



**MUNICÍPIO DE TUBARÃO/SC  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2019**

O Município de Tubarão/SC, por intermédio da Fundação Municipal de Educação, situada à Rua Isaac Newton, nº194, Centro, Tubarão/SC, informa que encontra-se aberta **licitação na modalidade pregão presencial**, do tipo menor preço Global, com a finalidade de selecionar proposta (s) objetivando a **contratação de empresa especializada para a realização do Processo Seletivo simplificado da Fundação Municipal de Educação do Município de Tubarão/SC, para atender a seleção por provas e títulos dos Profissionais que serão contratados em caráter temporário para o ano de 2020 (podendo ser prorrogado por mais 1 ano), compreendendo o preparo da convocação para as provas, impressão, empacotamento, coordenação das provas escritas e títulos, correção, apresentação do resultado, respostas a eventuais recursos, contratação de fiscais, apoio técnico-jurídico em todas as etapas**, cujas especificações e quantidades detalhadas encontram-se no Anexo I que acompanha o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, a Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006, o Decreto Municipal nº 2.450/07 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

- **Recebimento do envelope de proposta e do envelope de habilitação:**
  - **das 13:00 do dia 11/11/2019 às 13:30 do dia 25/11/2019;**
- **Limite para impugnação ao edital:**
  - **19:00 do dia 21/11/2019;**
- **Início da Sessão Pública do pregão:**
  - **14:00 do dia 25/11/2019.**

Poderão participar da licitação, pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

As dúvidas pertinentes a presente licitação poderão ser esclarecidas pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, nos seguintes endereços:

- Telefone: (048) 3621-9078
- Endereço: Rua Felipe Schmidt, nº 108, bairro Centro, Tubarão-SC
- Site/ QR CODE: <https://tubarao.1doc.com.br/atendimento>



## **I – DO OBJETO**

1.1 - Constitui objeto desta licitação a seleção de proposta objetivando a Contratação de empresa especializada para a realização do Processo Seletivo simplificado da Fundação Municipal de Educação do Município de Tubarão/SC, para atender a seleção por provas e títulos dos Profissionais que serão contratados em caráter temporário para o ano de 2020 (podendo ser prorrogado por mais 1 ano). Compreendendo a elaboração do edital, preparo da convocação para as provas, impressão, empacotamento de provas, coordenação das provas escritas e títulos, correção das provas, apresentação do resultado, respostas a eventuais recursos, contratação de fiscais, apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame, conforme especificações constantes neste, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital.



## II – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 – A despesa para a aquisição do objeto licitado correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

**25.01.2.036.33.90.0214 (39) – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

**25.01.2.035.3.3.90.0214 (18) – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

## III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste edital e seus anexos;

3.2 É vedada a participação de:

- a) empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
- b) empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Tubarão-SC;
- c) empresas em processo de falência declarada, concordada ou recuperação judicial, ou em regime de consórcio.

## IV – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até dois dias úteis antes da data fixada para o fim do recebimento das propostas, no Departamento de Licitações do Município de Tubarão, situado na Rua Felipe Schmidt nº 108, bairro Centro, Tubarão-SC, ou, preferencialmente, através do sistema informatizado 1Doc, com acesso ao link: <https://tubarao.1doc.com.br/atendimento>, devendo ser juntados todos os documentos que fundamentam tais impugnações.

**QR CODE** - <https://tubarao.1doc.com.br/atendimento>



4.2 Caberá à Autoridade Competente decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias após o limite de envio de impugnações.

4.3 Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

- a) Anulação ou revogação do edital;
- b) Alteração e republicação do edital, reabertura do prazo de envio de propostas, alteração da data da sessão pública do pregão;
- c) Alteração no edital e manutenção do prazo de envio de propostas e da data da sessão pública do pregão, nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

## V - DA PROPOSTA

5.1 A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado, até o horário e data definido no preâmbulo do edital, contendo em sua parte externa, **além do nome da proponente, e-mail e contato telefônico**, os seguintes dizeres:

**Envelope nº 1 – Proposta****Município de Tubarão/SC****Departamento de Compras, Licitações e Contratos****Pregão Presencial nº 05/2019**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para a realização do Processo Seletivo simplificado da Fundação Municipal de Educação do Município de Tubarão/SC, para atender a seleção por provas e títulos dos Profissionais que serão contratados em caráter temporário para o ano de 2020 (podendo ser prorrogado por mais 1 ano), compreendendo o preparo da convocação para as provas, impressão, empacotamento, coordenação das provas escritas e títulos, correção, apresentação do resultado, respostas a eventuais recursos, contratação de fiscais, apoio técnico-jurídico em todas as etapas.

5.2 A proposta de preços das proponentes deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, em documento original, em 01 (uma) via com utilização de editor de textos computacional, **sem emendas e/ou rasuras que afetem sua idoneidade**, sendo preferencialmente assinada e rubricada em todas as folhas, fazendo constar os seguintes elementos:

a) nome do proponente, endereço completo, telefone, CNPJ e inscrição estadual e/ou municipal;

b) número do Pregão;

c) para o item que o licitante vier a participar, a descrição do (s) objeto (s) ofertado (s), em conformidade com o Anexo I, contendo a marca do objeto cotado, o preço unitário por item, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No preço proposto deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas, tributos e custos, diretos ou indiretos, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

d) prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias.

**5.3 O valor proposto pela empresa, bem como os seus lances, é de sua exclusiva responsabilidade. Não serão admitidos pedidos de desclassificação de proposta, fundados em erro de digitação ou em inexecutabilidade, quando alegada pela própria proponente. A proposta obriga o proponente para todos os efeitos, e o não cumprimento da obrigação gera a aplicação das penalidades previstas neste instrumento.**

**VI – DA HABILITAÇÃO**

6.1 Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em envelope fechado, até o horário e data definidos no preâmbulo do edital, contendo em sua parte externa, **além do nome da proponente, e-mail e contato telefônico**, os seguintes dizeres:

**Envelope nº 2 – Habilitação****Município de Tubarão/SC****Departamento de Compras, Licitações e Contratos****Pregão Presencial nº 05/2019**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para a realização do Processo Seletivo simplificado da Fundação Municipal de Educação do Município de Tubarão/SC, para atender a seleção por provas e títulos dos Profissionais que serão contratados em caráter temporário para o ano de 2020 (podendo ser prorrogado por mais 1 ano), compreendendo o preparo da convocação para as provas, impressão, empacotamento, coordenação das provas escritas e títulos, correção, apresentação do resultado, respostas a eventuais recursos, contratação de fiscais, apoio técnico-jurídico em todas as etapas.

6.2 Os documentos necessários ao credenciamento e à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas **ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.**



6.3 **Nas certidões e/ou** documentos em que não conste expressamente seu prazo de validade, serão consideradas como válidas **por 120 (cento e vinte) dias da emissão**, exceto àquelas previstas em lei, os atestados referente à qualificação técnica, a prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal e os documentos emitidos pela internet, cuja regularidade poderá ser verificada pelo mesmo meio.

6.4 O envelope deverá conter os seguintes documentos:

6.5 Quanto à qualificação jurídica:

a) registro comercial, no caso de empresa individual (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.6 Quanto à regularidade fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com situação regular perante a SRF – Secretaria da Receita Federal;

b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede da empresa licitante, na forma da lei;

c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

e) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida tanto pelo sistema e-Proc quanto pelo sistema SAJ do Poder Judiciário de Santa Catarina, para as empresas sediadas em Santa Catarina. As demais licitantes apresentarão a referida certidão de acordo com o Tribunal de Justiça ou cartório distribuidor correspondente ao seu Estado.

6.7 Outras exigências quanto à habilitação:

a) Declaração de cumprimento ao disposto no XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (conforme modelo constante no anexo III).

6.8 Quanto à Qualificação Técnica

a) Apresentar atestado(s) de capacidade técnica compatível com o objeto desta licitação, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre que a empresa está exercendo ou exerceu atividade no ramo compatível ao objeto licitado.

## **VII – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

7.1 No horário e data definidos no preâmbulo do edital, o pregoeiro fará a abertura da sessão pública do pregão, procedendo aos seguintes atos, em sequência:

### **CREDENCIAMENTO:**

7.2 O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, bem como contrato social em cópia autenticada para fins de identificação



do (s) representante (s) legal (is) da empresa. **Juntamente com o credenciamento, deverá ser apresentada, ainda, a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme modelo constante no anexo II.**

7.3 Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (**CERTIDÃO SIMPLIFICADA**), fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, com validade de **60 (sessenta)** dias contados a partir da data de emissão.

7.4 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, ou por meio de contrato social ou documento equivalente, nos casos de credenciamento do próprio sócio administrador ou empresário individual.

7.5 Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso. **Todavia, deverá ser apresentada a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (conforme modelo constante no anexo II), fora dos envelopes nº 01 e 02.**

7.6 Depois de encerrada a etapa de credenciamento, não serão aceitos novos representantes dos proponentes na sessão pública, salvo na condição de ouvintes, sem poderes para efetuar lances ou manifestar intenção de recurso, exceto nos casos de necessidade de suspensão da sessão pública.

#### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:**

7.7 Os proponentes deverão apresentar declaração de que cumprem plenamente os requisitos para habilitação, conforme modelo disponível no Anexo II, juntamente com o credenciamento ou conforme o disposto no item 7.5. É facultado ao proponente credenciado manifestar a declaração oralmente.

7.8 As microempresas e empresas de pequeno porte estão dispensadas de apresentar a declaração prevista no item 7.7, desde que, cumprido o disposto no item 7.3 deste edital, apresentem declaração de que cumprem os requisitos de habilitação, exceto quanto à regularidade fiscal, os quais serão cumpridos para fins de assinatura do contrato, caso seja declarada vencedora do certame.

#### **Análise preliminar de aceitabilidade das propostas:**

7.9 O pregoeiro procederá à abertura das propostas e fará a análise quanto a compatibilidade do objeto ofertado em relação ao especificado no edital e quanto ao preço inexecutável, baixando diligências caso sejam necessárias, e procederá à classificação das propostas para a etapa de lances.

#### **Seleção das propostas para a etapa de lances:**

7.10 O pregoeiro selecionará as propostas para a etapa de lances obedecendo aos seguintes critérios:

7.11 Primeiro critério: serão selecionadas a menor proposta e todas as demais que não sejam superiores a 10% da menor proposta;

7.12 Segundo critério: não havendo pelo menos três propostas selecionadas no critério anterior, serão ainda selecionadas as menores propostas, até o limite de três, para a etapa de lances.

#### **Etapa de lances orais:**

7.13 Tendo sido credenciado e a proposta selecionada, poderão os autores manifestar lances orais. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.14 Os lances deverão ser formulados por preço unitário por unidade de cada item, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, em valores distintos e decrescentes em relação ao preço do autor.

7.15 Poderá o pregoeiro estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.



7.16 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desse item declinarem da formulação de lances.

7.17 Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.18 Ocorrendo empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06 será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.18.1 Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.18.2 Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 7.18.2 – I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.18.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo previsto no item 7.18.1, será realizado sorteio, entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.18.3. Para as situações previstas no item 7.18 a microempresa e empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.19 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa ao interesse público.

7.20 Após a negociação, exitosa ou não, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, decidindo motivadamente a respeito. Não serão aceitos, após a etapa de lances e respectiva negociação, valores superiores aos previstos no anexo I deste Edital.

#### Habilitação:

7.21 O pregoeiro fará a abertura do envelope dos documentos de habilitação do licitante que tenha ofertado o menor lance para o item.

7.22 Os documentos serão rubricados pelo pregoeiro e pela equipe de apoio e serão anexados ao processo da licitação.

7.23 Havendo irregularidades na documentação que não permitam a habilitação, o proponente será inabilitado, procedendo o pregoeiro à habilitação do segundo proponente classificado, e assim sucessivamente em caso de inabilitação dos proponentes.

7.24 A regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

7.24.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que este apresente alguma restrição.

7.24.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

#### Recurso:

7.25 Habilitado o proponente, o pregoeiro solicitará aos demais credenciados se desejam manifestar interesse em interpor recurso.





7.26 Havendo interesse, o proponente deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite do recurso.

7.27 A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

7.28 O proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias para a apresentação do recurso, limitado às razões apresentadas durante a sessão pública, o qual deverá ser protocolado no Departamento de Licitações do Município, dirigido à Autoridade Competente. Os demais proponentes ficam desde logo intimados para apresentar as contra-razões no prazo de 03 (três) dias a contar do término do prazo do recorrente.

7.29 Encerrado o prazo para manifestação de recurso o Pregoeiro declarará encerrada a sessão pública do pregão.

## **VIII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

8.1 Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado.

8.2 No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

8.3 A Autoridade Competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar o Contrato no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8.4 O Município de Tubarão, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver as condições de habilitação ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, retomarà a Sessão Pública e convidará os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

## **IX – DO CONTRATO**

9.1 O Município de Tubarão disporá do prazo de 30 (trinta) dias para convocar o licitante vencedor a assinar o contrato, contados a partir da data da apresentação da proposta vencedora.

9.2 O contrato reger-se-á, no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

9.3 O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela Administração a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

9.4 As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas na Minuta do Contrato constante do Anexo III deste Edital.

9.5 Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e a proposta apresentada pelo adjudicatário.

## **X – DA ENTREGA E PAGAMENTO**

10.1 A(s) Contratada(s) disporá do prazo de até 30 (trinta) dias para entregar o objeto licitado, contados a partir do recebimento pela empresa da Autorização de Fornecimento.

10.2 A entrega do objeto deste edital será feita à Fundação Municipal de Educação, no endereço indicado, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.

10.3 Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pela Contratada no prazo de 10 (dez) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias, sob pena de aplicação de multa e demais cominações previstas em Lei e neste Edital.

10.4 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.



10.5 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão da respectiva nota fiscal e entrega dos materiais, a qual deverá ser entregue na Fundação Municipal de Educação, para conferência e certificação.

## **XI – DAS PENALIDADES**

11.1 Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das seguintes multas:

a) multa de 0,50% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, se já assinado, ou estimado do contrato, se não assinado, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias;

b) multa de 10% (dois por cento) sobre o valor do contrato, se já assinado, ou estimado do contrato, se não assinado, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;

11.2 Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pelo Município.

11.3 Da aplicação das penas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

11.4 O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido a autoridade que praticou o ato, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

## **XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 Os envelopes de habilitação não abertos estarão disponíveis no Departamento de Licitações para retirada por seus respectivos proponentes, no prazo de trinta dias após a assinatura do contrato decorrente da licitação. Caso não sejam retirados no prazo anterior, os mesmos serão inutilizados.

12.2 Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação ou proposta relativa ao presente pregão.

12.3 A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12.4 O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

12.5 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

12.6 No interesse do Município, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;

b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

12.7 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Tubarão, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

12.8 Todos os requerimentos a serem formulados acerca da presente licitação (pedidos de esclarecimentos, impugnações, recursos, pedidos de revisão e reajustes) DEVERÃO ser formalizados via sistema 1Doc, por meio de "Protocolo", através do link: <https://tubarao.1doc.com.br/atendimento>, nos dias úteis, em horário de expediente, qual seja, das 13:00 às 19:00 horas.

12.9 A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital, independente de declaração expressa.





12.10 O resultado de qualquer fase da licitação será divulgado no site do Município, através do endereço: <http://www.tubarao.sc.gov.br>.

**12.11 Justifica-se a não aplicação dos benefícios às microempresas e empresas de pequeno porte (cotas ou exclusividade), conforme previsto na LC 123/2006, por se tratar de material específico e por não se ter conhecimento da existência de ao menos três fornecedores sediados no município ou na região para cumprimento do objeto, nos termos do art. 49, II, da LC 123/2006.**

12.12 Faz parte deste Edital:

- a) Anexo I - Especificação do objeto
- b) Anexo II - Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação
- c) Anexo III – Declaração de cumprimento ao disposto no XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal (modelo);
- c) Anexo IV - Minuta de Contrato

Tubarão-SC, 08/11/2019.

---

MAURÍCIO DA SILVA  
Diretor-Presidente



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO:**

Contratação de empresa especializada para a realização do Processo Seletivo simplificado da Fundação Municipal de Educação do Município de Tubarão/SC, para atender a seleção por provas e títulos dos Profissionais que serão contratados em caráter temporário para o ano de 2020 (podendo ser prorrogado por mais 1 ano). Compreendendo a elaboração do edital, preparo da convocação para as provas, impressão, empacotamento de provas, coordenação das provas escritas e títulos, correção das provas, apresentação do resultado, respostas a eventuais recursos, contratação de fiscais, apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame, conforme especificações constantes neste.

**2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Elaboração do Edital, compromisso com as inscrições, comunicados e instruções aos candidatos, conforme as orientações abaixo:

- **PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROCESSO**

Período de realização do processo deverá ser de novembro de 2019 a janeiro de 2020.

- **OS CARGOS PARA O PROCESSO SELETIVO**

1. Professores da Educação Infantil - habilitado e não habilitado;
2. Professores dos Anos Iniciais - habilitado e não habilitado;
3. Professores da Educação Especial, para o Atendimento Educacional Especializado (sigla AEE) - habilitado;
4. Profissional de Apoio Escolar;
5. Professor de Artes - habilitado e não habilitado;
6. Professor de Ciências - habilitado e não habilitado;
7. Professor de Ensino Religioso - habilitado e não habilitado;
8. Professor de Espanhol - habilitado e não habilitado;
9. Professor de Geografia - habilitado e não habilitado;
10. Professor de História - habilitado e não habilitado;
11. Professor de Língua Inglesa - habilitado e não habilitado;



12. Professor de Língua Portuguesa - habilitado e não habilitado;
13. Professor de Matemática - habilitado e não habilitado;
14. Professor de Educação Física - habilitado e não habilitado;
15. Professor de Educação Física - para Aula de Capoeira - habilitado e não habilitado;
16. Professor de Educação Física - para Aula de Caratê - habilitado e não habilitado;
17. Professor de Educação Física - para Aula de Jogos de Salão e ou Recreação - habilitado e não habilitado;
18. Professor de Música - Coral e Instrumental - habilitado e não habilitado;
19. Professor de Biodanza - habilitado;
20. Professor de Artes Visuais - Teatro - para Aulas em Oficinas no Centro Municipal de Cultura Willy Zumblick - habilitado e não habilitado;
21. Professor de Artesanato - para Aulas em Oficinas no Centro Municipal de Cultura Willy Zumblick - habilitado e não habilitado;
22. Professor de Música - para Aulas de Violão em Oficinas no Centro Municipal de Cultura Willy Zumblick - habilitado e não habilitado;
23. Professor de Música - para Aulas de Teclado em Oficinas no Centro Municipal de Cultura Willy Zumblick - habilitado e não habilitado;
24. Professor de Música - para Aulas de Técnica Vocal em Oficinas no Centro Municipal de Cultura Willy Zumblick - habilitado e não habilitado;
25. Professor de Música - para Aulas de Cavaquinho em Oficinas no Centro Municipal de Cultura Willy Zumblick - habilitado e não habilitado;

• **O PROCESSO SELETIVO DEVERÁ SER COMPOSTO POR PROVA ESCRITA E PROVA DE TÍTULOS:**

Sendo a 1ª Fase classificatória: Prova objetiva, a CONTRATADA elaborará 30 questões, as quais deverão ser 15 de conhecimentos gerais e 15 de conhecimento específico na área de atuação. Além disso, deverá seguir o modelo da Prova Brasil com questões bem fundamentadas no conteúdo que o professor deve dominar para a docência.

A exceção desta regra é o Profissional de Apoio Escolar, cuja a prova objetiva deverá ser somente de questões de conhecimento geral.

A CONTRATADA deverá utilizar o processo de diversificação dos gabaritos, ou seja, a ordem de apresentação das questões é diversificada, obtendo-se gabaritos diferentes. Esse



procedimento é para impedir eventuais comunicações entre os candidatos durante a execução das provas.

A 2ª Fase classificatória: Prova de Títulos.

A Nota máxima que poderá ser aferida ao Candidato na Avaliação de Títulos é de 5,0 (cinco) pontos, sendo o resultado da soma aritmética da pontuação obtida nos Títulos de Pós-Graduação limitados a 3,0 (três) ponto, Títulos de Extensão limitados a 1,0 (ponto) e Tempo de Serviço limitado a 1,0 (ponto).

Os Títulos de PÓS-GRADUAÇÃO deverão ser avaliados conforme as disciplinas a seguir:

Não serão avaliados título exigido como requisito para provimento do cargo;

Não serão avaliados título de especialização, mestrado e doutorado, não reconhecidos pelos órgãos oficiais, ou que a instituição educacional esteja em processo de reconhecimento;

Os títulos de mestrado e doutorado obtidos no exterior deverão ser validados por instituição nacional, na forma da lei.

Os documentos redigidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados por tradução feita por tradutor oficial.

A avaliação dos títulos de pós-graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado não é cumulativa e é limitada a um único título de pós-graduação. Caso o candidato entregue mais de um título, será avaliado unicamente o de maior valor acadêmico.

Os Títulos de Cursos de EXTENSÃO e os realizados pela Fundação Municipal de Educação, serão avaliados conforme as disciplinas abaixo:

Serão avaliados os títulos de Extensão emitidos por instituições de nível Superior, ou seja, instituição credenciada com o MEC;

Somente serão avaliados os Títulos que possuírem no mínimo 20 (vinte) horas de realização;

Os Títulos deverão constar a data de Início e Término de realização, sob pena de não avaliação;

Somente serão computados os Títulos de Capacitação da FME realizados até 2 (dois) anos que antecede a publicação deste Edital;

A Pontuação será necessariamente a soma das horas devidamente comprovadas dentro das disciplinas constantes neste Edital.

Os Títulos de TEMPO DE SERVIÇO serão avaliados conforme as disciplinas abaixo:

Será Computado somente o Tempo de Serviço no Cargo e nas mesmas atribuições para o qual o Candidato está concorrendo neste certame;



O Tempo de Serviço deverá ser comprovado por meio de Declaração, emitida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado que comprove, sob pena de caracterização de falsidade ideológica, o tempo de serviço efetivamente laborado.

- **REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO**

O pessoal admitido mediante o processo seletivo terá Regime Jurídico Administrativo, podendo ser rescindido antecipadamente, conforme interesse da Fundação Municipal de Educação e será vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

- **A TAXA DE INSCRIÇÃO**

Será exigido do candidato o pagamento de taxa de inscrição a ser recolhida em favor da Fundação Municipal de Educação, conforme disposto em contrato. Deverá ser cobrado do candidato o valor de R\$ 60,00 (sessenta reais) para os cargos de professores e o valor de R\$ 40,00 (quarenta reais) para o cargo de Profissional de Apoio Escolar. O candidato que efetuar a inscrição para dois cargos deverá ser cobrado o valor de R\$ 80,00 (oitenta reais).

Os valores foram calculados com base no preço médio estimado de R\$ 88.853,19 (oitenta e oito mil, oitocentos e cinquenta e três reais e dezenove centavos).

- **ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Terá direito a isenção total do pagamento da taxa de inscrição o candidato que estiver incluído no Cadastro Único – CadÚnico, o qual é o cadastro para famílias de baixa renda, no requerimento o candidato deverá informar o Número de Identificação Social (NIS). A empresa executora do concurso público consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

- **AS PUBLICAÇÕES**

Publicações diversas – divulgação de inscrições, de locais e horários de aplicação de provas e gabaritos e de resultados em meios de comunicação do Município e da contratada.

Divulgação do edital em meios de comunicação do Município e da empresa contratada.

- **SOBRE A APLICAÇÃO DAS PROVAS**

A aplicação das provas no Município, deverá acontecer no mesmo dia, mas em horários diferentes, ressaltando a necessidade de proporcionar que o professor se inscreva em até 2 disciplinas.

- **AS INSCRIÇÕES**

As inscrições serão via “on line” na página da empresa contratada.



A CONTRATADA será responsável pelo recebimento das inscrições, estas serão realizadas através da internet, sob orientação e às expensas da CONTRATADA, que é responsável pela elaboração e divulgação de boletins informativos e boleto de pagamento ao candidato e da ficha de inscrição. O endereço eletrônico da CONTRATADA será disponibilizado nos Editais para que os candidatos obtenham informações e/ou efetuem suas inscrições durante o período definido para essa etapa. Nesse processo o candidato é responsável pela digitação de seus dados cadastrais.

A CONTRATADA definirá como será a entrega dos documentos pelo candidato;

Consideramos a estimativa de até 2.100 (duas mil e cem) inscrições homologadas, em razão do número de inscrições do último processo seletivo.

#### ● **SOBRE O ATENDIMENTO AO CANDIDATO**

Em razão das dúvidas, reclamações e recursos que poderão ocorrer, a empresa deverá disponibilizar o Serviço de Atendimento ao Candidato. O qual deverá estar à disposição dos interessados, durante todo o período do edital, prestando esclarecimentos sobre todos os assuntos envolvidos no edital.

#### ● **QUANTO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

A contratada deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica compatível com o objeto desta licitação, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre que a empresa está exercendo ou exerceu atividade no ramo compatível ao objeto licitado.

#### ● **OUTROS DADOS DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

- Formulários a serem utilizados na seleção: Criação gráfica, composição e padronização;
- Sistema para a impressão de formulários, impressão e leitura;
- Sistema de Correção e de Classificação: correção de provas objetivas, classificação de candidatos;
- Impressão e empacotamento de provas: Impressão na quantidade suficiente aos inscritos e em ambiente sigiloso;
- A CONTRATADA é responsável pela montagem dos originais, impressão, conferência, reprodução, contagem, acondicionar e lacrar os cadernos de questões em quantidade suficiente para atender ao número de candidatos inscritos nos certames.
- Acondicionamento com segurança e armazenamento em cofre de segurança;
- A logística na 1ª primeira etapa: Designação e locação de espaço físico; Sinalização; Encaminhamento de candidatos.
- Coordenadores, fiscais, segurança e médicos;





- Fases de recursos para a primeira etapa: Acatamento de recursos; Elaboração de respostas;
- Convocação de bancas: Assessoria jurídica;
- Entrega e homologação de resultados do final da seleção por ordem de classificação, impresso e encadernado com os meios de contatos dos candidatos.
- Bibliografias para estudo do Candidato e elaboração de questões da prova:

Constituição da República Federativa do Brasil 1988.

Lei n. 9394/96: lei de diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, 1996.

Lei n. 13.005, de 25 de junho de 2014 (Plano Nacional de Educação).

Resolução CNE/n. 2/2017 ( Aprova a Base Nacional Comum Curricular – BNCC)

Resolução n. 002/2016 (CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO de TUBARÃO)

Base Nacional Comum Curricular

ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Documento: Sucesso Na Escola, Na Vida e No Trabalho ( 2ª versão) – Fundação Municipal de Educação de Tubarão. Disponível no site da Prefeitura de Tubarão.

Projeto Político Pedagógico da Fundação Municipal de Educação de Tubarão. Disponível no site da Prefeitura de Tubarão.

• **DEVERÁ CONSTAR NO EDITAL AS SEGUINTE INFORMAÇÕES:**

1. A aprovação neste **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO** não implica a admissão imediata do candidato. Todavia, o processo admissional do candidato deverá obedecer, rigorosamente, a ordem de classificação dos aprovados, sendo que serão chamados à medida que a necessidade funcional assim o permitir.
2. O prazo de validade do Processo Seletivo é de 01 (um) ano, contados da publicação do ato de homologação do resultado final do presente edital, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Fundação Municipal de Educação. Não haverá reclassificação de candidatos no referido período. Todavia, o candidato que comprovar a formação/habilitação na licenciatura exigida para a disciplina da vaga de atuação, no dia da admissão, perceberá seus vencimentos como habilitado.
3. As vagas para o Processo Seletivo ACT/2020 serão disponibilizadas de acordo com a necessidade de cada Unidade Escolar. Portanto, devem ser escolhidas pelos candidatos classificados no referido certame na totalidade de sua carga horária.
4. Os quadros de vagas para a chamada presencial serão afixados no local e na data da escolha de vagas.



5. As vagas temporárias da mesma disciplina curricular da Educação Básica poderão ser apresentadas somando-se o número de aulas, considerando a realidade das escolas, podendo ser completada em outra escola. Para a contratação do professor será considerado o número total de aulas para a definição da carga horária a que terá direito.
6. O professor que optar por aulas em Programas, Projetos e Oficinas deverá cumprir sua carga horária integral em aulas ministradas sem direito a hora atividade.
7. A redução da carga horária do professor só será permitida mediante necessidade da Fundação Municipal de Educação.
8. Os candidatos aos cargos de habilitados e não habilitados serão classificados em listas distintas, nessa ordem:
  - 8.1. Lista dos candidatos com graduação na Licenciatura Plena exigida para o cargo;
  - 8.2. Lista dos candidatos com nível médio em magistério;
  - 8.3. Lista dos candidatos não-habilitados.Primeiramente serão chamados/contratados os candidatos que possuem graduação na licenciatura exigida para o cargo. Havendo ainda vagas, serão chamados/contratados os candidatos habilitados com magistério em nível de 2º grau e por último os candidatos não-habilitados.
9. Os candidatos ao cargo de Profissional de Apoio Escolar serão classificados em listas distintas, nessa ordem:
  - 9.1. Lista dos candidatos habilitados para docência, magistério, estudantes de pedagogia e/ou licenciatura;
  - 9.2. Lista dos candidatos com curso técnico ou superior em enfermagem;
  - 9.3. Lista dos candidatos com graduação em psicologia.
10. O candidato classificado que não se apresentar no dia e horário determinados para a escolha de vagas temporárias, bem como aquele presente que não aceitar nenhuma das vagas temporárias oferecidas, perderá todos os direitos sobre a primeira escolha, ficando, contudo, seu nome listado para as próximas escolhas, que ocorrerão durante o ano letivo conforme surgimento de vagas temporárias, de acordo com as eventuais necessidades da Rede Municipal de Ensino.
11. O candidato contratado que desistir da vaga deverá comparecer à Fundação Municipal de Educação para fazer a comunicação de desistência por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o último dia de trabalho. O mesmo passará a ter seu nome no final da listagem.
12. As chamadas serão realizadas no início do ano letivo de forma presencial com calendário a ser divulgado no site da Prefeitura Municipal de Educação, qual seja: [www.tubarao.sc.gov.br](http://www.tubarao.sc.gov.br)



13. Após as chamadas presenciais de escolha de vagas do início do ano letivo de 2020, as chamadas de candidatos subsequentes serão feitas obedecendo as ordens de classificações, sendo estas realizadas também de forma presencial, com local e data a serem definidos e divulgados com antecedência no site de Prefeitura Municipal de Tubarão ([www.tubarao.sc.gov.br](http://www.tubarao.sc.gov.br)).
14. A chamada reiniciará sempre retornando à classificação inicial daqueles que ainda não escolheram.
15. A escolha de vagas deverá ser efetuada pelo próprio candidato, podendo ser realizada também por meio de procuração pública.
16. O candidato terá oportunidade de escolher uma vaga, não sendo necessário pegar aquela que porventura tenha sido oferecida no momento.
17. Depois de efetivada a escolha de vagas, não será permitido ao candidato trocá-la, salvo nos casos de interesse do serviço público.
18. Ao candidato que escolher uma vaga de licença, não será permitida a troca de vaga até que termine sua substituição.
19. O candidato contratado ficará em permanente avaliação de desempenho, e, caso seu aproveitamento não seja satisfatório, será rescindido seu contrato. A avaliação de desempenho, neste caso, será comprovada através de relatórios assinados pela equipe diretiva e pela Coordenação Pedagógica correspondente da Fundação Municipal de Educação.
20. Quando o candidato escolher vaga e se afastar por motivo de licença tratamento de saúde, será encerrado seu contrato no 16º dia, e na alta do INSS ele irá para o final da lista de classificados.
21. Ao candidato contratado que escolheu vaga como **Professor de disciplinas**, será permitida a alteração de carga horária se surgir oportunidade, desde que complete o mínimo de 16 aulas para 20 h, 24 aulas para 30 h, 32 aulas para 40 h, no mínimo.
22. Ao candidato contratado que escolheu vaga como **Professor dos anos iniciais e da educação infantil**, será permitida a alteração de carga horária se surgir oportunidade somente nas seguintes situações:
- 1º- Se for na própria escola/CEI;
  - 2º- Na chamada presencial, se for de outra escola/CEI.
23. Os candidatos aprovados, quando convocados ao trabalho, deverão apresentar os documentos admissionais exigidos pelo Município de Tubarão-SC no prazo de 24 horas.



24. O candidato deverá apresentar-se no dia indicado pela Fundação Municipal de Educação na unidade escolar para assumir as aulas da vaga escolhida. Passado o prazo, fica a Fundação Municipal de Educação autorizada a dar continuidade a chamada dos demais candidatos, respeitando a sequência da ordem de classificação, devendo excluí-lo do processo seletivo.
25. O candidato que se ausentar da unidade escolar por prazo superior a 48 (quarenta e oito) horas, sem apresentar justificativa para a direção da escola, terá seu contrato rescindido a partir do primeiro dia de ausência, sendo considerado desistente e eliminado do Processo Seletivo regido por este Edital.
26. O professor não poderá se inscrever neste processo seletivo para vaga temporária quando tiver sido dispensado em contrato anterior, nos últimos 3 (três) anos, em decorrência de processo administrativo disciplinar ou sindicância.
27. É de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos de convocação.

• **DA HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DOS CANDIDATOS**

**28. Para as Vagas de Professor da Educação Infantil**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena, na área do magistério, para docência na Educação Infantil, com registro no MEC;
2. Habilitação obtida em curso de nível médio na área do magistério, para docência na Educação Infantil;
3. Frequência a partir da 5ª fase do curso de graduação de licenciatura plena, na área do magistério, para docência na Educação Infantil;

**29. Para as Vagas de Professor do Anos Iniciais**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena, na área do magistério, para docência nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com registro no MEC;
2. Habilitação obtida em curso de nível médio na área do magistério, nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
3. Frequência a partir da 5ª fase do curso de graduação de licenciatura plena, na área do magistério, para docência nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

**30. Para as Vagas de Profissional de Apoio Escolar**



Requisitos:

1. Habilitação em curso de nível superior para a docência na educação básica;
2. Habilitação em curso técnico ou superior em Enfermagem com registro no respectivo Conselho da categoria;
3. Habilitação em curso de nível superior em Psicologia com registro no respectivo Conselho da categoria;
4. Habilitação em nível médio (magistério);
5. Estudantes de Pedagogia e/ou Licenciaturas, cursando a partir do 5º semestre.

**31. Para as Vagas de Professor da Educação Especial, para o Atendimento Educacional Especializado (sigla AEE)**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena em Educação Especial, com registro no MEC;
2. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena em Pedagogia, com complementação pedagógica em Educação Especial, com registro no MEC.

**32. Para as Vagas de Professor de Artes**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena, na área de Artes, com registro no MEC;
2. Frequência a partir da 5ª fase do curso de graduação de Licenciatura de Artes

**33. Para as Vagas de Professor de Ciências**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena, na área de Ciências, com registro no MEC;
2. Frequência a partir da 5ª fase do Curso de Graduação de Licenciatura de Ciências.

**34. Para as Vagas de Professor de Ensino Religioso**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena, na área de Ensino Religioso, com registro no MEC;



2. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena, na área de Teologia ou Filosofia, com registro no MEC;
3. Frequência a partir da 5ª fase do curso de graduação de Licenciatura em Ensino Religioso;
4. Frequência a partir da 5ª fase do curso de graduação de Licenciatura em Teologia ou Filosofia.

**35. Para as Vagas de Professor de Espanhol**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena em Letras com Habilitação em Espanhol, com registro no MEC;
2. Frequência a partir da 5ª fase do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Habilitação em Espanhol.

**36. Para as Vagas de Professor de Geografia**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena, na área de Geografia, com registro no MEC;
2. Frequência a partir da 5ª fase do Curso de Graduação de Licenciatura de Geografia.

**37. Para as Vagas de Professor de História**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena, na área de História, com registro no MEC;
2. Frequência a partir da 5ª fase do Curso de Graduação de Licenciatura de História.

**38. Para as Vagas de Professor de Língua Inglesa**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena em Letras com Habilitação em Língua Inglesa, com registro no MEC;
2. Frequência a partir da 5ª fase do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Inglesa.





**39. Para as Vagas de Professor de Língua Portuguesa**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena em Letras, com registro no MEC;
2. Frequência a partir da 5ª fase do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras.

**40. Para as Vagas de Professor de Matemática**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena, na área de Matemática, com registro no MEC;
2. Frequência a partir da 5ª fase do Curso de Graduação de Licenciatura em Matemática.

**41. Para as Vagas de Professor de Educação Física**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena em Educação Física, com registro no MEC;
2. Frequência a partir da 5ª fase do Curso de Graduação de Licenciatura de Educação Física.

**42. Para as Vagas de Professor de Educação Física - Aula de Capoeira**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena em Educação Física, com registro no MEC;
2. Frequência a partir da 5ª fase do Curso de Graduação de Licenciatura de Educação Física.

**43. Para as Vagas de Professor de Educação Física - Aula de Caratê**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena em Educação Física, com registro no MEC;
2. Frequência a partir da 5ª fase do Curso de Graduação de Licenciatura de Educação Física.

**44. Para as Vagas de Professor de Educação Física - Aula de Jogos de Salão e ou Recreação**



Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena em Educação Física, com registro no MEC;
2. Frequência a partir da 5ª fase do Curso de Graduação de Licenciatura de Educação Física.

**45. Para as Vagas de Professor de Música - Coral e Instrumental**

Requisitos:

3. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena em Música, com registro no MEC;
4. Frequência a partir da 5ª fase do Curso de Graduação de Música.

**46. Para as Vagas de Professor de Biodanza**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena, com especialização em Biodanza e /ou Educação Biocêntrica, com registro no MEC;
2. Habilitação obtida em curso de nível superior, com especialização em Biodanza e/ou Educação Biocêntrica;
3. Habilitação obtida em curso de nível médio na área do magistério, com especialização em Biodanza e/ou Educação Biocêntrica;

**47. Para a Vaga de Professor de Teatro - para Aulas em Oficinas no Centro Municipal de Cultura Willy Zumblick**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura em Artes Cênicas ou Teatro;
2. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena em Artes, com especialização em Artes Cênicas ou Teatro;
3. Frequência a partir da 5ª fase do curso de graduação em Artes Cênicas ou Teatro.

**48. Para a Vaga de Professor de Artesanato - para Aulas em Oficinas no Centro Municipal de Cultura Willy Zumblick**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura em Artes, com especialização ou curso de aperfeiçoamento em Artesanato;



2. Habilitação obtida em curso de nível superior em qualquer área do conhecimento, com especialização ou curso de aperfeiçoamento em Artesanato;
3. Frequência a partir da 5ª fase do curso de graduação de Licenciatura de Artes, com curso de aperfeiçoamento em artesanato.

**49. Para a Vaga de Professor de Música - para Aulas em Oficinas de Violão no Centro Municipal de Cultura Willy Zumblick**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura em Música, com especialização ou curso de aperfeiçoamento em Violão;
2. Habilitação obtida em curso de nível superior em qualquer área do conhecimento, com especialização ou curso de aperfeiçoamento em Violão;
3. Frequência a partir da 5ª fase do curso de graduação de Licenciatura de Música, com curso de aperfeiçoamento em Violão.

**50. Para a Vaga de Professor de Música - para Aulas em Oficinas de Teclado no Centro Municipal de Cultura Willy Zumblick**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura em Música, com especialização ou curso de aperfeiçoamento em Teclado;
2. Habilitação obtida em curso de nível superior em qualquer área do conhecimento, com especialização ou curso de aperfeiçoamento em Teclado;
3. Frequência a partir da 5ª fase do curso de graduação de Licenciatura de Música, com curso de aperfeiçoamento em Teclado.

**51. Para a Vaga de Professor de Música - para Aulas em Oficinas de Técnica Vocal no Centro Municipal de Cultura Willy Zumblick**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura em Música, com especialização ou curso de aperfeiçoamento em Técnica Vocal;
2. Habilitação obtida em curso de nível superior em qualquer área do conhecimento, com especialização ou curso de aperfeiçoamento em Técnica Vocal;



3. Frequência a partir da 5ª fase do curso de graduação de Licenciatura de Música, com curso de aperfeiçoamento em Técnica Vocal.

**52. Para a Vaga de Professor de Música - para Aulas em Oficinas de Cavaquinho no Centro Municipal de Cultura Willy Zumblick**

Requisitos:

1. Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura em Música, com especialização ou curso de aperfeiçoamento em Cavaquinho;
2. Habilitação obtida em curso de nível superior em qualquer área do conhecimento, com especialização ou curso de aperfeiçoamento em cavaquinho;
3. Frequência a partir da 5ª fase do curso de graduação de Licenciatura de Música, com curso de aperfeiçoamento em cavaquinho.

**53. Valor da Prestação de Serviços**

1. Valor global da prestação de serviços é de R\$48.800,00.

**ANEXO II****DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2019

Objeto: Contratação de empresa especializada para a realização do Processo Seletivo simplificado da Fundação Municipal de Educação do Município de Tubarão/SC, para atender a seleção por provas e títulos dos Profissionais que serão contratados em caráter temporário para o ano de 2020 (podendo ser prorrogado por mais 1 ano), compreendendo o preparo da convocação para as provas, impressão, empacotamento, coordenação das provas escritas e títulos, correção, apresentação do resultado, respostas a eventuais recursos, contratação de fiscais, apoio técnico-jurídico em todas as etapas.

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr(a) ....., portador da carteira de identidade nº ....., e do CPF nº ....., Declara, na forma e sob as sanções previstas na Lei 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de HABILITAÇÃO exigidos para a participação nesta licitação.

DECLARA, ainda, estar ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, conforme disposto neste edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

CAMPO DESTINADO A ME/EPP

( ) Sem ressalva

( ) Com ressalva quanto à regularidade fiscal, conforme previsão legal (§1º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

---

Assinatura do Representante Legal

**ANEXO III****DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7° DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (Modelo)**

PREGÃO PRESENCIAL N° 05/2019

Objeto: Contratação de empresa especializada para a realização do Processo Seletivo simplificado da Fundação Municipal de Educação do Município de Tubarão/SC, para atender a seleção por provas e títulos dos Profissionais que serão contratados em caráter temporário para o ano de 2020 (podendo ser prorrogado por mais 1 ano), compreendendo o preparo da convocação para as provas, impressão, empacotamento, coordenação das provas escritas e títulos, correção, apresentação do resultado, respostas a eventuais recursos, contratação de fiscais, apoio técnico-jurídico em todas as etapas.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_, e do CPF n° \_\_\_\_\_, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei 8.666/93, acrescido pela lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (\_\_\_\_\_).

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, assinatura e CPF do representante legal.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima



**ANEXO IV****Minuta de Contrato**

**CONTRATO Nº xx/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2019**

**PREÂMBULO****CONTRATANTES**

A Fundação Municipal de Educação, inscrita no CNPJ sob nº 13.667.230/0001-50, com sede à Rua Isac Newton, nº 194, bairro Centro, nesta cidade, neste ato representado pelo Diretor-Presidente, Sr. Maurício da Silva, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ....., com sede à rua ....., nº ....., bairro .....na cidade de ....., representada neste ato pelo Sr. ....,doravante denominada CONTRATADA, pactuam entre si as cláusulas a seguir:

**LOCAL**

Lavrado e assinado em Tubarão, na sede da Prefeitura Municipal de Tubarão, situada na Rua Felipe Schmidt nº 108, bairro Centro, Tubarão/SC.

**FUNDAMENTO LEGAL DA ADJUDICAÇÃO**

Este contrato decorre do procedimento licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2019, Processo Licitatório nº xx/2019, homologado em ...../...../....., em conformidade com o que consta do referido processo, sujeitando-se as partes contratantes às suas cláusulas e às normas da Lei Federal 10.520/02, a Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006, o Decreto Municipal nº 2.450/07, e demais legislações aplicáveis, inclusive quanto aos casos omissos.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO**

O objeto do presente contrato é a contratação de empresa especializada para a realização do Processo Seletivo simplificado da Fundação Municipal de Educação do Município de Tubarão/SC, para atender a seleção por provas e títulos dos Profissionais que serão contratados em caráter temporário para o ano de 2020 (podendo ser prorrogado por mais 1 ano), compreendendo o preparo da convocação para as provas, impressão, empacotamento, coordenação das provas escritas e títulos, correção, apresentação do resultado, respostas a eventuais recursos, contratação de fiscais, apoio técnico-jurídico em todas as etapas, cujas especificações encontram-se no Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 05/2019, o qual integra o presente instrumento contratual em todos os seus termos.

**CLÁUSULA SEGUNDA –ENTREGA**

A Contratada disporá do prazo de até 30 (trinta) dias para entregar o objeto licitado, contados a partir do recebimento pela empresa da Autorização de Fornecimento.

A entrega do objeto deste edital será feita à Fundação Municipal de Educação, no endereço sede, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.

Na hipótese de não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pela Contratada no prazo de 10 (dez) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias, sob pena de aplicação de multa e demais cominações previstas em Lei e neste Edital.

O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO CONTRATUAL.**

A vigência deste contrato se inicia na data de sua assinatura, encerrando-se em xx/xx/2019.

**CLÁUSULA QUARTA – PREÇOS E PAGAMENTOS****PREÇOS**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo objeto contratual o(s) valor(es) constantes da proposta financeira apresentada durante o procedimento licitatório, qual seja, R\$ .....

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa para a aquisição do objeto licitado correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

**25.01.2.036.33.90.0214 (39) – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

**25.01.2.035.3.3.90.0214 (18) – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

**FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 30 dias contados a partir da data da certificação da respectiva nota fiscal, a qual deverá ser entregue à Fundação Municipal de Educação para conferência e certificação da mesma, acompanhada ainda dos documentos de regularidade fiscal da empresa.

**CLÁUSULA QUINTA – GARANTIAS**

A CONTRATADA compromete-se a garantir o bem licitado, objeto do presente instrumento, sendo que quaisquer problemas surgidos durante este período deverão ser resolvidos pela CONTRATADA e às suas expensas, sem que isto gere qualquer tipo de ônus para o CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SEXTA - PENALIDADES**

As penalidades a serem aplicadas à Contratada procederão na forma do **item XI** descrito no edital que deu origem a este Contrato.

A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s) ou cobrada judicialmente, se necessário.

**CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO**

Poderão ser motivos de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93. A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão prevista nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA –FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Tubarão para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E por estarem assim ajustados e contratados, firmam as partes o presente Contrato em duas vias de iguais forma e teor, que vão assinadas pelas partes e por duas testemunhas.

Tubarão/SC, .....de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Diretor-Presidente  
Maurício da Silva

\_\_\_\_\_  
Contratada  
Representante legal

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA