

## ATA Nº 192

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52

Aos vinte e dois dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas e trinta minutos, realizou-se uma reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher na Fundação Municipal de Desenvolvimento Social, com as seguintes presentes: Kátia Bressan, Marta Maria da S. Pessanha Coelho, Daiane B. De Barbosa, Ketelen C. Bitencourt, Miriam Rebello, Thais G. Fretta, Iva Henrique Tibúrcio, Mirela F. Goulart, Stael Stupp e Rita de Cássia S. M. Oliveira. A Presidente Stael abriu a reunião cumprimentando a todas e, em seguida passou a palavra para a secretária Marília que deu início a leitura da pauta: **Correspondências expedidas:** 16/17/18/CMDM/2023; Memorando 28.501/23 solicitando a movimentação do Fundo FMDM; Memorando 28.696/23, 29.246/23 e 30.643/23 solicitando novos representantes para o CMDM. **Correspondências recebidas:** Ofício 830/2023/Gabinete da Deputada Luciane Carminatti convida o CMDM para participar no II Encontro dos Conselhos de Direitos da Mulher do Estado de SC, no dia 27/11, às 13h30, no Plenarinho da Legislativa em Florianópolis; Memorando 30.518/23 A Secretaria de Segurança, Trânsito e Patrimônio convida os membros dos Conselhos Municipais para a Reunião com a empresa responsável pela confecção do Plano de Mobilidade Urbana de Tubarão, no dia 27/11, às 16h, na AMUREL; Memorando 29.205/23/FMC indica Miriam Rebello como titular e Gislaine Waterkemper como suplente; Memorando 29246/23/Procuradoria manteve a a Sra. Amanda Garcia e Mirela Goulart; Memorando 28.696/23/FMS indicou como suplente a Sra. Iva Henrique Tiburcio; **Outros Assuntos:** Aprovação da ata nº 191; Evento em março/24; Confraternização no Lisboa à Gula (13/12, às 20h); Outras deliberações. A Presidente Stael comentou que a nominata está completa e, para fazer a homologação, é preciso indicar dois representantes para a cadeira da Câmara de Vereadores, como a Vereadora Luciane Tokarski (titular) e Eraldo Pereira da Silva (suplente). Logo após a indicação, decide como fica a representação dos mesmos no Conselho. Será enviado um ofício para a Câmara de Vereadores explicando que o Conselho indicou o nome dos Vereadores, pois até o momento não houve indicação por parte da Câmara. A conselheira Rita informou que pode justificar o gabinete do Prefeito com a Lei do Conselho, enviando um ofício pedindo a revogação desse artigo e ele mesmo manda a alteração da Lei para a Câmara e, em seguida, os Vereadores votam. A Diretora-Presidente Kelly Botega foi convidada a apresentar os balancetes, as prestações de contas em relação ao fundo da mulher. Os questionamentos eram em relação aos anos de 2022 e 2023. No ano de 2023, o orçamento no fundo da mulher ficou previsto em R\$ 35.000,00. Desses R\$ 35.000,00, R\$ 15.000,00 é para investimento, ou seja, compra de algum equipamento e R\$ 20.000,00 para custeio. Não foi executado nada porque não foi gasto nenhuma parte desse recurso, como estão na relação das despesas que foi apresentado pela contabilidade. Em relação ao ano de 2022, foi feito um material gráfico no valor total de R\$ 1.966,84. Hoje, tem de recurso na conta o saldo de R\$ 8,07. O fundo da mulher não tem aporte externo, ele não tem fonte de recursos que sejam aportadas nesse fundo. Se surgir alguma necessidade, como existe a garantia orçamentária, o Município precisa aportar o fundo, se não houver alguma justificativa de contingenciamento. A Presidente Stael questionou sobre o orçamento encaminhado em junho de 2023, pois precisa ser dado alguma resposta. A Diretora-Presidente Kelly disse que sim, então sugeriu movimentar novamente. Ela explicou que se incluir mais alguns itens, é preciso apresentar orçamentos atualizados, junto com as negativas. Se o valor chegar até R\$ 17.000,00 pode ser feito compra direta. A contabilidade informou que será aceito AF até o dia 30/11/2023. Sendo assim, todos os processos de compra tem que ser providenciados até essa data por conta do fechamento. Foi sugerido fazer um planejamento do que o Conselho irá precisar para o início do ano de 2024, sem orçamento. Pois no início do ano é mais fácil de conseguir, porque ainda não tem contingenciamento. A Presidente Stael agradeceu a presença da Diretora-

53 Presidente Kelly e pelos esclarecimentos sobre o fundo da mulher. Em seguida, informou  
54 às conselheiras que em junho/2023 foi feito o orçamento de 500 flyers, 100 cartazes e 1  
55 banner. A conselheira Rita argumentou que o Conselho pode adquirir suas ferramentas  
56 de trabalho, sugerindo acrescentar no orçamento um celular com linha, data-show, canva  
57 (aplicativo), camiseta, faixa, banner, tenda 5x5 de alumínio, todos com a nova logo do  
58 Conselho. Com a movimentação dos recursos, a conselheira Daiane sugeriu promover  
59 qualificação para as conselheiras no início do ano. Através da Amurel, Ivania faz  
60 capacitação. A conselheira Rita sugeriu a Rosaura. Foi sugerido convidar outros  
61 Conselhos para participar. A Presidente Stael informou que no dia 27/11/2023 será  
62 realizado o II Encontro dos Conselhos dos Direitos da Mulher e Procuradorias da Mulher,  
63 às 13h30 na Alesc. As conselheiras Aleida e Ivete estarão em Florianópolis organizando o  
64 encontro. As conselheiras Stael, Hagnes, Helena e Ketelen irão participar, saindo de  
65 Tubarão no dia 27/11, em frente à FMDS, com o carro cedido pela FME (Fundação  
66 Municipal de Educação). A ata nº 191 foi aprovada. Sobre o evento do Dia Internacional  
67 da Mulher, em março/2024, será feito na última semana do mês, pois é comemorado o  
68 mês da mulher. Será realizado no salão paroquial da Paróquia Nossa Senhora de Fátima,  
69 com as mulheres do CREAS. Terá palestra sobre empoderamento, corte de cabelo,  
70 maquiagem, manicure. A conselheira Daiane comentou que é importante ter uma parceria  
71 com o Instituto Mix, porém tem que ser feito contato com antecedência agendando dia e  
72 horário, pois eles participam de muitos eventos. Agendar transporte para que no dia do  
73 evento o Instituto Mix esteja presente. O Senac também participa. A Presidente Stael  
74 pediu para o CREAS fazer a triagem por ser um grupo grande de mulheres. A conselheira  
75 Daiane comentou que o CRAS também tem grupo de mulheres. Será conversado com a  
76 Saúde para fazer parceria no dia do evento realizando exames rápidos nas mulheres. As  
77 conselheiras Daiane e Ketelen se disponibilizaram para planejar o projeto. Será formado  
78 um grupo de whatsapp com as conselheiras Stael, Miriam, Daiane, Ketelen e Rita para  
79 organizar e articular as ideias. O Conselho recebeu um memorando da Secretaria de  
80 Segurança, Trânsito e Patrimônio convidando os conselheiros municipais para a reunião  
81 com a empresa responsável pela confecção do Plano de Mobilidade Urbana de Tubarão,  
82 no dia 27/11, às 16h, na AMUREL. A conselheira Miriam vai participar da reunião  
83 representando o CMDM. A Presidente Stael solicitou para a conselheira Miriam colocar  
84 em reunião a questão da mobilidade da mulher dentro do Município de Tubarão, como:  
85 exigir parada de ônibus segura, iluminação pública nos bairros mais afastados, entre  
86 outras. Sobre a confraternização de dezembro, a Presidente Stael solicitou trocar o dia  
87 para 14/12/2023 no Santa Marta Gastrobar, às 20h. A conselheira Miriam sugeriu o Clube  
88 de Campo. Ela vai conversar com o responsável do restaurante. O calendário do ano de  
89 2024 foi entregue para as conselheiras. Sem mais nada a tratar, deu-se por encerrada a  
90 reunião.