



Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação



ATA DE REUNIÃO
DATA: 30.05.2019
ASSUNTOS EM PAUTA O presidente do Conselho Sr. Giovani Bernardo, iniciou a reunião, cumprimentando os presentes e apresentando a pauta do dia e ratificando a aprovação da ata da reunião do dia 02.04.2019, sobre a qual não houve ressalvas.
1. EDITAL MUNICIPAL DE INOVAÇÃO
1.1 O Edital foi analisado pelo setor jurídico do Município de Tubarão à luz da Lei da Inovação. 1.2 Está pronto para o lançamento, todas as dúvidas e pendências foram resolvidas. 1.3 É necessário neste momento preparar o lançamento do edital e uma capacitação sobre o mesmo. 1.4 O edital deverá ser divulgado nas redes da PMT, IES e outras instituições do município de Tubarão.
Encaminhamentos
1.1 Deverá ser agendada reunião para o dia 18/06, para releitura final do documento e organização das comissões: de acompanhamento (COA) e de organização e encaminhamento (COA) 1.2 Fica pré-agendado o dia 25/06 para o lançamento oficial do edital. 1.3 Verificar se na Lei Municipal de CT&I ou no decreto alguma orientação sobre a constituição das comissões. 1.4 Senai irá verificar a disponibilidade do Laboratório de Inovação para realização do evento de lançamento do edital, em caso positivo fazer a reserva. 1.5 Caso não seja possível, será verificada a possibilidade de lançar no auditório do SENAI.
2. STARTUP WEEKEND
2.1 O evento teve uma boa avaliação. Foi registrada boa cobertura da imprensa no pós-evento, mas não durante. 2.2 A decisão de realizar no Farol Shopping foi considerada adequada, bem como, todo o desenvolvimento das atividades e infraestrutura. 2.3 As inscrições ocorrem na seguinte proporção: 58 negócios; 12 designers; e 22 desenvolvedores = 92 inscritos. 2.4 Do total de inscritos (92), 76 compareceram. Houveram 16 ausências por conta da chuva. 2.5 Do total de inscrições, 63 foram realizadas com cupons de desconto assim distribuídos: 22 da UNISUL; 1 Trier; 1 SW 2017; 0 Senai; 2 Senac; 1 governo; 1 Ostech; 2 Duo; 3 FUCAP; 5 Moraes e Gonçalves; 8 IFSC; 15 <i>Innovation Summit</i> ; 4 <i>Simple</i> . 2.6 Alimentação excelente. 2.7 Participação dos apoiadores e patrocinadores muito boa.
Encaminhamentos
2.8 Realizar o SW 2020 no Centro de Inovação.
3. INNOVATION SUMMIT
3.1 Data prevista: 10 e 11 de outubro de 2019 3.2 Dia 10 de setembro de 2019, será o <i>Esquenta</i>



Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação

3.3 No dia 12 de outubro de 2019 ocorrerá (não como extensão do evento, mas como possibilidade de atração e retenção de pessoas na cidade) o Festival de Bandas
3.4 4 palestrantes já estão confirmados
3.5 A equipe organizadora está avaliando o valor do ingresso
3.6 Como Tubarão está assinando um acordo como cidade coirmã de Israel, a intenção é que alguém daquele país venha em outubro e participe do evento
3.7 Local: Arena Multiuso
3.8 Recursos em fase de captação: R\$ 30.000,00 do edital CREA; patrocínio Orbenc (recursos humanos para limpeza, recepção, etc...); cotas de patrocínio
3.9 Juntamente com o evento ocorrerá uma Feira
3.10 A agência está finalizando o material para patrocinadores
Encaminhamentos
3.11 Encaminhamentos serão divulgados e tratados oportunamente.
4 CENTRO DE INOVAÇÃO
4.1 No Encontro Estadual de Centros de Inovação foi reforçado que não serão disponibilizados pelo governo do Estado, recursos para a manutenção dos Centros, necessitando, portanto, cada um desenvolver estratégias de sustentabilidade.
Encaminhamentos
4.2 Será convocada, pelo Comitê de Implantação do Centro de Inovação, reunião para definições.
OBSERVAÇÕES: A lista de presenças é parte integrante deste documento.



Tubarão, 12 de junho de 2019.

LUCIANA FLOR CORREA FELIPE
Secretária do Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação



Município de Tubarão

LISTA DE PRESEÇA DE REUNIÃO

DATA: 30/05/2019

HÉLICE	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
ACADEMIA (ICTI)	CIMARA DOMINGOS DA SILVA	CEDUP (SUPLENTE)	<i>[Handwritten Signature]</i>
	FERNANDO PITT	FIESC/SENAI	<i>[Handwritten Signature]</i>
	PIERRY TEZA	IFSC	<i>[Handwritten Signature]</i>
	JULIANA BALDESSAR GHIZZO	SEBRAE	<i>[Handwritten Signature]</i>
	MARISA MARTINI	SENAC	<i>[Handwritten Signature]</i>
	<i>[Handwritten Name]</i>	<i>[Handwritten Entity]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
GOVERNO	JOSÉ RICARDO MEDEIROS	ADR	
	SEBASTIÃO DOS REIS NETO	ADR (SUPLENTE)	
	ALEXANDRE MORAES	CÂMARA DE VERADORES	
	HUGAS ESMERALDINO	CÂMARA DE VERADORES	<i>[Handwritten Signature]</i>
	ALLAN MIRANDA	PREFEITURA DE TUBARÃO	<i>[Handwritten Signature]</i>
	GIOVANI BERNARDO	PREFEITURA DE TUBARÃO	<i>[Handwritten Signature]</i>
SETOR PRODUTIVO	CASSIO BRODBECK CAPORAL	ACT	
	DOUGLAS MATHIAS MATHIOLA	ALET	
	VALDECIR JOSÉ GONÇALVES	AMPE	
	NEY FRANGALAGGI	AREA-TB	
	SONIO DA ROSA SCHEPER	ATEC	
	ARTHUR JUNG	BASE 48	
	FELIPE NASCIMENTO	CDL (SUPLENTE)	
	PATRICK FONTANA NANDI	SINDICONT	
CONVIDADOS	<i>[Handwritten Name]</i>	<i>[Handwritten Entity]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>