanhar e reforçar o rendimento acadêmico e minimizar os índices crescentes de evasão escolar.

Além destes, terá acesso preferencial, crianças e adolescente que vierem encaminhados com parecer prioritário, emitido pelos órgãos do sistema de garantia de direitos (SGD), que são: 1. Em situação de isolamento, II. Trabalho infantil, III. Vivência de violência e/ou negligência, IV. Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos, V. Em situação de acolhimento, VI. Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto, VII. Egressos de medidas socioeducativas, VIII. Situação de abuso e/ou exploração sexual, IX. Com medidas de proteção do ECA, X. Crianças e adolescentes em situação de rua, XI. Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

Inicialmente o projeto será divulgado nas escolas de abrangência do CRAS III, bem como ficará à



disposição dos interessados, uma ficha de inscrição com detalhes do projeto. A Psicóloga e a Assistente Social realizarão o protocolo de triagem com o responsável familiar, através da escuta e preenchimento da anamnese. A partir dessas informações prospectadas com as famílias e com as interlocuções entre órgãos e parceiros/escolas envolvidas, será realizado, junto com os profissionais do projeto, uma triagem de habilidades específicas que as crianças e adolescentes irão poder participar.

Após avaliação e planejamento, os profissionais responsáveis, irão construir os grupos, a fim de que os participantes sejam inseridos adequadamente conforme as suas vivências, necessidades e potencialidades. A heterogeneidade deverá ser garantida na composição dos grupos, sendo preservadas as diversidades no âmbito das relações sociais cotidianas, assegurando a participação de crianças e adolescentes de diferentes condições socioeconômicas, gêneros, raças/etnias, entre outros, além de garantir a participação das pessoas com deficiência.

Depois da realização dessa triagem, os selecionados serão chamados junto aos pais para uma reunião a respeito do compromisso para a participação do projeto. Será firmado nesta reunião algumas regras, um contrato de colaboração com os pais, para que todos tenham a consciência e responsabilidade com o projeto. Será estipulado um número de vagas para cada oficina, caso ultrapasse esse número de vaga, teremos uma lista de espera.

As atividades serão oferecidas para as diferentes faixas etárias, a menos que haja indicação contrária. Para esclarecimento, será considerado "crianças" aquelas na faixa etária de 6 a 11 anos, e "adolescentes" aquelas na faixa etária de 12 a 17 anos. No entanto, é importante ressaltar que a faixa etária é apenas arbitrária e não será vista como uma regra restritiva.

Neste sentido, a logística deste método, considerando em média esta divisão em: o Grupo 01 com participantes entre 6 a 11 anos (sendo um grupo com até 25 participantes no matutino e 25 no vespertino), e o Grupo 02 com participantes entre 12 a 17 anos (sendo um grupo com até 25 participantes no matutino e 25 no vespertino). Além destes, haverá em conformidade com a proposta, a formação do Grupo 03, (sendo um grupo com 10 participantes no matutino e 10 no vespertino), com idades entre 14 a 17 anos para \*Oficina com diretrizes específicas para participação.

Em resumo, haverá três grupos matutino e três vespertino, porém, o grupo 03 terá critérios diferenciados dos outros para participação: haverá neste, vagas limitadas por turno, a serem preenchidas por meio de seleção em conformidade com o rendimento escolar dos interessados (esta

opção vem como estratégia alternativa de incentivo e valorização do comprometimento escolar dos participantes).

Todas as atividades, serão realizadas por meio de intervenções/socioassistenciais e socioeducativas com estratégias ministradas por uma equipe de profissionais recrutados, onde serão inicialmente capacitados para a operacionalização deste terço de fomento, e passarão por treinamentos estratégicos em encontros de planejamento pedagógico, para que tudo aconteça em "sinergia", visando a cooperação harmoniosa entre a equipe e o preparo para lidar com os participantes, com o objetivo de obter resultados mais significativos.

As atividades promovidas, terão como foco, o aprimoramento do autocontrole emocional e da capacidade de lidar com experiências conflituosas, traumáticas e violentas, além do apoio e estímulo ao desenvolvimento de habilidades acadêmicas, talentos musicais e o despertar ao espírito empreendedor. Para este, serão explorados o meio ambiente, a cultura, a arte, as TIC's e as emoções. Essas intervenções irão proporcionar novas experiências e fortalecer a autoconfiança e o autoconhecimento dos participantes de forma inovadora e prazerosa.

#### 6.2. NOMENCLATURA DOS GRUPOS:

- ⇒ **Grupo 01 - (6 a 11 anos)**
- ⇒ **Grupo 02 - (12 a 17 anos)**
- ⇒ **Grupo 03 - (14 a 17) \* Diretrizes específicas para participação.**

#### 6.3. OFICINAS PARA OS GRUPOS: Grupo 01 = (6 a 11 anos) e Grupo 02 - (12 a 17 anos)

##### ⇒ **OFICINA DE MÚSICA:**

Sala 01 - "Estúdio SocioMusical: Notas Para O Futuro".

##### ⇒ **OFICINA DE EMPREENDEDORISMO VERDE SUSTENTÁVEL**

Sala 02 - "Incubadora De Empreendedores Do Futuro: Criações Autorais A Partir De Materiais Reciclados\*.

##### ⇒ **OFICINA DE GESTÃO DAS EMOÇÕES**

Sala 03 - 'Academia De Autocontrole Emocional: A Fábrica Oásis Das Emoções".

#### 6.4. OFICINAS PARA O GRUPO: Grupo 03 - (14 a 17)

Serão selecionados para esta, 10 participantes por turno, seguindo o critério de seleção em conformidade com o rendimento escolar dos interessados em participar desta modalidade. \*Oficina com diretrizes específicas para participação.

##### ⇒ OFICINAS DE FOTOGRAFIA A CAMPO:

Oficinas a campo - "Lentes da Cidade Azul - Cultural Fotográfico".

##### ⇒ OFICINAS DE FOTOGRAFIA NA SEDE

Sala 04 - "Oficinas de Edições e Pesquisas de Fotografia em Laboratório de Informática."

#### 6.5. PROFISSIONAL DE TIC'S (a contratar 16h/semanais)

O profissional da TIC's terá duas funções distintas sendo: (10h/semanais em oficina de fotografia em: Oficinas a campo - "Lentes da Cidade Azul - Cultural Fotográfico" X "Oficinas de Edições e Pesquisas de Fotografia em Laboratório de Informática." e 6h/semanais com responsabilidade pelo MARKETING do projeto.)

⇒ OFICINA DE FOTOGRAFIA \_ PROFISSIONAL TIC'S - A oficina de fotografia tem como maior objetivo explorar e manusear uma ferramenta tecnológica de informação e comunicação (máquina fotográfica). Além disso, busca despertar no participante interesse em serem empreendedores no ramo da fotografia e vivenciar as belezas culturais, valorizando assim a cultura local. O principal objetivo da oficina não é formar fotógrafos profissionais, mas sim utilizar essa modalidade como incentivo ao rendimento escolar, proporcionando uma atividade extracurricular que promova a interação comunitária e convívio social. A oficina será ministrada pelo facilitador das TIC's, que receberá capacitações específicas sobre o uso básico de uma câmera profissional e contará com o apoio voluntário de um profissional especializado em fotografia, bem com uma agência de marketing que já é parceira da STAN.

As oficinas de fotografia serão realizadas tanto em espaços culturais do município, quanto em aulas práticas utilizando os computadores da sala 4 de informática da sede da STAN, onde os participantes terão acesso a esses computadores para editar e aprofundar seus conhecimentos sobre fotografia por meio de pesquisas virtuais. Será contratado um profissional das TIC's para ministrar as oficinas, com



carga horária de 10 horas por semana, além de 6 horas por semana para este mesmo profissional, realizar a responsabilidade da operacionalização do marketing planejado conforme o plano de comunicação deste projeto. Isso totaliza uma carga horária de 16 horas por semana para o profissional das TIC's.

### ⇒ APRESENTAÇÃO DO PLANO PARA AS OFICINAS A CAMPO \_ PROFISSIONAL TIC'S

#### A estrutura e objetivos da oficina de fotografia "Lentes da Cidade - Cultural Fotográfico".

A oficina terá workshops, saídas fotográficas e atividades práticas para que os participantes aprendam técnicas e conceitos de fotografia, explorem a cidade e registrem suas imagens. Cada workshop abordará um tema específico, como paisagem, o fluxo da mobilidade urbana (ruas), pontos culturais e retratos, proporcionando uma experiência completa e diversificada. As melhores fotografias serão selecionadas e compartilhadas nas redes sociais, além de serem expostas em uma exposição itinerante e premiadas em um evento público. Profissionais das áreas de fotografia, e marketing estarão fornecendo suporte e enriquecer a experiência dos participantes, e equipamentos profissionais serão disponibilizados para garantir os recursos necessários para a prática fotográfica. A oficina busca promover o contato e a valorização cultural por meio da fotografia, contribuindo para o fortalecimento da identidade cultural da comunidade e estimulando o potencial empreendedor dos participantes.

#### Recursos e materiais necessários para as oficinas - profissional de TIC's:

1. Câmera fotográfica profissional e tripé (doação recebida): A instituição receberá uma doação de Câmera fotográfica profissional e tripé para serem utilizados durante as atividades práticas das oficinas.
2. Computadores e impressoras (já disponíveis): Para as oficinas realizadas em sala de informática, é fundamental contar com computadores e impressoras para que os participantes possam editar e imprimir suas fotografias.
3. Acesso à internet (já disponível): O acesso à internet será essencial para compartilhar as fotos nas redes sociais e realizar a votação online durante as oficinas.
4. Software de edição de imagem (gratuito): Disponibilizar um software de edição de imagem durante as oficinas em sala de informática auxiliará os participantes na edição de suas fotos.
5. Coletes de fotógrafo personalizados: Cada participante da oficina de fotografia receberá um colete de fotógrafo, que será personalizado com as logos das parcerias. Esses coletes serão utilizados nas saídas fotográficas e serão adquiridos por meio de doação.

6. Espaço para exposição fotográfica: Será necessário dispor de espaços adequados para a exposição onde se tem como intenção de expor no museu WILI ZUMBLIK.

⇒ DO PROFISSIONAL DE TIC'S POR 6H/SEMANAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PLANO DE MARKETING:

PLANO DE MARKETING RESUMIDO:

- Mês 1: Estabelecimento da identidade visual e criação de materiais de divulgação.
- Mês 2: Criação de perfil nas redes sociais e envio de e-mail marketing / Organização do evento de lançamento com estratégia de relações públicas.
- Mês 3: Realização do evento de lançamento e cobertura midiática.
- Mês 2 a 8: Desenvolvimento de conteúdo informativo e educativo sobre reciclagem / Organização de atividades de engajamento com a comunidade.
- Mês 2 a 9: Postagens regulares e acompanhamento/monitoramento com registros fotográficos.
- Mês 10: Análise dos resultados, ajustes e preparação de relatório final de divulgação.

6.6. DO PROFISSIONAL DA MÚSICA (a contratar 10h/semanais)

⇒ **Oficinas De Música Em: "Estúdio SocioMusical: Notas Para O Futuro"**

**Apresentação:**

As oficinas de música em "Estúdio SocioMusical: Notas Para O Futuro", tem como objetivo oferecer aos participantes, uma oportunidade de aprendizado musical e cultural. Os encontros terão duração de 1h30 de duração semanal, dirigidos por 01 profissional da música a ser contratado com carga horária de 10h/semanais, que possua habilidades compatíveis para a ministração da proposta. No espaço (sala de música), onde passará a ser chamada de Estúdio SocioMusical, já existe estrutura adequada, bem como, ferramentas necessárias para o funcionamento mediante ao que está projetado.

**Justificativa:**

A criação de oficinas pedagógicas de música em contra turno escolar oferece uma estratégia educativa e integradora que se propõe não apenas o desenvolvimento de habilidades artísticas, mas também a promoção dos valores comunitários, da autoestima e da disciplina.

A música é uma importante ferramenta de desenvolvimento de crianças e adolescentes, estimulando a coordenação motora, a criatividade, a sociabilidade e o bem-estar emocional. As oficinas terão como

objetivo proporcionar uma formação completa, contribuindo para o seu desenvolvimento cognitivo, emocional e social, alcançando a construção de uma banda cívica com materiais reciclados e a construção do hino da STAN em conformidade com sua história.

As oficinas oferecidas focam em dois temas principais: Criação autorais "Música além do Som em criação autorais do hino da STAN": Oficinas de composição autoral e criação do hino da STAN, visando descobrir vozes e talentos musicais e EcoCidadania X EcoSinfônica: Oficinas de formação de Banda Cívica, sustentabilidade, desenvolvimento pessoal e empreendedorismo social, incluindo a construção de instrumentos musicais sustentáveis.

#### **Objetivo:**

Proporcionar aos participantes uma competência musical para ir além de sons e ritmos, acessando também a conscientização ambiental, empreendedora, cívica e para ir além, contribuindo para o seu desenvolvimento cognitivo, emocional e social.

#### **Metodologia:**

A metodologia iniciará com a composição do hino da STAN, onde envolverá a história da instituição e a composição por talentos, o que fomentará o sentido de pertencimento e identidade entre os participantes. Este processo criativo será facilitado por 01 educador musical especializado, que levarão em conta as narrativas e experiências pessoais dos indivíduos para a criação de uma letra que ressoe com seus valores e realidades. A composição do hino será o marco inicial do envolvimento das crianças e adolescentes, motivando-os a expressarem suas vozes de maneira construtiva e harmoniosa.

Paralelamente, a montagem de uma banda cívica com instrumentos produzidos a partir de materiais recicláveis funcionará como uma oficina prática onde os conceitos de sustentabilidade e responsabilidade ambiental serão intrinsecamente ensinados. Além de conscientizar sobre a importância da reciclagem, essa atividade permite que os alunos explorem a música de maneira tangível e inovadora, superando limitações de recursos. As sessões semanais serão projetadas para ensinar os fundamentos da música, leitura de partituras, bem como práticas de conjunto.

O ato de construir seus próprios instrumentos promove uma compreensão mais profunda do funcionamento dos mesmos e incita uma relação mais íntima e respeitosa com a arte que produzem. A culminação do projeto acontecerá na apresentação do hino da STAN e o desfile da banda cívica no município, celebrando assim suas conquistas e compartilhando sua evolução com a comunidade.

**O conteúdo programático será estruturado de forma a contemplar aspectos teóricos e práticos da música, em conformidade com o plano de ação da STAN, incluindo:**

- História da STAN: conhecimento e apreciação para capacidade de criarem um hino em homenagem a OSC a ser oficializado no aniversário da STAN 72 anos.
- Canto: vocalização para descobrir talentos;
- Percepção musical: ritmo, melodia e harmonia;
- Instrumentos musicais: noções básicas de violão e percussão a serem utilizados no desfile cívico;
- Confecção de instrumentos musicais a partir de materiais reciclados;

**Materiais a serem utilizados:**

Os materiais a serem utilizados nas oficinas incluem instrumentos musicais para as aulas (já possui), Materiais de papelaria) folhas sulfite, canetinhas, lápis de cor, borrachas, tesouras, cola, cartolinas, papéis coloridos, postítes, fita adesiva, microfone (já possui), caixas de som (já possui), coleta de materiais recicláveis necessários para a construção dos instrumentos musicais (este trabalho poderá ser realizado na sala de empreendedorismo, por contar com variedades de ferramentas que facilitarão as confecções)

**6.7. O PROFISSIONAL ORIENTADOR SOCIAL/EMOCIONAL (a contratar 10h/semanais)**

⇒ **Oficinas socioemocionais em: "Academia Do Autocontrole Emocional: A Fábrica Oásis Das Emoções"**

**Apresentação:**

O especial em trabalhar os treinamentos que acessem as emoções, como estão planejados e anexados no plano de ação 2024 da STAN, visam promover o desenvolvimento de habilidades socioemocionais em crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social. A temática para esta modalidade será: "Academia De Autocontrole Emocional: A Fábrica Oásis Das Emoções", e terá como foco, trabalhar na resolução de conflitos, compreensão e superação de traumas, e na melhora da autoestima dos participantes, além de oferecer apoio psicológico personalizado para lidar com situações de vulnerabilidade específicas vivenciadas pelos participantes. Esta modalidade contará com: 1 Orientadora Social para ministrar as atividades da oficina, 1 Psicóloga para prestar apoio nos atendimentos individuais e orientações gerais, como estabelece as atribuições específicas, descritas no cronograma deste projeto. O orientador social/emocional, que será o profissional responsável pela

operacionalização geral desta modalidade, será contratado com carga horária de 10h/semanais, que esteja cursando ensino superior e que possua habilidades compatíveis para a ministração da proposta e deverá atender a requisitos específicos, como empatia, comunicação, flexibilidade, criatividade, conhecimento sobre técnicas de relaxamento e terapias emocionais, paciência, resiliência e trabalho em equipe. Salienta-se neste, que o profissional responsável, estará realizando a operacionalização destas oficinas em conjuntura com a psicóloga (contrapartida).

**Justificativa:**

A oficina proposta, justifica-se pela melhora da autoestima, superação de traumas e convivência social. Através do treinamento das habilidades socioemocionais, a oficina visa oferecer suporte e ferramentas para que os participantes possam reconhecer, processar e superar suas individualidades, promovendo a sua recuperação emocional e psicológica, formando alicerces fundamentais para a construção de relações saudáveis, tanto consigo mesmos quanto com os outros, possibilitando um desenvolvimento mais equilibrado e a inserção em novos contextos de aprendizagem. Portanto, a oficina proposta não apenas se justifica pela promoção da resolução de conflitos, mas também pela abordagem holística que busca favorecer o bem-estar emocional e psicológico dos participantes, contribuindo para a construção de uma sociedade mais acolhedora e equitativa.

**Metodologia:**

A metodologia das oficinas é atender até 25 crianças ou adolescentes, com encontros semanais de 1h30. A abordagem combina atividades em grupo com a orientadora social/emocional na operacionalização das oficinas além de sessões individuais realizadas pela psicóloga, levando em consideração as necessidades de cada participante. As temáticas incluem inteligência emocional, resolução de conflitos, expressão emocional e autoconhecimento. Os encontros terão atividades práticas, dinâmicas em grupo, jogos cooperativos, meditação, reflexão e técnicas de relaxamento corporal. Haverá também suporte individualizado com a psicóloga. O projeto será disseminado em novembro e dezembro, com sessões grupais nas praças do município e reuniões semanais para avaliação do desenvolvimento da oficina. Os profissionais serão responsáveis pela coleta de dados para avaliação do impacto dos treinamentos.

**Materiais a serem utilizados:**

Os materiais a serem utilizados nas oficinas incluem tapetes emborrachados (já possui), colchonetes (a possui), almofadas (já possui), aparelho de som (a possui), quadro branco (já possui), post-its e marcadores (se inclui nos materiais didáticos a serem comprados pelo projeto), bola anti estresse (a comprar), tijolo em blocos de EVA (a comprar), lâmpadas de projeção (a comprar), anéis sensoriais





para os dedos como ferramenta pedagógica de relaxamento e massagem (a comprar), aparelhos básicos de massagem relaxante (a comprar), e faixas de elástico de alongamento (a comprar). É importante ressaltar que os materiais podem variar de acordo com as atividades específicas de cada oficina. Materiais didáticos como ferramenta pedagógica: Kit Bolinhas De Espremer Splash Ball Antistress Relaxante para atividades relaxantes (a comprar). Livros didáticos lúdicos pedagógicos ante stress para colorir (a comprar); O kit de Diamond Painting ou Pintura Diamante (a comprar) (é um passatempo muito divertido e relaxante que consiste na combinação de ponto de cruz e pintura com números, em que são coladas pequenas peças (os diamantes) numa tela autocolante.

**Conclusão:**

O monitoramento e avaliação, ocorrerão de forma contínua, tanto pela equipe responsável, por meio da observação do comportamento e evolução dos participantes, quanto pelo registro das interações e aprendizados dos participantes ao longo do processo. Espera-se que, por meio dessa oficina, as crianças e adolescentes desenvolvam ferramentas emocionais e sociais para lidar com conflitos e traumas, além de experienciar a melhora da autoestima e o fortalecimento das relações interpessoais. O suporte da equipe multidisciplinar contribuirá para um atendimento integral das necessidades emocionais e psicológicas dos participantes.

**6.8. DA PSICÓLOGA – (contrapartida)**

Inicialmente, a Psicóloga e a Assistente Social irão colaborar com interlocuções com as escolas e em seguida realizarão o protocolo de triagem com os responsáveis familiares. Posteriormente, com base nas informações coletadas junto às famílias e interlocuções entre órgãos e parceiros/escolas envolvidas, será realizada, em conjunto com os profissionais do projeto, uma triagem de habilidades específicas para as crianças e adolescentes que irão participar das atividades.

Após a conclusão deste processo, a Psicóloga estará preparada para contribuir em conjunto com a Orientadora Social nas oficinas de empreendedorismo verde sustentável, sob a temática "Academia de Autocontrole Emocional: A Fábrica Oásis das Emoções". Sua atuação é crucial, pois irá oferecer apoio psicológico individualizado e orientações gerais para lidar com situações de vulnerabilidade específicas vivenciadas pelos participantes. Além disso, colaborará para a promoção do bem-estar emocional e psicológico dos participantes, fundamental para a construção de relações saudáveis e o desenvolvimento equilibrado das crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.

As responsabilidades da Psicóloga incluirão a prestação de apoio nos atendimentos individuais,

oferecendo suporte individualizado para discussões particulares, orientações personalizadas e atuando como um ouvido atento para os participantes. Isso englobará desde a avaliação psicológica e o desenvolvimento de estratégias adaptadas até o acompanhamento dos grupos em oficinas, além da promoção da gestão emocional, orientação à equipe e famílias, e o uso adequado dos espaços educativos.

Adicionalmente, a Psicóloga será responsável pela coleta de dados para preenchimento dos indicadores estabelecidos compatíveis com a oficina, que servirão como métricas para avaliar o sucesso final. A seleção das crianças e adolescentes a serem acompanhados individualmente pela psicóloga será feita em colaboração com a orientadora social/emocional e a equipe técnica do projeto, considerando as demandas específicas de aprendizagem e as necessidades identificadas.

Dessa forma, a atuação do psicólogo em conjunto com a orientadora social garantirá que as necessidades específicas de cada participante sejam atendidas, contribuindo para a eficácia da oficina. A presença do psicólogo também reforça a abordagem holística da oficina, que visa não apenas a resolução de conflitos, mas também o desenvolvimento do bem-estar emocional e psicológico dos participantes.

#### 6.9. DA PROFISSIONAL DE PSICOPEDAGOGIA (a contratar 10h/semanais)

⇒ **Oficinas de empreendedorismo verde sustentável em: "Incubadora De Empreendedores Do Futuro: Criações Autorais A Partir De Materiais Reciclados".**

##### **Apresentação:**

Diante dos desafios sem precedentes que o mundo enfrenta, com crises de saúde, econômica e social afetando milhões de pessoas, especialmente as crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, é hora de nos unirmos e buscar soluções criativas e colaborativas para superar essas adversidades.

Diante desse cenário, apresentamos uma proposta inovadora e impactante: as oficinas de "Empreendedorismo Verde Sustentável" na \*Incubadora De Empreendedores Do Futuro: Criações Autorais A Partir De Materiais Reciclados". Essas oficinas serão lideradas por profissionais especializados em pedagogia, (Psicopedagoga e Neuropsicopedagoga), garantindo um suporte educacional personalizado, inclusão social e desenvolvimento de habilidades empreendedoras.

O papel do professor (Psicopedagoga) na oficina, passa a ser muito mais um mediador, ajudando o participante para que construa seu próprio conhecimento, do que um doutrinador, que privilegia muito mais o modelo reprodutivo de ensino. Esse é o professor com metodologia ativa: o tutor do futuro. Vinculada ao uso de Metodologias Ativas de Aprendizagem, possibilita autonomia, construção da aprendizagem e o desenvolvimento saberes de forma prática.

O espaço será projetado para que as mesas e banquetas fiquem ao centro da sala, mostrando que o foco são os participantes, o que é destacado pelas luminárias de teto acima de suas cabeças (será instalado uma pendente no centro da sala - investimento próprio). As prateleiras/bancadas (já contém), com os materiais diversos e os insumos de papelaria serão alocados na parte periférica da sala, local a qual fica de fácil acesso, mas não tiram o foco do que é o mais importante ali - as ideias e criações dos alunos.

A Metodologia traz o participante para o seu papel de protagonista, a ponto de levá-lo a experimentar soluções próprias, na prática (mão na massa). É um método que incentiva a proatividade e celebra a capacidade humana de ter e desenvolver ideias com as próprias mãos.

A atuação estratégica da Psicopedagoga, baseada no modelo pedagógico do aprendizado prático, permitirá que as crianças desenvolvam seu conhecimento teórico por meio da prática, promovendo a inclusão de todos os participantes. Além disso, sua formação específica possibilitará identificar e intervir em possíveis dificuldades de aprendizagem, proporcionando suporte educacional personalizado grupal, promovendo a autonomia e o desenvolvimento de habilidades empreendedoras.

Já a presença de uma Neuropsicopedagoga, também será de extrema importância, considerando a complexidade das atividades propostas e a diversidade das crianças envolvidas. Esta profissional atuará com estratégias personalizadas, dando suporte específico e identificação de possíveis dificuldades de aprendizagem, como comuns em nosso público alvo (TDAH-autismo), garantindo o pleno envolvimento e desenvolvimento de cada criança, sem distinção.

Acreditamos que essa metodologia inovadora tem o potencial de impactar positivamente as vidas dos participantes, promovendo a conscientização ambiental e a busca por soluções sustentáveis. Além disso, ao oferecer essa oportunidade única de desenvolvimento e aprendizagem, estaremos contribuindo para a formação de uma geração mais consciente, criativa e empreendedora.

**Cronograma detalhado para ministrar as oficinas ao longo de 10 meses, o planejamento para as oficinas se dará em torno dos seguintes temas:**

**Mês 01, 02, 03 - "SustenArte: Oficina de Artefatos Decorativos";**

- Campanha de coleta seletiva;
- Economia Circular e Reutilização de Materiais
- Projetos (Faça Você Mesmo): Desenvolvimento de Produtos a partir dos materiais arrecadados.
- Desenvolvimento de Brinquedos Ecológicos

**Mês 04 e 05 - OperaçãoRenovaMentes: Oficina de Reforma/reparos de Ambientes e Artefatos Sustentáveis;**

Pintura e Decoração: Oficina prática de reforma: decoração e reaproveitamento de materiais

- Organização e Design de Espaços: Arte e Design Reciclado
- Criação de Mural de Sustentabilidade

**Mês 06,07 e 08 - Aventura Junina Empreendedora: Oficina de Sustentabilidade para Empreender e Ampliar a Sustentabilidade do projeto/OSC.**

Projeto Integrador: aqui será lançado o desafio dos participantes organizarem um evento junino na praça do município, com decoração reciclada para uma feira de quitutes da época.

**Mês 09 e 10 -**

- Organização para "Evento de encerramento, exposição dos projetos e celebração do aprendizado".

**Materiais a serem utilizados:**

1. Materiais reciclados: - papelão - garrafas plásticas - jornais e revistas - latas de alumínio, pneus usados - vidros
2. Ferramentas e equipamentos: tesouras; estiletes; cola para materiais diversos; furadores; pincéis; pistola de cola quente alicate serra-furadeira
3. Materiais diversos para artesanato: tintas; pincéis; fitas adesivas; linhas e agulhas; botões; tecidos variados
4. Equipamentos de segurança: luvas de proteção óculos de segurança; protetores; auriculares (para atividades que envolvam-barulho).
6. Materiais de organização e armazenamento: estantes ou prateleiras e mesa com cadeiras para realizar as atividades.

#### 6.10. DA NEUROPSICOPEDAGOGA (a contratar 16h/semanais)

Considerando o papel fundamental da Neuropsicopedagoga no acompanhamento e desenvolvimento de crianças e adolescentes com necessidades especiais, é crucial destacar suas responsabilidades, como a avaliação neuropsicopedagógica, o desenvolvimento de estratégias pedagógicas adaptadas, o acompanhamento em oficinas pedagógicas, atendimentos individuais personalizados, promoção da inclusão e integração, orientação à equipe e famílias, e uso correto dos espaços educativos. É importante salientar que esta profissional trabalhará juntamente com a Psicopedagoga, porém, cada uma com atribuições e responsabilidades específicas.

Além disso, é relevante mencionar que a Neuropsicopedagoga dedicará atenção especial aos atendimentos individuais, adaptando suas estratégias e técnicas conforme as necessidades de cada aluno, oferecendo assistência constante com encontros programados duas vezes ao mês. Já nos encontros em grupo, serão realizadas atividades que visam beneficiar o desenvolvimento cognitivo, emocional e social dos participantes. A seleção dos participantes para os grupos acompanhados pela Neuropsicopedagoga será feita em colaboração com a Psicopedagoga e a equipe técnica do projeto, garantindo que as demandas específicas de aprendizagem e necessidades identificadas sejam consideradas.

É importante ressaltar que a Neuropsicopedagoga também levará em conta a flexibilidade do espaço para os atendimentos em grupo, garantindo que as atividades das oficinas não sejam interrompidas, especialmente para atender as necessidades de crianças, incluindo aquelas com autismo, visando sua inclusão e adaptabilidade ao ambiente.

#### 6.11. DA EQUIPE TÉCNICA DA PROPOSTA:

**RESPONSÁVEL GERAL DO PROJETO: (VOLUNTARIA 10H/SEMANAIS – contrato de voluntariado assinado)** O Responsável Geral do Projeto é encarregado de supervisionar o andamento do projeto, garantir a execução das atividades de acordo com as diretrizes estabelecidas e relatar o progresso aos financiadores e demais partes interessadas. No setor Financeiro, junto a auxiliar administrativa, tem a função de apoiar na gestão de pagamentos, controlar despesas, juntar as notas fiscais e lidar com outras atividades financeiras relacionadas ao projeto. Além disso, o setor de Relacionamento com Parceiros auxilia na comunicação e relacionamento com instituições e empresas parceiras, facilitando a colaboração e a realização de eventos ou ações conjuntas.

**GESTOR DE PROJETOS SOCIAIS: (VOLUNTARIA 10H/SEMANAIS – contrato de voluntariado assinado)** "Coordenador Do Projeto" é responsável por coordenar e desenvolver parcerias desde o início até o fim. Ele deve acompanhar o andamento da proposta da parceria para garantir que os objetivos sejam alcançados. Este profissional fará a elaboração de documentações como ferramentas de trabalho dos colaboradores, e assessoria na execução do projeto, coordenação e monitoramento das atividades, liderança da equipe, garantia do cumprimento dos prazos e metas, estabelecimento de parcerias e colaborações com outras instituições, mobilização estratégica de recursos e gestão técnica de projetos sociais. Além disso, ele deve garantir que as ações da parceria sejam realizadas de forma efetiva e com a participação da comunidade. O gestor também é responsável por prestar contas aos órgãos financiadores, apresentando os resultados quantitativos e qualitativos da parceria. A contratação deste profissional será voluntária e exige um contrato para assegurar a seriedade e comprovar a capacidade profissional do gestor.

**ASSISTENTE SOCIAL: 10H/SEMANAIS (CONTRAPARTIDA):** O Assistente Social voluntário trabalha 10 horas por semana e é responsável por coletar e analisar dados e informações sobre indicadores socioeducacionais na comunidade. Ele propõe intervenções em conjunto com a equipe, acompanha e orienta crianças e adolescentes em atividades. Além disso, realiza visitas domiciliares para estudar a situação socioeconômica das famílias. Ele também trabalha com grupos de vivência, realizando encontros reflexivos. O Assistente Social garante a aplicação do princípio da matricialidade sociofamiliar no serviço de proteção social básica. Suas atribuições incluem conhecer a vulnerabilidade social e os riscos das famílias beneficiárias de transferência de renda, realizar atendimentos particulares e visitas domiciliares, desenvolver atividades coletivas e comunitárias, contribuir tecnicamente para o serviço, participar na definição de critérios de inserção dos usuários, assessorar orientadores sociais, acompanhar grupos, registrar planejamento do serviço, articular ações no território, avaliar resultados e manter informações atualizadas no sistema.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO: (A CONTRATAR 10H/SEMANAIS)** 01 um auxiliar administrativo a ser contratado para trabalhar 10 horas semanais irão incluir as seguintes atribuições: atendimento ao público, suporte administrativo, comunicação interna, atividades financeiras, gerenciamento de agendas e agendamento de atividades, acompanhamento de prazos e demandas, apoio na logística de eventos e reuniões, colaboração com a equipe multidisciplinar e gestão de informações e documentos. Além disso, será responsável pela parte administrativa de uma parceria, realizando o levantamento quantitativo dos participantes, prestação de contas, controle de compras e gastos, e cadastramento informatizado dos participantes.

### **DA MERENDEIRA COMPOSTA NA PROPOSTA: (A CONTRATAR 20/SEMANAIS)**

01 Merendeira a ser contratada por 20h/semanais: responsável por garantir a alimentação adequada, seguindo o cardápio pré-estabelecido das crianças e adolescentes durante as atividades do projeto, coletar dados de indicadores correspondentes a sua função (controle de alimentos, datas de validade e quantidade de lanches servidos). Atribuições: 1. Preparar lanches e refeições conforme as orientações estabelecidas pelo projeto. 2. Auxiliar na compra e recebimento de alimentos e produtos necessários para a preparação das refeições. 3. Higienizar os utensílios, equipamentos e o local de trabalho, seguindo as normas de segurança alimentar e as orientações da vigilância sanitária. 4. Distribuir as refeições de forma organizada e higiênica, atendendo às necessidades do projeto e dos participantes. 5. Zelar pela conservação e limpeza do ambiente de trabalho, garantindo a higiene e a ordem no local.

### **6.12. DA CAPACITAÇÃO, ENCONTROS, REUNIOES**

O projeto terá uma fase inicial de capacitações com palestrantes voluntários, que trarão conhecimentos relevantes para a nova metodologia de aprendizagem ativa. Essas capacitações têm como objetivo preparar os profissionais para transmitir os princípios fundamentais do projeto, como o respeito à individualidade, o cumprimento dos direitos e responsabilidades como cidadão, o empreendedorismo, o planejamento e gestão, a perseverança, responsabilidade e criatividade nas crianças. Após a fase inicial, os encontros semanais serão importantes para acompanhar o progresso, compartilhar boas práticas e alinhar as ações. Esses encontros proporcionarão um espaço de aprendizado contínuo, troca de experiências e engajamento dos participantes na implementação eficaz da nova metodologia de aprendizagem. Espera-se que, com esses encontros, os profissionais estejam preparados para aplicar com sucesso os conhecimentos adquiridos e alcançar os objetivos do projeto.

### **6.13. DOCUMENTOS A SEREM UTILIZADOS COMO FERRAMENTA DE TRABALHO**

Segue a listagem de documentos em modelo padrão para preenchimento, a serem disponibilizados pela gestão do projeto, para professor/instrutor/orientador das oficinas, onde já estão elaborados, em conformidade com o plano de ação 2024 da STAN:

1. **Plano de Atividades:** Documento que inclui todas as atividades planejadas, alocando recursos e definindo metas e prazos para sua execução.

2. **Relatórios de Progresso:** Documentos que apresentam o andamento das atividades, realizando comparativos entre o planejado e o realizado, identificando desvios e propondo ações corretivas.
3. **Checklist de Recursos:** Listagem detalhada dos recursos necessários (materiais, equipamentos, recursos humanos) para cada atividade, incluindo sua disponibilidade e necessidade de reposição.
4. **Avaliação de Desempenho:** Ferramenta para avaliação do desempenho dos participantes, instrutores e do próprio projeto, que inclui indicadores e métricas de sucesso.
5. **Registro de Presença:** Documento que registra a presença dos participantes em cada oficina, servindo como comprovação das atividades realizadas.
6. **Planilhas de Custos:** Documentos que detalham todos os custos envolvidos no projeto, incluindo orçamento, despesas, receitas, e previsão de gastos.
7. **Plano de Comunicação:** Documento que define a estratégia de comunicação do projeto, incluindo canais, públicos-alvo, mensagens e cronograma de divulgação.
8. **Termos de Compromisso:** Acordos formais assinados entre os participantes, equipe e/ou parceiros envolvidos, atestando o compromisso com as atividades e regras estabelecidas.

Para avaliar o sucesso e a eficácia das oficinas, será disponibilizado em modelos padronizados, documentos a serem utilizados como ferramenta de trabalho:

**Neuropsicopedagoga e Psicóloga** terão também a responsabilidade pelos preenchimentos da anamnese por meio de formulário.

**Assistente Social:** Estudo Sócio econômico por meio de formulário.

6.14. CRONOGRAMA PARCIAL DAS OFICINAS E FUNÇÕES EM ANEXO DA PSICÓLOGA E NEUROPSICOPEDAGOGA





10H AS 11H30		8H AS 9H30		MATUTINO	
Sala 02 - "Incubadora De Empreendedores Do Futuro: Criações Autorais A Partir De Materiais Reciclados*"	Sala 01 - "Estúdio SocioMusical: Notas Para O Futuro".	GRUPO 1 (06 A 11 ANOS)	GRUPO 1 (06 A 11 ANOS)	2ª	
Sala 01 - "Estúdio SocioMusical: Notas Para O Futuro".	Sala 02 - "Incubadora De Empreendedores Do Futuro: Criações Autorais A Partir De Materiais Reciclados*"	GRUPO 2 (12 A 17 ANOS)	GRUPO 2 (12 A 17 ANOS)	3ª	
Sala 03 - "Academia De Autocontrole Emocional: A Fábrica Oásis Das Emoções"	Sala 03 - "Academia De Autocontrole Emocional: A Fábrica Oásis Das Emoções".	GRUPO 3 (14 A 17 ANOS)	GRUPO 3 (14 A 17 ANOS)	4ª	
Sala 04 - "Oficinas de Edições e Pesquisas de Fotografia em Laboratório de Informática."	Oficinas a campo - "Lentes da Cidade Azul - Cultural Fotográfico".	GRUPO 1 (06 A 11 ANOS)	GRUPO 1 (06 A 11 ANOS)	5ª	
		GRUPO 2 (12 A 17 ANOS)	GRUPO 2 (12 A 17 ANOS)	6ª	
		GRUPO 3 (14 A 17 ANOS)	GRUPO 3 (14 A 17 ANOS)		
		DIA DE PLANEJAMENTO E REUNIÕES			
LANCHE					



15H30 AS 17H	13H30 AS 15H	VESPERTINO	
Sala 02 - "Incubadora De Empreendedores Do Futuro: Criações Autorais A Partir De Materiais Reciclados".	Sala 01 - "Estúdio SocioMusical: Notas Para O Futuro".	GRUPO 1 (06 A 11 ANOS)	2 <sup>a</sup>
Sala 01 - "Estúdio SocioMusical: Notas Para O Futuro".	Sala 02 - "Incubadora De Empreendedores Do Futuro: Criações Autorais A Partir De Materiais Reciclados".	GRUPO 2 (12 A 17 ANOS)	3 <sup>a</sup>
		GRUPO 3 (14 A 17 ANOS)	
Sala 03 - 'Academia De Autocontrole Emocional: A Fabrica Oásis Das Emoções".	Sala 03 - 'Academia De Autocontrole Emocional: A Fabrica Oásis Das Emoções".	GRUPO 1 (06 A 11 ANOS)	
		GRUPO 2 (12 A 17 ANOS)	4 <sup>a</sup>
		GRUPO 3 (14 A 17 ANOS)	
Sala 04 - "Oficinas de Edições e Pesquisas de Fotografia em Laboratório de Informática."	Oficinas a campo - "Lentes da Cidade Azul - Cultural Fotográfico".	GRUPO 1 (06 A 11 ANOS)	
		GRUPO 2 (12 A 17 ANOS)	5 <sup>a</sup>
		GRUPO 3 (14 A 17 ANOS)	
		GRUPO 1 (06 A 11 ANOS)	
		GRUPO 2 (12 A 17 ANOS)	6 <sup>a</sup>
		GRUPO 3 (14 A 17 ANOS)	
		DIA DE PLANEJAMENTO E REUNIÕES	
LANCHE			



### CRONOGRAMA PARA: Neuropsicopedagoga: 16h/semanais

- Os encontros em grupo ocorrerão duas vezes aos mês com dois grupos matutino e dois grupos vespertino totalizando em 6h/semanais(grupo), inicialmente ela atuará em conjuntura com a Psicopedagoga, nas oficinas de treinamento emocional;
- A frequência dos atendimentos individuais é de duas vezes aos mês com 3 atendimentos de 1h no período matutino e 3 atendimentos de 1h no período vespertino totalizando em 6h/semanais.
- 2h/semanais reunião com a equipe toda sexta-feira
- 2h/semanais/elaboração de relatórios e diagnósticos da sua competência.

### CRONOGRAMA PARA: Psicóloga: 10h/semanais

- Os encontros em grupo ocorrerão duas vezes aos mês com dois grupos matutino e dois grupos vespertino, com 45 min para cada acompanhamento/intervenção grupal, totalizando em 3h/semanais(grupo), inicialmente ela atuará em conjuntura com a orientadora social, nas oficinas de treinamento emocional;
- A frequência dos atendimentos individuais é de duas vezes ao mês com 2 atendimentos de 45 min no período matutino e com 2 atendimentos de 45 min no período vespertino totalizando em 3h/semanais.
- 2h/semanais reunião com a equipe toda sexta-feira
- 2h/semanais/elaboração de relatórios e diagnósticos da sua competência

### ⇒ RESULTADOS ESPERADOS:

Os resultados esperados deste projeto estão alinhados com o ECA, trazendo a Doutrina da Proteção Integral dos Direitos da Criança, assegurando o direito à vida, saúde, alimentação, educação, lazer, profissionalização, cultura, dignidade, respeito, liberdade e convivência familiar e comunitária, além de contribuir com a Agenda 2030 do Brasil, por meio dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) de várias maneiras, incluindo:

- ✓ Redução das taxas de doenças e melhoria das condições de saúde por meio das atividades de gestão emocional: Isso está alinhado com o ODS 3 - Saúde e Bem-Estar, que visa assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades.
- ✓ Aumento da conscientização e educação de qualidade, por meio de ferramentas pedagógicas inovadoras para todos: Isso contribui para o ODS 4 - Educação de Qualidade, promovendo o acesso à educação e o aprendizado ao longo da vida para todos.
- ✓ Fortalecimento da infraestrutura de saúde local por meio da adequação atualizada dos ambientes onde acontecerão as atividades: Este resultado está relacionado ao ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura, que tem como objetivo construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação.
- ✓ Promoção da igualdade e equidade, disponibilizando atividades extracurriculares com metodologias ativas de aprendizagem, garantindo educação em tempo integral: Este resultado está alinhado com o ODS 10 - Redução das Desigualdades, que busca reduzir as desigualdades dentro e entre países.
- ✓ Engajamento comunitário e empoderamento por meio das atividades relacionadas a disseminação, eventos e exposições de resultados: Estes resultados contribuem para o ODS 16- Paz, Justiça e Instituições Eficazes, promovendo sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, garantindo o acesso à justiça para todos e construindo instituições eficazes e responsáveis em todos os níveis.
- ✓ Sustentabilidade ambiental, primordialmente com as oficinas de empreendedorismo sustentável, que oportunizará aos participantes descobrir suas expertises e talentos profissionais com criações autorais com parte de materiais reciclados: Implementação de práticas ecológicas e sustentáveis que promovem a conservação do meio ambiente e dos recursos naturais, alinhando-se ao ODS 13 - Ação Contra a Mudança Global do Clima, e ao ODS 15 - Vida Terrestre, que enfatiza a importância da proteção, recuperação e uso sustentável dos ecossistemas terrestres.
- ✓ Promoção da igualdade de gênero: Contribuição para o fortalecimento da equidade de gênero e empoderamento das famílias, apoiando o ODS 5 - Igualdade de Gênero, que visa alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as famílias.

✓ Redução da pobreza e promoção da inclusão social, onde os participantes serão conscientizados sobre seus direitos, poderes e apoio social, garantindo que estes jovens estejam preparados para o mundo contemporâneo: O projeto busca melhorar as condições socioeconômicas da comunidade-alvo, alinhando-se ao ODS 1 - Erradicação da Pobreza, que visa acabar com a pobreza em todas as suas formas, e ao ODS 10 - Redução das Desigualdades.

✓ Fomento ao desenvolvimento econômico, por meio de feiras em eventos culturais, onde os participantes serão treinados a fabricar e vender suas próprias criações, garantindo assim, sustentabilidade ao projeto e potencialidade para ser replicado: Estimulação do empreendedorismo e apoio ao crescimento econômico sustentável que está associado ao ODS 8 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico.

✓ Fortalecimento das parcerias e da cooperação entre diferentes atores como escolas, voluntários e patrocinadores: O estabelecimento de parcerias com instituições locais, ONGs e outros atores relevantes fortalecem a colaboração e a concretização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, em conformidade com o ODS 17 - Parcerias para a Implementação dos Objetivos.

Portanto, os resultados esperados trarão a garantia aos participantes, dos seus direitos fundamentais de sobrevivência, desenvolvimento pessoal, social, integridade física, psicológica e moral. Por ora, tudo estará alinhado na promoção de impactos positivos e sustentáveis.

META	FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADORES	DURAÇÃO	
			QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMI NO
Elaboração do Plano de Ação detalhado e tratamento de documentos e dados	Fase inicial do projeto	<p>✓ Produzir planilhas de planejamento, planos de ação estratégicos, cronogramas, documentos técnicos revisados, além de registros fotográficos dos encontros e assinaturas coletadas em ata como evidências do trabalho realizado, documento de autorização de uso de imagem.</p> <p>✓ Realizar reuniões de planejamento estratégico com a equipe técnica, diretor geral da instituição, coordenador do projeto e especialista em gestão de projetos para garantir o cumprimento das metas (toda sexta feira</p>	<p>✓ Número de documentos e dados tratados e revisados.</p> <p>✓ Número de reuniões de planejamento estratégico realizadas.</p> <p>✓ Quantidade de documentação elaborada, como planilhas de planejamento, planos estratégicos, cronogramas, etc.</p>	1º mês	1º mês



		<p>haverá encontros).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O plano de ação detalhado e o tratamento adequado de documentos e dados são fundamentais para o sucesso e a transparência do projeto.</li> <li>✓ Concluir a elaboração do Plano de Ação e tratamento de documentos e dados dentro de 02 semanas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de assinaturas coletadas em atas ou registros formais.</li> </ul>		
<p>Divulgar oportunidades de emprego para profissionais em diversos meios de comunicação.</p>	<p>Fase inicial do projeto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acompanhar o alcance das publicações, o retorno de currículos e o interesse nas vagas.</li> <li>✓ Utilizar os instrumentais disponíveis, como materiais de divulgação digital, redes sociais e o Instagram da STAN.</li> <li>✓ A campanha de divulgação será fundamental para atrair profissionais qualificados para as vagas em aberto.</li> <li>✓ Realizar a campanha durante as primeiras semanas do projeto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de currículos recebidos em resposta às oportunidades divulgadas</li> </ul>	<p>1º mês</p>	<p>1º mês</p>
<p>Recrutar e selecionar profissionais qualificados para atender às necessidades do projeto.</p>	<p>Fase inicial do projeto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar avaliações de currículos recebidos.</li> <li>✓ Realizar entrevistas com candidatos.</li> <li>✓ Selecionar, professores / instrutores / prestadores de serviços/voluntários.</li> <li>✓ Possuir uma equipe de seleção de recursos humanos competente e utilizar práticas eficazes de recrutamento e seleção.</li> <li>✓ Garantir que o corpo docente e os prestadores de serviços atendam às necessidades do projeto, proporcionando educação de qualidade e serviços eficazes.</li> <li>✓ Concluir o processo seletivo dentro do primeiro mês do projeto (até a terceira semana do mês inicial). Pois as oficinas irão iniciar na última semana do 1º mês.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número total de professores/instrutores/prestadores de serviços contratados.</li> </ul>	<p>1º mês</p>	<p>1º mês</p>
<p>Interlocuções com parcerias</p>	<p>Fase inicial,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estabelecer acordos formais com as escolas e redes de proteção básica contatadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número total de escolas contatadas para estabelecer</li> </ul>	<p>1º mês</p>	<p>10º mês</p>

	meio e final do projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Garantir que as parcerias formalizadas resultem em um aumento na participação dos alunos atendidos pelo projeto.</li> <li>✓ Garantir que as parcerias fortaleçam a capacidade de atendimento do projeto à população-alvo e contribuam para um impacto positivo nas comunidades.</li> <li>✓ Formalizar parcerias e patrocínios no prazo de 2 meses, e garantir o acompanhamento contínuo da execução dos termos de colaboração.</li> </ul>	<p>parcerias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de redes de proteção básica envolvidas no projeto.</li> <li>✓ Número de parcerias formalizadas.</li> <li>✓ Número de encontros/reuniões com parceiros.</li> </ul>		
Realizar reparos, compras de materiais e organização dos ambientes para adequá-los às diferentes atividades propostas.	Fase inicial do projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concluir as adaptações e reparos de todos os espaços dentro de três semanas.</li> <li>✓ Garantir que os reparos e aquisições estejam dentro do orçamento disponível e atendam às necessidades das atividades propostas.</li> <li>✓ Preparar os espaços de forma adequada para maximizar a eficácia e segurança das atividades propostas.</li> <li>✓ Concluir todas as adaptações e aquisições dentro do prazo estabelecido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de materiais adquiridos;</li> <li>✓ Número de espaços organizados de acordo com as necessidades das atividades propostas.</li> </ul>	1º mês	1º mês
Realizar treinamentos e capacitações para profissionais e famílias sobre a Metodologia, ministrados por especialistas voluntários.	Fase inicial do projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar um determinado número de workshops e palestras, envolver um certo número de profissionais e famílias, e avaliar o nível de aprendizado por meio de avaliações de aprendizado e feedback dos participantes.</li> <li>✓ Garantir que os treinamentos e capacitações sejam viáveis de serem realizados no prazo estabelecido, considerando a disponibilidade de especialistas, infraestrutura e materiais necessários.</li> <li>✓ A realização desses treinamentos é crucial para garantir que profissionais e famílias possam aplicar a Metodologia de forma eficaz, promovendo assim sua inserção na prática pedagógica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de workshops e palestras realizados.</li> <li>✓ Número de profissionais e famílias participantes.</li> <li>✓ Taxa conversão Resultados das avaliações de aprendizado e feedback dos participantes. (formulário)</li> <li>✓ Número de assinaturas em atas registradas.</li> </ul>	1º mês	1º mês

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estabelecer um prazo de três semanas para a realização dos treinamentos e capacitações, garantindo que as atividades sejam concluídas dentro de um período específico.</li> </ul>			
<p><b>Organizar um evento de lançamento oficial para apresentar o projeto à comunidade e possíveis colaboradores, destacando seus objetivos e impacto esperado.</b></p>	<p>Fase inicial do projeto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atingir a participação de convidados no evento de lançamento.</li> <li>✓ Aumentar o reconhecimento e alcance do projeto através do evento de lançamento, com o objetivo de assegurar cobertura positiva em, pelo menos, dois veículos de mídia.</li> <li>✓ Estabelecer a presença do projeto no mercado e fornecer um ponto de partida para futuras parcerias e desenvolvimento.</li> <li>✓ Realizar o evento de lançamento dentro uma semana a partir da finalização dos treinamentos e capacitações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de participantes no evento de lançamento;</li> <li>✓ Números de parceiros no evento.</li> <li>✓ Número de convites enviados.</li> <li>✓ Taxa de conversão: Satisfação por feedback. (formulário)</li> </ul>	<p>1º mês</p>	<p>1º mês</p>
<p><b>Funcionamento de oficinas pedagógicas em: "ACADEMIA DE AUTOCONTROLE EMOCIONAL: A Fábrica OÁSIS Das Emoções"</b></p>	<p>Fase inicial e contínua do projeto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar oficinas com a participação média de 25 crianças e adolescentes por oficina.</li> <li>✓ Utilização dos materiais necessários para cada oficina, de acordo com as atividades planejadas.</li> <li>✓ Garantir a disponibilidade dos materiais e recursos necessários para as oficinas.</li> <li>✓ Contratação de um profissional qualificado para conduzir as atividades propostas 10h semanais.</li> <li>✓ Realização das oficinas por 10 meses de acordo com um cronograma estabelecido, garantindo a continuidade e consistência das atividades ao longo do tempo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de oficinas realizadas por semana.</li> <li>✓ Participação média de crianças e adolescentes na oficina.</li> <li>✓ Número de materiais adquiridos e utilizados nas oficinas.</li> <li>✓ Horas totais de oficinas realizadas durante os 10 meses programados.</li> </ul>	<p>1º mês</p>	<p>10º mês</p>
<p><b>Funcionamento de oficinas pedagógicas em: "ESTÚDIO SOCIOMUSICAL: Notas para o</b></p>	<p>Fase inicial e contínua do projeto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar oficinas com a participação média de 25 crianças e adolescentes por oficina.</li> <li>✓ Contratar um profissional com experiência em música e empreendedorismo sustentável para conduzir as oficinas por 10 horas semanais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de oficinas realizadas por semana.</li> <li>✓ Participação média/mensal de crianças e adolescentes na oficina.</li> <li>✓ Número de criações</li> </ul>	<p>1º mês</p>	<p>10º mês</p>





Futuro"		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desenvolver e aprimorar habilidades musicais, empreendedoras e de sustentabilidade em crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.</li> <li>✓ Criar um hino da STAN em 3 meses por meio das oficinas de formação de Banda Cívica e criação autoral, além de construção de instrumentos musicais sustentáveis.</li> </ul>	autorais concluídas, como composições musicais e o hino da STAN. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de instrumentos musicais sustentáveis construídos durante o período das oficinas.</li> <li>✓ Horas totais de oficinas realizadas durante os 10 meses programados.</li> </ul>		
Funcionamento de oficinas pedagógicas em:" <b>INCUBADORA DE EMPREENDEDORES DO FUTURO:</b> Oficinas de criações autorais e descobertas em designer de ambientes":	Fase inicial e contínua do projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar oficinas com a participação média de 25 crianças e adolescentes por oficina.</li> <li>✓ Realizar oficinas voltadas para habilidades emocionais, resiliência, empreendedorismo sustentável, liderança, criatividade, comunicação e trabalho em equipe para crianças e adolescentes em vulnerabilidade social.</li> <li>✓ Contratar um profissional qualificado que atenda aos requisitos necessários para conduzir as oficinas 10h semanais.</li> <li>✓ Garantir a disponibilidade dos materiais necessários para cada oficina, conforme as atividades planejadas.</li> <li>✓ Realização das oficinas ao longo de 10 meses, seguindo um cronograma estabelecido para garantir a continuidade e consistência das atividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Horas totais de oficinas realizadas durante os 10 meses programados.</li> <li>✓ Participação média/mensal de crianças e adolescentes na oficina.</li> <li>✓ Número de criações autorais com matérias reciclados.</li> <li>✓ Número de exposições e eventos participados.</li> </ul>	1º mês	10º mês
Funcionamento das Oficinas a campo - "Lentes da Cidade Azul - Cultural Fotográfico" X "Oficinas de Edições e Pesquisas de Fotografia em Laboratório de	Fase inicial e contínua do projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A oficina terá workshops, saídas fotográficas e atividades práticas para que os participantes aprendam técnicas e conceitos de fotografia, explorem a cidade e registrem suas imagens.</li> <li>✓ Cada workshop abordará um tema específico, como paisagem, o fluxo da mobilidade urbana (ruas), pontos culturais e retratos, proporcionando uma experiência completa e diversificada.</li> <li>✓ As melhores fotografias serão selecionadas e compartilhadas nas redes sociais, além de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Horas totais de oficinas realizadas durante os 10 meses programados.</li> <li>✓ Participação média de crianças e adolescentes na oficina.</li> <li>✓ Número de fotos editadas</li> <li>✓ Número de fotos nas exposições e eventos participados.</li> </ul>	2º mês	10º mês

<p><b>Informática."</b></p>		<p>serem expostas em uma exposição itinerante e premiadas em um evento público.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Profissionais das áreas de fotografia, e marketing estarão fornecendo suporte e enriquecer a experiência dos participantes, e equipamentos profissionais serão disponibilizados para garantir os recursos necessários para a prática fotográfica.</li> </ul>			
<p><b>Estabelecer um sistema de avaliação contínua para medir o impacto das oficinas e atividades planejadas, com indicadores específicos e relatórios de acompanhamento.</b></p>	<p><b>Fase inicial e contínua do projeto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desenvolver e implementar um conjunto de indicadores específicos para medir o progresso e os resultados das oficinas. Garantir que os relatórios de acompanhamento sejam produzidos e revisados regularmente.</li> <li>✓ A avaliação e monitoramento contínuo são fundamentais para garantir que o projeto atenda às metas estabelecidas e possa se adaptar às necessidades dos participantes ao longo do tempo.</li> <li>✓ O monitoramento do impacto e os relatórios de acompanhamento devem ser realizados de forma contínua ao longo do projeto, com a análise quantitativa e qualitativa realizada periodicamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de participantes envolvidos nas oficinas e atividades planejadas.</li> <li>✓ Taxa de satisfação dos participantes em relação às oficinas e atividades.</li> <li>✓ Número de relatórios de acompanhamento produzidos e revisados.</li> <li>✓ Número de metas alcançadas em relação aos indicadores estabelecidos.</li> <li>✓ Número de indicadores específicos desenvolvidos e implementados.</li> </ul>	<p>1º mês</p>	<p>10º mês</p>
<p><b>Elaboração dos relatórios.</b></p>	<p><b>Fase inicial e contínua do projeto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escrever e revisar um relatório parcial completo, abordando todas as atividades realizadas até o momento, até o final do próximo mês.</li> <li>✓ Coletar dados, analisar informações e elaborar um relatório parcial contendo análise e interpretação dos resultados mensuráveis dentro do período estipulado.</li> <li>✓ Produzir um relatório final abrangente, descrevendo todas as atividades realizadas ao longo do projeto, dentro do prazo de dois meses.</li> <li>✓ Garantir que todos os dados coletados e utilizados nos relatórios sejam consolidados de maneira organizada e legível para a equipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de revisões ou iterações necessárias para finalizar cada relatório.</li> <li>✓ Número de dados coletados e analisados para inclusão nos relatórios.</li> <li>✓ Quantidade de informações consolidadas e interpretadas nos relatórios.</li> </ul>	<p>3º mês</p>	<p>10º mês</p>



		revisora, até a data estipulada.			
Levantar os principais indicadores sociais e educacionais da comunidade, incluindo dados demográficos, educacionais, socioeconômicos, de saúde, entre outros.	Fase inicial e contínua do projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar pesquisa bibliográfica e coletar dados estatísticos de fontes confiáveis e disponíveis sobre a comunidade.</li> <li>✓ Os indicadores sociais e educacionais levantados serão importantes para a elaboração de relatórios e diagnósticos que embasarão ações futuras e intervenções na comunidade.</li> <li>✓ Concluir o levantamento de indicadores sociais e educacionais da comunidade em 1 mês, conforme o prazo estabelecido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de indicadores sociais e educacionais levantados para todo o projeto.</li> <li>✓ Número de meios de verificação dos indicadores previstos neste.</li> </ul>	1º mês	10º mês
Apresentar os resultados do levantamento de indicadores sociais e educacionais de forma clara e compreensível para a comunidade e as instituições envolvidas.	Fase do terceiro ao décimo mês	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar pelo menos duas apresentações públicas, atingindo um público-alvo mínimo de 100 participantes em cada evento.</li> <li>✓ Preparar material audiovisual e relatórios detalhados que apoiem as apresentações dos resultados, garantindo que a equipe tenha os recursos necessários para atingir essa meta.</li> <li>✓ Apresentar propostas concretas para a melhoria das condições sociais e educacionais da comunidade com base nos resultados do levantamento, destacando áreas de intervenção prioritárias.</li> <li>✓ Realizar as apresentações e disseminação dos resultados e propostas dentro do prazo estipulado de um mês.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de apresentações públicas realizadas.</li> <li>✓ Número total de participantes nas apresentações.</li> <li>✓ Quantidade de material audiovisual e relatórios preparados para suportar as apresentações e divulgações.</li> </ul>	3º mês	10º mês
Apresentar relatórios e documentos completos da execução do projeto, cumprindo todas as exigências do edital.	Fase final	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Garantir que todos os indicadores, planilhas, registros fotográficos e relatórios dos resultados estejam devidamente documentados e finalizados até a data estabelecida.</li> <li>✓ Assegurar que a equipe de pesquisadores e a equipe de monitoramento trabalhem de forma colaborativa para atender às exigências da prestação de contas dentro do prazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número total de documentos necessários para prestação de contas apresentados.</li> <li>✓ Quantidade de registros fotográficos dos eventos e atividades relacionadas ao projeto.</li> <li>✓ Número de indicadores</li> </ul>	10º mês	10º mês

	estipulado. ✓ Demonstrar de forma clara e transparente como os recursos do projeto foram utilizados e como os objetivos foram alcançados, fornecendo dados quantitativos e qualitativos. ✓ Concluir a prestação de contas até o prazo estabelecido, ou seja, no último mês do projeto, conforme o cronograma estabelecido.	de desempenho cumpridos conforme o estabelecido no edital. ✓ Quantidade de relatórios finalizados e entregues dentro do prazo. ✓ Número de avaliações quantitativas e qualitativas concluídas.		
--	--	--	--	--

**07- PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$)**

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
CONCEDENTE	R\$ 100.000,00	R\$10.000,00	R\$ 100.000,00
PROPONENTE (Contrapartida)	R\$ 32.000,00	R\$3.200,00	R\$ 32.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 132.000,00</b>	<b>R\$13.200,00</b>	<b>R\$132.000,00</b>

DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
CONCEDENTE	R\$ 100.000,00	R\$10.000,00	R\$ 100.000,00
PROPONENTE (Contrapartida)	R\$ 32.000,00	R\$3.200,00	R\$ 32.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 132.000,00</b>	<b>R\$13.200,00</b>	<b>R\$132.000,00</b>



## 8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

### 8.1 CONCEDENTE

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS
<b>Oferecer:</b> ✓ Atendimento neuropsicopedagógica com acompanhamento e apoio emocional nas oficinas planejadas neste. ✓ Proporcionar lanche balanceado preservando a alimentação saudável; ✓ Disponibilizar materiais de higiene pessoal e para a limpeza dos espaços; ✓ Disponibilizar materiais pedagógicos facilitadores, para manuseio nos ambientes educacionais deste; ✓ Acesso em Oficinas pedagógicas; 8 Oficinas em: "Incubadora de Empreendedores do Futuro: Oficinas de criações autorais e descobertas em designer de ambientes" 9 Oficinas em: "Academia de Autocontrola Emocional: A fábrica OÁSIS das Emoções" 10 Oficinas em: "Estúdio SocioMusical: Notas para o futuro"	✓ <b>R\$ 7.700,00</b> (Pessoal e encargos) Pagamento de: 01 Professor de música; 01 psicopedagogo; 01 Neuropsicopedagoga; 01 Orientador social/emocional; 01 Merendeira; 01 Auxiliar Administrativo; 01 profissional das TIC's;  <b>R\$ 2.000,00</b> Material de consumo (ferramentas didáticas/pedagógicas de aprendizagem para uso nas oficinas, conforme as necessidades descritas na metodologia deste termo, além de materiais de higiene, alimentação, gaz, luz, água e internet) bem como os custos de materiais de divulgação e Confecção do banner do projeto, onde já possui um slogan estratégico, para fortalecer o impacto do projeto em questão.)  ✓ <b>R\$ 300,00</b> - Serviços e manutenção (reparos e ambientação dos espaços)	✓ <b>R\$ 7.700,00</b> (Pessoal e encargos) Pagamento de: 01 Professor de música; 01 psicopedagogo; 01 Neuropsicopedagoga; 01 Orientador social/emocional; 01 Merendeira; 01 Auxiliar Administrativo; 01 profissional das TIC's;  <b>R\$ 2.000,00</b> Material de consumo (ferramentas didáticas/pedagógicas de aprendizagem para uso nas oficinas, conforme as necessidades descritas na metodologia deste termo, além de materiais de higiene, alimentação, gaz, luz, água e internet)	✓ <b>R\$ 7.700,00</b> (Pessoal e encargos) Pagamento de: 01 Professor de música; 01 psicopedagogo; 01 Neuropsicopedagoga; 01 Orientador social/emocional; 01 Merendeira; 01 Auxiliar Administrativo; 01 profissional das TIC's;  <b>R\$ 2.000,00</b> Material de consumo (ferramentas didáticas/pedagógicas de aprendizagem para uso nas oficinas, conforme as necessidades descritas na metodologia deste termo, além de materiais de higiene, alimentação, gaz, luz, água e internet)	✓ <b>R\$ 7.700,00</b> (Pessoal e encargos) Pagamento de: 01 Professor de música; 01 psicopedagogo; 01 Neuropsicopedagoga; 01 Orientador social/emocional; 01 Merendeira; 01 Auxiliar Administrativo; 01 profissional das TIC's;  <b>R\$ 2.000,00</b> Material de consumo (ferramentas didáticas/pedagógicas de aprendizagem para uso nas oficinas, conforme as necessidades descritas na metodologia deste termo, além de materiais de higiene, alimentação, gaz, luz, água e internet)	✓ <b>R\$ 7.700,00</b> (Pessoal e encargos) Pagamento de: 01 Professor de música; 01 psicopedagogo; 01 Neuropsicopedagoga; 01 Orientador social/emocional; 01 Merendeira; 01 Auxiliar Administrativo; 01 profissional das TIC's;  <b>R\$ 2.000,00</b> Material de consumo (ferramentas didáticas/pedagógicas de aprendizagem para uso nas oficinas, conforme as necessidades descritas na metodologia deste termo, além de materiais de higiene, alimentação, gaz, luz, água e internet)
	✓ <b>R\$ 300,00</b> - Serviços e manutenção (reparos e ambientação dos espaços)	✓ <b>R\$ 300,00</b> Serviços e manutenção (reparos e ambientação dos espaços)	✓ <b>R\$ 300,00</b> Serviços e manutenção (reparos e ambientação dos espaços)	✓ <b>R\$ 300,00</b> Serviços e manutenção (reparos e ambientação dos espaços)	✓ <b>R\$ 300,00</b> Serviços e manutenção (reparos e ambientação dos espaços)
1º mês <b>R\$10.000,00</b>	2º ao 10º mês <b>RS10.000,00</b>	3º ao 10º mês <b>R\$ 10.000,00</b>	4º ao 10º mês <b>R\$ 10.000,00</b>	5º ao 10º mês <b>R\$ 10.000,00</b>	

META	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS
<p><b>Oferecer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atendimento neuropsicopedagógica com acompanhamento e apoio emocional nas oficinas planejadas neste.</li> <li>✓ Proporcionar lanche balanceado preservando a alimentação saudável;</li> <li>✓ Disponibilizar materiais de higiene pessoal e para a limpeza dos espaços;</li> <li>✓ Disponibilizar materiais pedagógicos facilitadores, para manuseio nos ambientes educacionais deste;</li> <li>✓ Acesso em Oficinas pedagógicas:</li> <li>11 <b>Oficinas em:</b></li> <li>"Incubadora de Empreendedores do Futuro: Oficinas de criações autorais e descobertas em designer de ambientes"</li> <li>12 <b>Oficinas em:</b></li> <li>"Academia de Autocontrole Emocional: A fábrica OÁSIS das Emoções"</li> <li>Oficinas em: "Estúdio SocioMusical: Notas para o futuro"</li> </ul>	<p>✓ <b>R\$ 7.700,00</b> (Pessoal e encargos) Pagamento de: 01 Professor de música; 01 psicopedagogo; 01 Neuropsicopedagoga; 01 Orientador social/emocional; 01 Merendeira; 01 Auxiliar Administrativo; 01 profissional das TIC's;</p> <p>✓ <b>R\$ 2.000,00-</b> Material de consumo (ferramentas didáticas/pedagógicas de aprendizagem para uso nas oficinas, conforme as necessidades descritas na metodologia deste termo, além de materiais de higiene, alimentação, gaz, luz, água e internet)</p> <p>bem como os custos de materiais de divulgação e Confecção do banner do projeto, onde já possui um slogan estratégico, para fortalecer o impacto do projeto em questão.)</p> <p>✓ <b>R\$ 300,00</b> - Serviços e manutenção (reparos e ambientação dos espaços)</p> <p><b>6º ao 10º mês</b> <b>RS10.000,00</b></p>	<p>✓ <b>R\$ 7.700,00</b> (Pessoal e encargos) Pagamento de: 01 Professor de música; 01 psicopedagogo; 01 Neuropsicopedagoga; 01 Orientador social/emocional; 01 Merendeira; 01 Auxiliar Administrativo; 01 profissional das TIC's;</p> <p>✓ <b>R\$ 2.000,00</b> Material de consumo (ferramentas didáticas/pedagógicas de aprendizagem para uso nas oficinas, conforme as necessidades descritas na metodologia deste termo, além de materiais de higiene, alimentação, gaz, luz, água e internet)</p> <p>✓ <b>R\$ 300,00</b> Serviços e manutenção (reparos e ambientação dos espaços)</p> <p><b>7º ao 10º mês</b> <b>RS10.000,00</b></p>	<p>✓ <b>R\$ 7.700,00</b> (Pessoal e encargos) Pagamento de: 01 Professor de música; 01 psicopedagogo; 01 Neuropsicopedagoga; 01 Orientador social/emocional; 01 Merendeira; 01 Auxiliar Administrativo; 01 profissional das TIC's;</p> <p>✓ <b>R\$ 2.000,00</b> Material de consumo (ferramentas didáticas/pedagógicas de aprendizagem para uso nas oficinas, conforme as necessidades descritas na metodologia deste termo, além de materiais de higiene, alimentação, gaz, luz, água e internet)</p> <p>✓ <b>R\$ 300,00</b> Serviços e manutenção (reparos e ambientação dos espaços)</p> <p><b>8º ao 10º mês</b> <b>R\$ 10.000,00</b></p>	<p>✓ <b>R\$ 7.700,00</b> (Pessoal e encargos) Pagamento de: 01 Professor de música; 01 psicopedagogo; 01 Neuropsicopedagoga; 01 Orientador social/emocional; 01 Merendeira; 01 Auxiliar Administrativo; 01 profissional das TIC's;</p> <p>✓ <b>R\$ 2.000,00</b> Material de consumo (ferramentas didáticas/pedagógicas de aprendizagem para uso nas oficinas, conforme as necessidades descritas na metodologia deste termo, além de materiais de higiene, alimentação, gaz, luz, água e internet)</p> <p>✓ <b>R\$ 300,00</b> Serviços e manutenção (reparos e ambientação dos espaços)</p> <p><b>9º ao 10º mês</b> <b>R\$ 10.000,00</b></p>	<p>✓ <b>R\$ 7.700,00</b> (Pessoal e encargos) Pagamento de: 01 Professor de música; 01 psicopedagogo; 01 Neuropsicopedagoga; 01 Orientador social/emocional; 01 Merendeira; 01 Auxiliar Administrativo; 01 profissional das TIC's;</p> <p>✓ <b>R\$ 2.000,00</b> Material de consumo (ferramentas didáticas/pedagógicas de aprendizagem para uso nas oficinas, conforme as necessidades descritas na metodologia deste termo, além de materiais de higiene, alimentação, gaz, luz, água e internet)</p> <p>✓ <b>R\$ 300,00</b> Serviços e manutenção (reparos e ambientação dos espaços)</p> <p><b>10º ao 10º mês</b> <b>R\$ 10.000,00</b></p>

**8.2. PROPONENTE – ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)**

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS
<p>Oferecer: atendimento psicológico individual e em grupos, acompanhamento assistencial e a presença de uma assistente social. A assistente social realiza o protocolo de triagem com o responsável familiar, por meio da escuta e estudo socioeconômico, além de realizar visitas domiciliares quando necessário. O atendimento com a psicóloga tem como objetivo auxiliar os educadores das oficinas a reconhecerem emoções, incentivando a identificação e administração dos sentimentos desde a infância. A prática de técnicas de meditação pode trazer benefícios como diminuição da ansiedade, melhora do sono e da concentração, entre outros.</p>	<p>R\$3.200,00  <b>Contrapartida de:</b>                      01 Assistente Social                      01 Psicóloga</p>	<p>R\$3.200,00  <b>Contrapartida de:</b>                      01 Assistente Social                      01 Psicóloga</p>	<p>R\$3.200,00  <b>Contrapartida de:</b>                      01 Assistente Social                      01 Psicóloga</p>	<p>R\$3.200,00  <b>Contrapartida de:</b>                      01 Assistente Social                      01 Psicóloga</p>	<p>R\$3.200,00  <b>Contrapartida de:</b>                      01 Assistente Social                      01 Psicóloga</p>

META	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS
<p>ferecer: atendimento psicológico individual e em grupos, acompanhamento assistencial e a presença de uma assistente social. A assistente social realiza o protocolo de triagem com o responsável familiar, por meio da escuta e estudo socioeconômico, além de realizar visitas domiciliares quando necessário. O atendimento com a psicóloga tem como objetivo auxiliar os educadores das oficinas a reconhecerem emoções, incentivando a identificação e administração dos sentimentos desde a infância. A prática de técnicas de meditação pode trazer benefícios como diminuição da ansiedade, melhora do sono e da concentração, entre outros.</p>	<p>R\$3.200,00  <b>Contrapartida de:</b>            01 Assistente Social            01 Psicóloga</p>	<p>R\$3.200,00  <b>Contrapartida de:</b>            01 Assistente Social            01 Psicóloga</p>	<p>R\$3.200,00  <b>Contrapartida de:</b>            01 Assistente Social            01 Psicóloga</p>	<p>R\$3.200,00  <b>Contrapartida de:</b>            01 Assistente Social            01 Psicóloga</p>	<p>R\$3.200,00  <b>Contrapartida de:</b>            01 Assistente Social            01 Psicóloga</p>



9 - DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS		
ESPECIFICAÇÃO CUSTEIO		VALOR
1	Pessoal e encargos (6.1)	R\$ 77.000,00
2	Material de consumo (6.2)	R\$ 20.000,00
3	Serviços e manutenção (6.2)	R\$ 3.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 100.000,00</b>
ESPECIFICAÇÃO INVESTIMENTO		VALOR
4	Obras e instalações	----
5	Equipamentos e Materiais permanentes	----
<b>TOTAL CUSTEIO + INVESTIMENTO</b>		<b>R\$ 100.000,00</b>

9.1 RECURSOS HUMANOS A CONTRATAR							
Cargo	Quantidade	Atribuições	Funcionária OSC Sim/não	Jornada de trabalho dedicada ao projeto	Remuneração * R\$	Encargos*	Natureza da contratação
Auxiliar administrativa	01	Auxilia em tratamentos de documentação, e todas as funções descritas neste.	Não	10h/semanal	R\$ 1.000,00	----	MEI
Tic's e marketing	01	Oficina de fotografia de informação e comunicação social.	Não	16h/semanal	R\$ 1.500,00	----	MEI
Educador Social emocional	01	Oficinas em: "Academia de Autocontrole Emocional: A fábrica OÁSIS das Emoções"	Não	10h/semanal	R\$ 1.000,00	----	MEI
Merendeira	01	Preparação dos alimentos servidos aos usuários	Não	20h/semanal	R\$ 700,00	----	MEI
Neuropsicopedagoga	01	Desenvolver atividades neuropsicopedagógica.	Não	16h/semanal	R\$ 1.500,00	----	MEI
Professor de música	01	Oficinas em: "Estúdio SocioMusical: Notas para o futuro"	Não	10h/semanal	R\$ 1.000,00	----	MEI
Professor de pedagogia (psicopedagogia)	01	Oficinas em: "Incubadora de Empreendedores do Futuro: Oficinas de criações autorais e descobertas em designer de ambientes"	Não	10h/semanal	R\$ 1.000,00	----	MEI

<b>9.1.1 MATERIAL DE CONSUMO</b>		
<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Aplicação</b>
Materiais de papelaria: folhas sulfite, canetinhas, lápis de cor, borrachas, cola, cartolinas, papéis coloridos, postítes, fita adesiva, pasta brasil para portfólio, e partituras.	Conforme demanda	Esses materiais serão utilizados para a realização de atividades artísticas, pedagógicas, e para a produção de materiais de apoio para as dinâmicas.
Materiais didáticos: jogos educativos, Kit pedagógico de Bolinhas Antistress Relaxante para atividades relaxantes, jogos de Diamond Painting ou Pintura Diamante (é um passatempo muito divertido e relaxante - que consiste na combinação de ponto de cruz e pintura com números, em que são coladas pequenas peças (os diamantes) numa tela autocolante.)	Conforme demanda	Auxiliarão no aprendizado, autocontrole emocional e na aplicação das técnicas pedagógicas durante as oficinas. Os materiais são de consumo e serão utilizados de acordo com o planejamento e desenvolvimento das atividades de cada oficina, de modo a promover um ambiente amigável e propício ao desenvolvimento das habilidades emocionais e resiliência das crianças e adolescentes atendidos pelo projeto.
Materiais para construção de criações com reciclados para as oficinas: - Ferramentas de serviços gerais e reparos, sucatas, e materiais de artesanato. Tinta pva para atividades em criações com reciclados, guache, de tecidos, canetas poscas para pintura em paredes, e bolas antistress, postítes e marcadores * Observação. Estes materiais já estão disponíveis na instituição. Máscaras e luvas de proteção	Conforme a necessidade	Serão utilizados para oferecer suporte às atividades práticas, pedagógicas e mãos na massa dos participantes, estimulando o pensamento criativo, a reutilização de materiais e a exploração de diferentes técnicas de design de ambientes sustentáveis. Os materiais serão utilizados para promover a prática de empreendedorismo, oferecendo aos participantes a oportunidade de aprender e aplicar habilidades de manutenção, reparo e artesanato em suas criações.
Produtos de limpeza e higiene	Conforme demanda	Custeio necessário para o devido funcionamento do projeto.
Alimentação.	Conforme demanda	Compra de alimentos afim de garantir a oferta de alimentação saudável aos usuários do projeto.

**9.1.2 SERVIÇOS E MANUTENÇÃO**


Item	Periodicidade	Aplicação
Reparos com pintura e adequações de salas.	Mês inicial e quando surgir necessidade	Custeio necessário para o devido funcionamento do projeto.
Materiais de divulgação e banner	Início do projeto 01 mês	Custeio necessário para o devido funcionamento do projeto.
Manutenção dos computadores	02 vezes, mês início e mês fim.	Custeio necessário para o devido funcionamento do projeto.

#### 9.2. CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO

Para atender a necessidade dessas crianças e adolescentes, em suas atividades, na instituição são servidos lanches, pois sabemos que muitos não têm uma alimentação correta durante seu dia, e para as práticas há a necessidade de estarem bem alimentados. Ainda nesses custos indiretos podemos citar a questão de utilização do gás de cozinha, do telefone, internet para contato e agendamentos com os usuários, seus familiares, rede socioassistencial e unidades escolares. E ainda das despesas com água e luz.



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE BENS

O anexo deste, solicita a declaração dos bens adquiridos para o projeto por meio do CMDCA, com recursos do FIA. Em resposta, salientamos que o projeto foi inicialmente planejado para aquisições de materiais didáticos e recursos pedagógicos, tais como jogos, kits, livros, bolas, materiais de relaxamento e fitas elásticas. No entanto, nenhum dos itens a serem adquiridos com os recursos do projeto são de uso permanente.

A justificativa para esta escolha reside no fato de que a maioria dos itens permanentes necessários para a proposta já estão disponíveis no local onde o projeto será realizado. Além disso, alguns desses itens serão recebidos por meio de doações, o que permite a utilização dos recursos do projeto de forma mais eficiente. Dessa forma, entendemos que o presente anexo, representa uma prestação de contas dos bens adquiridos, garantindo a transparência no uso dos recursos do FIA, mesmo que não se trate de aquisições permanentes.

Vera Lúcia Tournier Campelli

Presidente da Associação Tubaronense de Apoio à Famílias – STAN

Tubarão, 30 de janeiro de 2024



ANEXO V

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Tubarão, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho/Atendimento.

PEDE DEFERIMENTO.

Vera Lúcia Tournier Campelli

Representante Legal

Presidente da Associação Tubaronense de Apoio à Famílias – STAN

Tubarão, 30 de janeiro de 2024