

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TUBARÃO-SC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2017

O Município de Tubarão/SC, situado à rua Felipe Schmidt nº 108, bairro Centro, informa que encontra-se aberta **licitação na modalidade pregão eletrônico**, do tipo menor preço por item, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br (Wcompras), com a finalidade de selecionar propostas para Registro de preços para eventual aquisição de equipamentos de informática para Município de Tubarão, Fundações Municipais e Autarquias, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I que acompanha o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, a Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Federal nº 5.450/05, observadas as alterações posteriores e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

- **Recebimento das propostas:**
 - **das 13:00 do dia 22/08/2017, às 13:30 do dia 12/09/2017;**
- **Limite para impugnação ao edital:**
 - **19:00 do dia 08/09/2017;**
- **Início da Sessão Pública do pregão:**
 - **14:00 do dia 12/09/2017.**

Poderão participar da licitação, pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

As dúvidas pertinentes à presente licitação poderão ser esclarecidas da seguinte maneira:

- Telefone: (048) 3621-9078
- E-mail: licitacao@tubarao.sc.gov.br
- Endereço: Rua Felipe Schmidt nº 108, bairro Centro, Tubarão-SC

I – DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 Para a realização deste certame serão utilizados recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.

1.2 A realização do procedimento estará a cargo do Pregoeiro, Equipe de Apoio e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

1.3 O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento junto à Confederação Nacional dos Municípios através do portal de compras municipais, no endereço <http://www.portaldecompraspublicas.com.br> (Wcompras), e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.

1.3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

1.3.2 O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.4 Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

1.4.1 O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

1.5 O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e / ou pelo sistema ou de sua desconexão.

II – DO OBJETO

2.1 - Constitui objeto desta licitação o Registro de preços para eventual aquisição de equipamentos de informática para Município de Tubarão, Fundações Municipais e Autarquias, conforme descrito no Anexo I deste Edital.

2.2 - Os itens objeto desta licitação deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que somente serão aceitos após exame técnico efetuado pela comissão de recebimento ou servidor designado, e caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 É vedada a participação de:

- a) empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
- b) empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Tubarão-SC;
- c) empresas em processo de falência declarada, concordada ou recuperação judicial, ou em regime de consórcio.

3.2 As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item I deste edital.

IV – DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

4.1 Os fornecedores deverão inserir suas propostas iniciais no sistema até a data e horário definidos no preâmbulo deste edital.

4.2 A proposta enviada em formulário específico deverá conter os seguintes dados:

- a) Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias;
- b) Ser apresentada por item, com valores expressos em Reais;
- c) Deverá ser indicada a marca de cada item;
- d) O preço unitário e total deverá ser fixo em reais. Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração;
- e) O prazo de entrega de cada produto cotado, conforme o item 12 deste Edital;
- f) Declaração de que o licitante cumpre com as normas do Edital e da habilitação.

4.3 Não será admitida proposta com quantidade inferior ao solicitado para cada item.

4.4 O preenchimento incorreto dos dados necessários à análise da proposta implicará na desclassificação da mesma.

4.5 O valor proposto pela empresa, bem como os seus lances, é de sua exclusiva responsabilidade. Não serão admitidos pedidos de desclassificação de proposta, fundados em erro de digitação ou em inexecuibilidade, quando alegada pela própria proponente. A proposta obriga o proponente para todos os efeitos, e o não cumprimento da obrigação gera a aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

4.6 O julgamento das propostas será feito pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

4.7 Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar sua condição no momento do envio da proposta e apresentar, juntamente com os documentos de habilitação, **certidão simplificada**, comprovando o enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007.

V – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

5.1 O Pregoeiro dará início à Sessão Pública na data e horário previstos neste Edital, via sistema eletrônico, com a abertura das propostas e divulgação do valor da melhor proposta para cada item.

5.2 Aberta a sessão, o Pregoeiro procederá à abertura e análise preliminar das propostas.

5.3 O pregoeiro desclassificará, motivadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.

5.4 Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão.

VI – DA ETAPA DE LANCES

6.1 O preço de abertura da etapa de lances de cada item corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

6.2 No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, valem os valores obtidos na etapa de propostas.

6.2.1 Caso restem duas ou mais propostas empatadas, será realizado sorteio público para a declaração da proposta vencedora.

6.3 Aberta a etapa competitiva, os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o mesmo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

6.4 Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO POR UNIDADE DE CADA ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.5 Somente serão aceitos lances com preços unitários em reais.

6.6 Somente será aceito o lance cujo valor seja inferior ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

6.7 É facultado ao Pregoeiro estabelecer a redução mínima em cada lance.

6.8 Se algum proponente fizer um lance que esteja em desacordo com o Edital (preços e diferenças inexecuíveis ou excessivas) poderá tê-lo desclassificado pelo pregoeiro através do sistema. A disputa será suspensa, sendo emitido um aviso e na sequência o pregoeiro justificará o motivo da desclassificação do lance através de mensagem aos participantes e em seguida, a disputa será reiniciada pelo pregoeiro.

6.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

6.10 Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os proponentes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

6.11 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro mediante encaminhamento de aviso pelo sistema, sendo facultado ao pregoeiro a sua prorrogação, após o que transcorrerá período de tempo de até 15 (quinze) minutos, determinado aleatoriamente pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12 Ocorrendo empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06 será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.12.1 Entende-se por empate as situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

6.12.2 Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – o sistema fará a ordem de classificação das microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham apresentado oferta igual ou até 5% superior à proposta mais bem classificada;

II – todas as microempresas ou empresas de pequeno porte classificadas de acordo com o item 6.12.2, I, poderão apresentar 01 (um) novo lance, inferior à oferta considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances do respectivo item, sob pena de preclusão;

III – caso tenha apresentado novo lance, a primeira microempresa ou empresa de pequeno porte da ordem de classificação será declarada vencedora, permanecendo registrados no sistema os lances de desempate apresentadas pelas demais microempresas ou empresas de pequeno porte;

IV – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 6.12.2, III, será declarada vencedora a próxima microempresa ou empresa de pequeno porte da ordem de classificação do item 6.12.2, I, que tenha manifestado lance de desempate, e assim sucessivamente;

V – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo previsto no item 6.12.1, será realizado sorteio entre elas para fins de ordenação das ofertas.

6.13 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes, para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.14 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

6.15 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação. **Não serão admitidos, após a etapa de lances e respectiva negociação, valores superiores aos previstos no Termo de Referência (anexo I do Edital).**

6.16 Após análise da proposta e da documentação, o Pregoeiro anunciará o proponente vencedor.

6.17 Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o proponente vencedor desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço por item, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

VII - DA HABILITAÇÃO

7.1 Para **habilitação**, deverá o melhor colocado encaminhar ao pregoeiro a documentação exigida no edital, inclusive através do e-mail informado no edital – no prazo de até 1 (uma) hora, a contar do encerramento da etapa de lance, responsabilizando-se ainda a protocolar no Setor de Licitações ou postar na Agência dos Correios, via SEDEX, em 1 (uma) via, os documentos abaixo discriminados, **no prazo de dois dias úteis** após a confirmação do vencedor. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em sua via original ou cópia autenticada.

7.1.1 Os documentos na forma prevista neste Edital deverão ser protocolados ou postados para o seguinte endereço:

Prefeitura Municipal de Tubarão

Secretaria Municipal de Gestão – Setor de Licitações

Rua Felipe Schmidt nº 108, bairro Centro, Tubarão-SC, CEP 88701-180.

7.1.2 Não serão aceitos documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

7.1.3 Nas hipóteses de envio via SEDEX, a empresa melhor colocada deverá enviar o código de rastreio para o endereço eletrônico: licitacao@tubarao.sc.gov.br.

7.1.4 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão.

7.1.5 Os documentos necessários à HABILITAÇÃO serão, preferencialmente, apresentados encadernados ou fixos em pasta própria e numerados, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUBARÃO

Secretaria Municipal de Gestão – Setor de Licitações

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2017

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

CNPJ:

7.2 Os proponentes deverão apresentar:

7.2.1 Documentos relativos à habilitação jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- e) **certidão simplificada**, comprovando o enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, exclusivamente às empresas que desejarem fazer uso dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/06;

7.2.2 Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Negativa da Dívida Ativa da União e de Quitação de Tributos e Contribuições Federais – conjunta (administrado pela Secretaria da Receita Federal);
- c) Certidão Negativa de Débitos – CND junto à Previdência Social;
- d) Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) (emitida pela Caixa Econômica Federal);
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual através de Certidão (CND) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do domicílio ou sede do licitante;
- f) Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio ou sede do licitante;

- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.2.3 Outras exigências

- a) Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação (conforme modelo constante no anexo II).
- b) Declaração de cumprimento ao disposto no XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (conforme modelo constante no anexo III).

7.3 O vencedor do certame que não apresente a documentação exigida, no todo ou em parte, será desclassificado, podendo a ele ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então o detentor da proposta seguinte na ordem de classificação.

7.4 A documentação será rubricada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

7.5 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que este apresente alguma restrição, inclusive a certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, conforme previsto no item 4.6 deste edital.

7.6 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte poderá requerer a suspensão da sessão pelo prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para regularização dos documentos relativos à regularidade fiscal.

7.7 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

VIII – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

8.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até dois dias úteis antes da data fixada para o fim do recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico**.

8.1.1. Caberá a Autoridade Competente decidir sobre a impugnação.

8.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, poderá ser designada nova data para a realização do certame.

IX – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo a proponente **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, **através de formulário próprio do Sistema Eletrônico**, explicitando sucintamente suas razões, durante o prazo informado pelo Pregoeiro.

9.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

9.2. A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de **03 (três) dias** para a apresentação das razões do recurso, **por meio de formulário específico do sistema**, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias, a contar a partir do término do prazo de recorrente.

X – DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO

10.1 Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

10.2 No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

10.3 A Autoridade Competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar o contrato no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

10.4 A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo.

10.5 Decorrido o prazo do item 10.3, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo o proponente convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às penalidades previstas na Lei nº 10.520/02 e neste Edital.

XI – DO CONTRATO E DO PRAZO

11.1 O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

11.2 O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo MUNICÍPIO a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

11.3 Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

11.4 O contrato terá vigência conforme Termo de Referência, a partir da data da sua assinatura.

XII – DO PEDIDO, DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

12.1. O pedido será realizado pelo Município por meio de Autorização de Fornecimento - AF, cuja emissão se dará conforme a necessidade do Município.

12.2 A Contratada disporá do prazo conforme especificado no Termo de Referência para entregar os objetos, contados a partir da notificação da Autorização de Fornecimento – AF.

12.3 A entrega do objeto deste edital será feita na sede do Município de Tubarão, Fundação, Autarquia, ou outro local a ser indicado pela Administração Municipal, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.

12.4 A Administração Municipal disporá do prazo de 10 (dez) dias para conferir o objeto e providenciar o pagamento, caso aceito, ou notificar a Contratada, no caso de não aceitação.

12.5 Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pela Contratada no prazo de 10 (dez) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias, sob pena de aplicação de multa e demais cominações previstas em Lei e neste Edital.

12.6 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

12.7 As notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com as informações contidas nas respectivas Autorizações de Fornecimento, observando, sobretudo, a descrição da razão social, bem como o nome do Programa a que se refere à dotação orçamentária utilizada, descrita no campo do Centro de Custo.

12.8 A emissão das notas fiscais em desconformidade com as respectivas Autorizações de Fornecimento acarretará na não aceitação e conseqüente devolução das mesmas.

12.9 Deverá, ainda, constar na nota fiscal o número da Autorização de Fornecimento correspondente.

12.10 O preço total deverá ser fixo em reais, equivalente ao preço da data da sessão pública de disputa de preços.

12.11 Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

12.12 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão da respectiva nota fiscal e entrega do objeto no setor competente.

12.13 A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

12.14 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

12.15 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

12.16 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

XIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 A despesa para eventual aquisição do objeto licitado correrá por conta das dotações orçamentárias constantes na Lei Orçamentária Anual, conforme necessidade de cada Secretaria/Fundação/Autarquia.

XIV – DAS PENALIDADES

14.1 Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, das quais se destacam:

- a) impedimento de participar de licitações com o Município, no prazo de até 05 (cinco) anos;
- b) descadastramento do sistema de cadastro a que se refere o inciso XIV do artigo 4º da Lei nº 10.520/2002, no prazo de até 05 (cinco) anos.
- c) multa de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- d) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo.

14.2 Os valores das multas aplicadas previstas nas alíneas do item anterior poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

14.3 Da aplicação das penas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

14.4 O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido a autoridade que praticou o ato, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

15.2 A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.3 O resultado desta licitação será lavrado em Ata, disponível a toda sociedade no portal <http://www.portaldecompraspublicas.com.br> (Wcompras) a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

15.4 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.5 No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital.

15.6 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Tubarão - SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15.7 Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras pelo telefone: (48) 3631 9078, nos dias úteis no horário das 13:00h às 19:00h.

15.8 Fazem parte deste Edital:

Anexo I – Relação dos itens e Valor Estimado.

Anexo II – Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação (modelo);

Anexo III – Declaração de cumprimento ao disposto no XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (modelo);

Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo V – Minuta de Contrato.

Tubarão-SC, 21/08/2017.

Joares Carlos Ponticelli
Prefeito

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 Objeto

1.1 Registro de preços para eventual aquisição de equipamentos de informática para Município de Tubarão, Fundações Municipais e Autarquias.

2 Equipamentos e quantitativos

<i>Item</i>	<i>Equipamento</i>	<i>Qtd.</i>	<i>Preço Uni.</i>	<i>Subtotal</i>
1	Computador com monitor 18,5"	295	R\$ 2.176,02	R\$ 641.925,90
2	Minicomputador tipo STICK	16	R\$ 805,75	R\$ 12.892,00
3	Minicomputador tipo ULTRATOP	50	R\$ 1.707,00	R\$ 85.350,00
4	Monitor de vídeo 19"	42	R\$ 531,62	R\$ 22.328,04
5	Computador portátil	49	R\$ 2.885,44	R\$ 141.386,56
6	Computador portátil com teclado numérico integrado	24	R\$ 3.002,65	R\$ 72.063,60
7	Computador portátil tipo ULTRABOOK	11	R\$ 4.468,58	R\$ 49.154,38
8	Impressora térmica não fiscal	16	R\$ 592,42	R\$ 9.478,72
9	Servidor – Backup de arquivos	3	R\$ 10.335,15	R\$ 31.005,45
10	Disco rígido HP 900GB 6G SAS 10K 2.5" SFF	4	R\$ 2.834,00	R\$ 11.336,00
11	Disco SSD HP 480GB 6G 2.5" SFF	3	R\$ 7.340,00	R\$ 22.020,00
				R\$ 1.098.940,65

3 Da especificação dos equipamentos:

3.1 Computador com monitor 18,5"

3.1.1 Microcomputador baseado em processador de 4 (quatro) núcleos, com clock real de, no mínimo, 2,70 GHz, com 6 (seis) MBytes de memória cache ou superior;

3.1.1.1 Ter pontuação superior a 6.000 (seis mil) no teste *PassMark - CPU Mark* - http://m.cpubenchmark.net/cpu_list.php

3.1.2 Memória RAM contendo 04 (quatro) GBytes de Memória DDR3 1600 MHz ou superior, com pelo menos 02 (dois) slots livres, com suporte dual channel e memória expansível a 16 (dezesseis) Gbytes;

3.1.3 Placa-mãe com monitoramento da temperatura, voltagem, SMART e rotação do cooler diretamente da placa básica, com suporte dual channel;

3.1.4 Unidade de armazenamento do tipo SSD, com conexão SATA III 6.0Gb/s ou superior, com capacidade de no mínimo 240 Gbytes.

3.1.5 Unidade Leitora/Gravadora de DVD (DVD-RW);

3.1.6 Gabinete do tipo Torre ou SFF – Small Form Factor, configurado com indicadores liga/desliga na parte frontal;

3.1.7 Teclado língua portuguesa, com “Ç”, padrão brasileiro ABNT2, com 104 teclas em perfil baixo, com conexão PS/2 ou USB sem o uso de adaptador;

3.1.8 Mouse ótico, dois botões, com botão de rolagem, com no mínimo 800dpi, conexão USB sem o uso de adaptador;

3.1.9 Interface de áudio estéreo integrado a placa-mãe com auto-falante interno e saída frontal conector P2;

- 3.1.10 Placa de vídeo on-board compartilhada dinamicamente de 512 MBytes, resolução mínima de 1440 x 900. Deve suportar dois monitores simultaneamente (modo estendido) e possuir opção para conector VGA e/ou DVI, HDMI e/ou superior.
- 3.1.11 No caso do equipamento não possuir as características acima, deverá ser fornecido placa de vídeo off-board padrão PCI Express que atenda a todas as exigências/funções.
- 3.1.12 Monitor de no mínimo 18,5", com as seguintes especificações:
 - 3.1.12.1 Tecnologia LED ou superior, com tamanho mínimo de 18,5 polegadas;
 - 3.1.12.2 Suportar resolução 1366 x 768 a 60 Hz, ou superior;
 - 3.1.12.3 Possuir brilho mínimo de 250 cd/m²;
 - 3.1.12.4 Possuir tempo de resposta não superior a 6 ms;
 - 3.1.12.5 Ângulo de visão mínimo de 90°(h) / 65°(v);
 - 3.1.12.6 Possuir conector VGA e DVI;
 - 3.1.12.7 Possuir cabo VGA, DVI e força tripolar NBR14136.
 - 3.1.12.8 Voltagem / alimentação automática com fonte 100-240 Vac;
- 3.1.13 Interface de rede Fast Ethernet padrão IEEE 802.3 compatível com as velocidades 10/100/1000, autosense, com conector RJ-45, com suporte a WOL-Wake ON LAN ASF 2.0 ou I-AMT
- 3.1.14 Deve possuir no mínimo 06 interfaces USB 2.0 ou superior, sendo 02 frontais;
- 3.1.15 Deve possuir no mínimo 01 Slot PCI Express x1 e 01 Slot PCI Express x16;
- 3.1.16 Gabinete, mouse e teclado predominantemente na cor preta/cinza;
- 3.1.17 Fonte de alimentação com PFC (ativo ou passivo) e comutação 100-240Vac automática;
- 3.1.18 Sistema operacional Windows 10 *Professional* 64 bits em Português (Brasil) OEM ou superior.
 - 3.1.18.1 Número da licença deverá constar na Nota Fiscal de venda do produto.
- 3.1.19 Deverão ser fornecidos drivers do equipamento em CD/DVD ou disponibilizadas no site do fabricante;
- 3.1.20 Recovery automático da configuração de fábrica do equipamento, para o sistema operacional Windows 10 Professional 64 bits ou superior;
- 3.1.21 Prazo de entrega de 20 dias.
- 3.1.22 Garantia e suporte on-site de 1 (um) ano, com tempo de atendimento máximo de 3 dias úteis contados a partir da abertura do chamado técnico.

3.2 Minicomputador tipo STICK

- 3.2.1 Para uso conectado a TV como mostrador de senha;
- 3.2.2** Microcomputador baseado em processador de 4 (quatro) núcleos, com clock real de, no mínimo, 1,3 GHz, com 2 (dois) MBytes de memória cache;
- 3.2.3 Memória RAM contendo 04 (quatro) GBytes de Memória DDR3 1333 MHz
- 3.2.4 Capacidade de armazenamento interna de no mínimo 32 Gbytes;
- 3.2.5 Possuir no mínimo 1 (uma) porta HDMI;
- 3.2.6 Possuir no mínimo 1(uma) porta USB;
- 3.2.7 Possuir conectividade Wireless 802.11bgn e Bluetooth 4.0.
- 3.2.8 Fonte de alimentação externa com comutação 100-240Vac automática;
- 3.2.9 Sistema operacional Windows 10 em Português (Brasil) OEM ou superior.

- 3.2.9.1 Número da licença deverá constar na Nota Fiscal de venda do produto.
- 3.2.10 Formato stick (para ser acoplado diretamente na porta HDMI), com dimensões máximas de 110 x 45 x 15 mm;
- 3.2.11 Modelo de referência: Intel BOXSTCK1A32WFCL;
- 3.2.12 Prazo de entrega de 20 dias.
- 3.2.13 Garantia e suporte de 1 (um) ano;

3.3 Minicomputador tipo ULTRATOP

- 3.3.1 Microcomputador baseado em processador de 4 (quatro) núcleos, com clock real de, no mínimo, 1,6 GHz, com 2 (dois) MBytes de memória cache;
- 3.3.2 Memória RAM contendo 04 (quatro) GBytes de Memória DDR3 1333 MHz, com pelo menos 01 (um) slot livre;
- 3.3.3 Capacidade de armazenamento interna de no mínimo 500 Gbytes;
- 3.3.4 Possuir no mínimo 1 (uma) porta VGA;
- 3.3.5 Possuir no mínimo 1(uma) porta USB;
- 3.3.6 Possuir conectividade Wireless 802.11ac Wi-Fi e Bluetooth 4.0;
- 3.3.7 Possuir no mínimo **2(duas) interfaces Ethernet 10/100/1000 (RJ45)**;
- 3.3.8 Possuir conector externo para antena Wireless (antena inclusa);
- 3.3.9 Possuir suporte VESA (para montagem com 4 parafusos atrás do monitor);
- 3.3.10 Fonte de alimentação externa com comutação 100-240Vac automática;
- 3.3.11 Sistema operacional Linux;
- 3.3.12 Formato Ultratop, com dimensões máximas de 150 x 150 x 70 mm;
- 3.3.13 Modelo de referência: Zbox ZBOX-CI323NANO
- 3.3.14 Prazo de entrega de 20 dias.
- 3.3.15 Garantia e suporte de 1 (um) ano;

3.4 Monitor de vídeo 19"

- 3.4.1 Para uso com tela estendida. (2 monitores)
- 3.4.2 Tecnologia LED ou superior, com tamanho mínimo de 19 polegadas;
- 3.4.3 Possuir resolução 1600 x 900 a 60 Hz, ou superior;
- 3.4.4 Possuir brilho mínimo de 250 cd/m²;
- 3.4.5 Possuir tempo de resposta não superior a 6 ms;
- 3.4.6 Ângulo de visão mínimo de 160°(h) / 160°(v);
- 3.4.7 Possuir conector VGA e DVI ou VGA e HDMI;
- 3.4.8 Possuir cabo VGA e DVI ou VGA e HDMI e força tripolar NBR14136.
- 3.4.9 Voltagem / alimentação automática com fonte 100-240 VAC;
- 3.4.10 Base com ajuste pivô 90° giratória (tela vira na horizontal)
- 3.4.11 Prazo de entrega de 20 dias.
- 3.4.12 Garantia e suporte on-site de 1 (um) ano, com tempo de atendimento máximo de 3 dias úteis contados a partir da abertura do chamado técnico.

3.5 Computador portátil

- 3.5.1 Computador portátil baseado em processador de dois núcleos e quatro threads, com clock real de, no mínimo, 2,60 GHz, Intel Core i5-4300M ou similar, com 3 MBytes de memória cache;
 - 3.5.1.1 Ter pontuação superior a 4.300 (quatro mil e trezentos) no teste *PassMark - CPU Mark* - http://m.cpubenchmark.net/cpu_list.php
 - 3.5.1.2 Quando não disponível a tecnologia de *Hyper-Threading*, considerar processador com quatro núcleos.
- 3.5.2 Memória RAM contendo 04 (quatro) GBytes de Memória DDR3 1333 MHz ou superior e expansível a 8(oito) Gbytes;
- 3.5.3 Placa mãe com monitoramento da temperatura, voltagem, SMART e rotação do cooler diretamente da placa básica;
- 3.5.4 BIOS Plug & Play, atualizável em campo; com suporte a DMI. As atualizações, quando necessárias, deverão ser disponibilizadas no site do fabricante;
- 3.5.5 Unidade de disco rígido SATAII 3.0Gb/s ou superior, com tecnologia S.M.A.R.T, com capacidade de 500 Gbytes.
- 3.5.6 Tela com tecnologia LED ou superior, com no mínimo 14" e no máximo 15.6", e resolução máxima suportada de 1366x768.
- 3.5.7 Unidade Leitora/Gravadora de DVD (DVD-RW);
- 3.5.8 Teclado língua portuguesa, com "Ç", padrão brasileiro ABNT2;
- 3.5.9 Dispositivo Apontador *Touchpad* ou similar com suporte a gestos;
- 3.5.10 Interface de áudio estéreo integrado a placa mãe com auto-falante interno e saída para conector P2;
- 3.5.11 Placa de vídeo on-board compartilhada. Deve possuir opção para conector VGA e/ou HDMI
- 3.5.12 Interface de rede Fast Ethernet padrão IEEE 802.3 compatível com as velocidades 10/100/1000, autosense, com conector RJ-45, com suporte a WOL-Wake ON LAN ASF 2.0 ou I-AMT;
- 3.5.13 Interface rede wireless integrada compatível com os padrões IEEE 802.11 b/g/n;
- 3.5.14 02 interfaces USB 3.0 ou superior.
- 3.5.15 Estrutura externa do computador portátil e teclado predominantemente na cor preta/cinza;
- 3.5.16 Fonte de alimentação externa com comutação 100-240Vac automática;
- 3.5.17 Bateria de íon de lítio ou superior, com pelo menos 6 células;
- 3.5.18 Sistema operacional Windows 10 Professional 64 bits em Português (Brasil) OEM ou superior.
 - 3.5.18.1 Número da licença deverá constar na Nota Fiscal de venda do produto.
- 3.5.19 Deverão ser fornecidos drivers do equipamento em CD/DVD ou disponibilizadas no site do fabricante;
- 3.5.20 Recovery automático da configuração de fábrica do equipamento, para o sistema operacional Windows 10 Professional 64 bits ou superior;
- 3.5.21 Certificação que o equipamento cotado opera normalmente em redes de computadores corporativas, sob demandas de gerenciamento remoto para fins de ativação/desativação, instalação de softwares ou outras intervenções de suporte, manutenção ou configuração – DMI, DMTF ou similar.
- 3.5.22 Prazo de entrega de 20 dias.
- 3.5.23 Garantia e suporte on-site de 3 (três) anos, com tempo de atendimento máximo de 3 dias úteis contados a partir da abertura do chamado técnico.

3.6 Computador portátil com teclado numérico integrado

- 3.6.1 Computador portátil baseado em processador de dois núcleos e quatro threads, com clock real de, no mínimo, 2,60 GHz, Intel Core i5-4300M ou similar, com 3 MBytes de memória cache;
 - 3.6.1.1 Ter pontuação superior a 4.300 (quatro mil e trezentos) no teste *PassMark - CPU Mark* - http://m.cpubenchmark.net/cpu_list.php
 - 3.6.1.2 Quando não disponível a tecnologia de *Hyper-Threading*, considerar processador com quatro núcleos.
- 3.6.2 Memória RAM contendo 04 (quatro) GBytes de Memória DDR3 1333 MHz ou superior e expansível a 8(oito) Gbytes;
- 3.6.3 Placa mãe com monitoramento da temperatura, voltagem, SMART e rotação do cooler diretamente da placa básica;
- 3.6.4 BIOS Plug & Play, atualizável em campo; com suporte a DMI. As atualizações, quando necessárias, deverão ser disponibilizadas no site do fabricante;
- 3.6.5 Unidade de disco rígido SATA, com tecnologia S.M.A.R.T, com capacidade de 500 Gbytes.
- 3.6.6 Tela com tecnologia LED ou superior, com no mínimo 14" e no máximo 15.6", e resolução máxima suportada de 1366x768.
- 3.6.7 Unidade Leitora/Gravadora de DVD (DVD-RW);
- 3.6.8 Teclado língua portuguesa, com "Ç", padrão brasileiro ABNT2 com teclado numérico integrado;
- 3.6.9 Dispositivo Apontador *Touchpad* ou similar com suporte a gestos;
- 3.6.10 Interface de áudio estéreo integrado a placa mãe com auto-falante interno e saída para conector P2;
- 3.6.11 Placa de vídeo on-board compartilhada. Deve possuir opção para conector VGA e/ou HDMI
- 3.6.12 Interface de rede Fast Ethernet padrão IEEE 802.3 compatível com as velocidades 10/100/1000, autosense, com conector RJ-45, com suporte a WOL-Wake ON LAN ASF 2.0 ou I-AMT;
- 3.6.13 Interface rede wireless integrada compatível com os padrões IEEE 802.11 b/g/n;
- 3.6.14 02 interfaces USB 3.0 ou superior.
- 3.6.15 Estrutura externa do computador portátil e teclado predominantemente na cor preta/cinza;
- 3.6.16 Fonte de alimentação externa com comutação 100-240Vac automática;
- 3.6.17 Bateria de íon de lítio ou superior, com pelo menos 6 células;
- 3.6.18 Sistema operacional Windows 10 Professional 64 bits em Português (Brasil) OEM ou superior.
 - 3.6.18.1 Número da licença deverá constar na Nota Fiscal de venda do produto.
- 3.6.19 Deverão ser fornecidos drivers do equipamento em CD/DVD ou disponibilizadas no site do fabricante;
- 3.6.20 Recovery automático da configuração de fábrica do equipamento, para o sistema operacional Windows 10 Professional 64 bits ou superior;
- 3.6.21 Certificação que o equipamento cotado opera normalmente em redes de computadores corporativas, sob demandas de gerenciamento remoto para fins de ativação/desativação, instalação de softwares ou outras intervenções de suporte, manutenção ou configuração – DMI, DMTF ou similar.
- 3.6.22 Prazo de entrega de 20 dias.
- 3.6.23 Garantia e suporte on-site de 3 (três) anos, com tempo de atendimento máximo de 3 dias úteis contados a partir da abertura do chamado técnico.

3.7 Computador portátil tipo Ultrabook

- 3.7.1 Computador portátil baseado em processador de dois núcleos e quatro threads, com clock real de, no mínimo, 2,60 GHz, Intel Core i5-4300M ou similar, com 3 MBytes de memória cache;
 - 3.7.1.1 Ter pontuação superior a 4.300 (quatro mil e trezentos) no teste *PassMark - CPU Mark* - http://m.cpubenchmark.net/cpu_list.php
 - 3.7.1.2 Quando não disponível a tecnologia de *Hyper-Threading*, considerar processador com quatro núcleos.
- 3.7.2 Memória RAM contendo 04 (quatro) GBytes de Memória DDR3 1333 MHz ou superior e expansível a 8(oito) Gbytes;
- 3.7.3 Placa mãe com monitoramento da temperatura, voltagem, SMART e rotação do cooler diretamente da placa básica;
- 3.7.4 BIOS Plug & Play, atualizável em campo; com suporte a DMI. As atualizações, quando necessárias, deverão ser disponibilizadas no site do fabricante;
- 3.7.5 Unidade de disco SSD, com capacidade de 256 Gbytes.
- 3.7.6 Tela com tecnologia LED ou superior, com no mínimo 12" e no máximo 13.3", e resolução máxima suportada de 1366x768.
- 3.7.7 Teclado língua portuguesa, com "Ç", padrão brasileiro ABNT2;
- 3.7.8 Dispositivo Apontador *Touchpad* ou similar com suporte a gestos;
- 3.7.9 Interface de áudio estéreo integrado a placa mãe com auto-falante interno e saída para conector P2;
- 3.7.10 Placa de vídeo on-board compartilhada. Deve possuir opção para conector VGA e/ou HDMI
- 3.7.11 Interface de rede Fast Ethernet padrão IEEE 802.3 compatível com as velocidades 10/100/1000, autosense, com conector RJ-45, com suporte a WOL-Wake ON LAN ASF 2.0 ou I-AMT;
- 3.7.12 Interface rede wireless integrada compatível com os padrões IEEE 802.11 b/g/n;
- 3.7.13 02 interfaces USB 3.0 ou superior.
- 3.7.14 Estrutura externa do computador portátil e teclado predominantemente na cor preta/cinza;
- 3.7.15 Fonte de alimentação externa com comutação 100-240Vac automática;
- 3.7.16 Bateria de íon de lítio ou superior, com pelo menos 3 células;
- 3.7.17 Dimensões máximas A x L x P (cm): 2 x 23 x 33
- 3.7.18 Peso Máximo: 1,6 Kg
- 3.7.19 Sistema operacional Windows 10 Professional 64 bits em Português (Brasil) OEM ou superior.
 - 3.7.19.1 Número da licença deverá constar na Nota Fiscal de venda do produto.
- 3.7.20 Deverão ser fornecidos drivers do equipamento em CD/DVD ou disponibilizadas no site do fabricante;
- 3.7.21 Recovery automático da configuração de fábrica do equipamento, para o sistema operacional Windows 10 Professional 64 bits ou superior;
- 3.7.22 Certificação que o equipamento cotado opera normalmente em redes de computadores corporativas, sob demandas de gerenciamento remoto para fins de ativação/desativação, instalação de softwares ou outras intervenções de suporte, manutenção ou configuração – DMI, DMTF ou similar.
- 3.7.23 Prazo de entrega de 20 dias.

3.7.24 Garantia e suporte on-site de 3 (três) anos, com tempo de atendimento máximo de 3 dias úteis contados a partir da abertura do chamado técnico.

3.8 Impressora térmica não fiscal

- 3.8.1 Para uso em emissão de senhas de atendimento
- 3.8.2 Sistema de impressão térmico monocromático
- 3.8.3 Capacidade de utilizar bobinas de 80 mm e 58 mm de largura
- 3.8.4 Possuir guilhotina de papel com capacidade mínima de 1,5 milhão de cortes
- 3.8.5 Velocidade de impressão de no mínimo 150 mm/s
- 3.8.6 Possuir interface USB 2.0
- 3.8.7 Suporte aos sistemas operacionais Microsoft Windows 7 e 8.1 e Linux
- 3.8.8 Alimentação elétrica 100-240V automática
- 3.8.9 Modelo de referência: Impressora Epson TM-T20
- 3.8.10 Prazo de entrega de 20 dias.
- 3.8.11 Garantia e suporte de 1 (um) ano

3.9 Servidor backup para arquivos

- 3.9.1 Servidor para uso em rack de 19" com acessórios de fixação;
- 3.9.2 Possuir chassi com 1U de altura com no mínimo 4 slots para uso de discos 3.5" hot-swap SAS/SATA;
- 3.9.3 Possuir 1(um) processador para servidor, com no mínimo 4 núcleos, 3.10Ghz, 8 Mb de memória cache;
 - 3.9.3.1 Ter pontuação superior a 6.900 (seis mil e novecentos) no teste PassMark - CPU Mark - http://m.cpubenchmark.net/cpu_list.php
- 3.9.4 Possuir 1(um) módulo de memória RAM de 8GB do tipo DDR3 1600MHZ ECC NON-REG e 3(três) slots livres para expansão.
- 3.9.5 Possuir 4(quatro) discos para servidor de 2 TB do tipo 3.5" SATA 7.2K RPM;
- 3.9.6 Possuir 2(duas) fontes redundantes de 400 Watts 100-240vac, com cabo de energia padrão NBR;
- 3.9.7 Possuir 2(duas) portas LAN traseiras Gigabit;
- 3.9.8 Possuir 1(uma) saída VGA D-Sub;
- 3.9.9 Possuir no mínimo 2 (duas) portas USB 2.0 frontais e 4(quatro) portas UBS 2.0 traseiras;
- 3.9.10 Gabinete e Placa-mãe devem ser do mesmo fabricante.
- 3.9.11 Prazo de entrega de 30 dias.
- 3.9.12 Garantia e suporte on-site de 3 (três) anos, com tempo de atendimento máximo de 2 dias úteis contados a partir da abertura do chamado técnico.

3.10 Disco rígido HP 900GB 6G SAS 10K 2.5" SFF

- 3.10.1 Para ampliação de capacidade de armazenamento do servidor HP DL385 Gen8 existente no CPD do Município de Tubarão.
- 3.10.2 Modelo: HP 900GB 6G SAS 10K rpm SFF (2.5-inch) SC Enterprise 3yr Warranty Hard Drive/S-Buy.
- 3.10.3 Part-number: 652589-B21
- 3.10.4 Capacidade de armazenamento de: 900 GB

- 3.10.5 Velocidade de rotação: 10.000 rpm
- 3.10.6 Interface da unidade: SAS
- 3.10.7 Interface da unidade padrão: 6Gb/s SAS
- 3.10.8 Tipo do HD: Hot plug
- 3.10.9 Unidade Largura: 2.5".
- 3.10.10 Prazo de entrega de 30 dias.
- 3.10.11 Garantia de 36 (trinta e seis) meses.

3.11 Disco SSD HP 480GB 6G 2.5" SFF

- 3.11.1 Para ampliação de capacidade de armazenamento do servidor HP DL385 Gen8 existente no CPD do Município de Tubarão.
- 3.11.2 Modelo: HP HD SSD 480GB 2.5 6G SFF
- 3.11.3 Part-number: 832414-B21
- 3.11.4 Capacidade de armazenamento de: 480 GB
- 3.11.5 Tipo do Disco: SSD
- 3.11.6 Tipo do HD: Hot plug
- 3.11.7 Unidade Largura: 2.5".
- 3.11.8 Prazo de entrega de 30 dias.
- 3.11.9 Garantia de 36 (trinta e seis) meses.

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2017

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de equipamentos de informática para Município de Tubarão, Fundações Municipais e Autarquias.

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, Sr(a), portador da carteira de identidade nº, e do CPF nº, Declara, na forma e sob as sanções previstas na Lei 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de HABILITAÇÃO exigidos para a participação nesta licitação.

DECLARA, ainda, estar ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, conforme disposto neste edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

CAMPO DESTINADO A ME/EPP

() Sem ressalva

() Com ressalva quanto à regularidade fiscal, conforme previsão legal (§1º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006).

Carimbo, assinatura e CPF do representante legal.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL (Modelo)**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2017

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de equipamentos de informática para Município de Tubarão, Fundações Municipais e Autarquias.

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal, sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei 8.666/93, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (_____).

Local e data: _____, _____, _____ de _____ de _____.

Carimbo, assinatura e CPF do representante legal.

ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº __/2017

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2017

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TUBARÃO, E, TENDO COMO OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA MUNICÍPIO DE TUBARÃO, FUNDAÇÕES MUNICIPAIS E AUTARQUIAS.

PREÂMBULO

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o Município de Tubarão, inscrita no CNPJ sob nº 82.928.656/0001-33, com sede à Rua Felipe Schmidt, nº 108, bairro Centro, nesta cidade, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Joares Carlos Ponticelli, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro lado as empresas, inscrita no CNPJ sob nº, com sede à, neste ato representada pelo(a) Sr(a)., RG, CPF, cujo (s) preço (s) foi (ram) registrado (s) através do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 04/2017, processo nº 91/2017, homologado em _____, conforme instrumento de mandato, doravante denominado COMPROMITENTE, resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, bem como Decreto Municipal nº 2266/04, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Descrição

1.1.1 O objeto desta ATA é o Registro de preços para eventual aquisição de equipamentos de informática para Município de Tubarão, Fundações Municipais e Autarquias, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I do edital de Pregão Eletrônico nº 04/2017, o qual integra a presente Ata em todos os seus termos.

1.1.2 São órgãos/entidades integrantes deste processo licitatório todas as Secretarias Municipais, bem como a Fundação Municipal de Desenvolvimento Social, Fundação Municipal de Educação, Fundação Municipal de Saúde, Fundação Municipal de Meio Ambiente, Fundação Municipal de Cultura e Esporte e Agência Reguladora de Saneamento de Tubarão.

1.1.3 As quantidades dos itens com preços registrados são estimativas de contratação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, não estando a Administração obrigada a contratar em sua totalidade.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DO OBJETO

3.1. Da utilização:

3.1.1. A contratação juntamente ao (s) fornecedor (es) registrado (s) será formalizada pelo Município por intermédio de Contrato, com a consequente emissão da Nota de Empenho;

a) Cada Contrato deverá conter, no mínimo:

- b) Número do Pregão e da Ata de Registros de Preços;
- c) As especificações e quantidades do objeto pretendido;
- d) O preço registrado, que deverá ser respeitado pelo fornecedor;
- e) A dotação orçamentária que dará cobertura à despesa;
- f) A destinação do objeto adquirido.

3.1.2. O Contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, na forma prevista no art. 62 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os materiais deverão ser entregues em conformidade como Termo de Referência, constante no anexo I do edital, o qual integra a presente Ata em todos os seus termos;

4.2. Verificada qualquer irregularidade na entrega dos materiais ou a sua complementação não eximem o MUNICÍPIO de aplicar penalidades por descumprimento da obrigação, previstas no edital.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS

5.1. Os preços registrados são os constantes da planilha a seguir:

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão efetuados pelo Município, da seguinte forma:

6.1.2. Até 30 (trinta) dias a partir da emissão e entrega do documento fiscal junto a sede do Município de Tubarão ou Fundação, conforme o caso, no endereço indicado na Ordem de Compra .

6.1.3. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação.

6.1.4 A despesa para eventual aquisição do objeto licitado correrá por conta das dotações orçamentárias do exercício de 2017, conforme necessidade da Secretaria/Entidade.

6.1.4.1 A despesa correrá à conta, ainda, das dotações de cada Fundação para o exercício de 2017, conforme dotações classificadas e codificadas na Lei Orçamentária Anual do Município.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES

7.1 DA CONTRATADA:

7.1.1. Fornecer, mensalmente, prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;

7.1.2. Comunicar à unidade requisitante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal, que retarde ou impeça o fornecimento contratado;

7.1.3. Manter as mesmas condições de habilitação, verificadas quando da abertura das propostas;

7.1.4. Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais;

7.1.5. Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o material fornecido, bem como pelo seu transporte e demais encargos até o local determinado para sua entrega.

7.1.6. Entregar o (s) material (s) autorizado dentro do prazo estabelecido, qual seja, até 20 (vinte) dias, a contar do recebimento pela empresa da autorização de fornecimento.

7.2. DO MUNICÍPIO:

7.2.1. Promover o apontamento no dia do fornecimento do material, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados;

7.2.2. Elaborar e manter atualizada uma listagem de preços que contemple a relação dos materiais, para os fins previstos nesta Ata e no termo contratual;

7.2.3. Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O **MUNICÍPIO** terá o direito de fiscalizar, direta ou indiretamente, ou ainda, por órgão financiadores, a entrega do objeto, devendo as **COMPROMITENTES** facilitar a fiscalização, a qual não diminuirá ou atenuará a responsabilidade das **COMPROMITENTES** em relação ao acordado nesta **Ata**.

8.2. Verificada qualquer irregularidade no fornecimento do objeto ou inadimplemento com quaisquer outras obrigações desta **Ata**, o **MUNICÍPIO**, mediante notificação, por escrito, às **COMPROMITENTES**, poderá exigir a retificação de tal defeito, irregularidade ou inadimplemento. Caso estes não sejam prontamente sanados pelas **COMPROMITENTES**, dentro do prazo fixado na notificação do **MUNICÍPIO**, o **MUNICÍPIO** poderá suspender, a risco e responsabilidade das **COMPROMITENTES**, ficando a mesma sujeita a todas as penalidades previstas nesta **Ata**, sem prejuízo do direito do **MUNICÍPIO** de rescindir o presente.

CLÁUSULA NONA – SUBCONTRATAÇÃO/SUB-ROGAÇÃO

9.1. As **COMPROMITENTES** não poderão utilizar qualquer subcontratação/sub-rogação no fornecimento dos materiais sem o prévio consentimento, por escrito, do **MUNICÍPIO**.

9.2. Caso qualquer subcontratação/sub-rogação venha a ser autorizada pelo **MUNICÍPIO**, os termos e condições básicas da subcontratação/sub-rogação deverão observar os seguintes requisitos:

- a) O subcontratado/sub-rogado responderá diretamente às **COMPROMITENTES**;
- b) A subcontratação/sub-rogação não poderá resultar em qualquer despesa ou custo adicional para o **MUNICÍPIO**;
- c) O subcontratado/sub-rogado ficará obrigado a cumprir todas as obrigações impostas às **COMPROMITENTES** nesta **Ata**; e
- d) As **COMPROMITENTES** permanecerão integralmente responsáveis pela execução do fornecimento dos **Materiais** e/ou **Serviços** subcontratados/sub-rogados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO DA ATA

10.1. A Ata de Registro de Preços somente poderá ser alterada nas hipóteses e forma estabelecidas no art. 9º, do Decreto Municipal nº 2266/04.

10.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, em relação a cada **COMPROMITENTE**, no caso de:

10.2.1. Ocorrência da hipótese prevista no art. 9º, §4º, do Decreto Municipal nº 2266/04;

10.2.2. Persistência das infrações após a aplicação de multas previstas na cláusula décima primeira;

10.2.3. Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração;

10.2.4. Demais hipóteses previstas no Artigo 78, da Lei 8.666/93, bem como desta Ata;

10.2.5. Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da COMPROMITENTE;

10.2.6. Inobservância da boa técnica na execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, além das previstas na Lei 8.666/93, de aplicação subsidiária, das quais se destacam:

a) rescisão/cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços;

b) impedimento de participar de licitações com o Município, no prazo de até 05 (cinco) anos;

c) descadastramento do sistema de cadastro a que se refere o inciso XIV do artigo 4º da Lei nº 10.520/2002, no prazo de até 05 (cinco) anos.

d) multa de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) do valor do contrato, por dia útil de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis;

e) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, pela recusa injustificada do adjudicatário em assiná-la, ou sobre o valor na nota de empenho correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

11.2 Os valores das multas aplicadas previstas nas alíneas do item anterior poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

11.3 Da aplicação das penas caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

11.4 O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido a autoridade que praticou o ato, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Por previsão legal, as questões relacionadas com o cumprimento da presente Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de Tubarão-SC.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação das COMPROMITENTES de cumprir os Contratos firmados até a data de vencimento da mesma.

13.2. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência, constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços ou se deles não necessitar.

13.3. Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias corridos, e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

13.4. A despesa com a contratação correrá à conta da dotação de cada unidade requisitante.

13.5. Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital e as normas contidas na Lei 8.666/93.

E, por estarem justas e concordes, firmam a presente Ata, em 02 (duas) vias, para todos os fins e efeitos de direito.

Tubarão, de de 2017.

MUNICÍPIO DE TUBARÃO
JOARES CARLOS PONTICELLI

COMPROMITENTE
Representante Legal

ANEXO V

Minuta de Contrato

CONTRATO Nº ___/20xx
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2017

PREÂMBULO

CONTRATANTES

O/A _____, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº _____, com sede à _____, nesta cidade, neste ato representado por Prefeito/Diretor-Presidente, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, com sede à rua _____, nº _____, bairro _____na cidade de _____, representada neste ato pelo Sr. _____, doravante denominada CONTRATADA, pactuam entre si as cláusulas a seguir:

LOCAL

Lavrado e assinado em Tubarão, na sede da Prefeitura Municipal de Tubarão, situada na Rua Felipe Schmidt nº 108, bairro Centro, Tubarão/SC.

FUNDAMENTO LEGAL DA ADJUDICAÇÃO

Este contrato decorre do procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº **04/2017**, Processo Licitatório nº 91/2017, homologado em/...../....., em conformidade com o que consta do referido processo, sujeitando-se as partes contratantes às suas cláusulas e às normas da Lei Federal 10.520/02, a Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006, o Decreto Municipal nº 2.450/07, e demais legislações aplicáveis, inclusive quanto aos casos omissos.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

O objeto do presente contrato é a aquisição de equipamentos de informática para Município de Tubarão, Fundações Municipais e Autarquias, cujas especificações encontram-se no Anexo I do edital de Pregão Eletrônico nº 04/2017, o qual integra o presente instrumento contratual em todos os seus termos.

CLÁUSULA SEGUNDA – ENTREGA

A Contratada disporá do prazo conforme especificado no Termo de Referência, para entregar o objeto efetivamente autorizado, contados a partir do recebimento pela empresa da Autorização de Fornecimento.

A entrega do objeto deste edital será feita na sede do Município de Tubarão ou Fundação, conforme o caso, no endereço indicado na Autorização de Fornecimento, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.

Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pela Contratada no prazo de 10 (dez) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias, sob pena de aplicação de multa e demais cominações previstas em Lei e neste Edital.

O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO CONTRATUAL.

A vigência deste contrato se inicia na data de sua assinatura, encerrando-se em ___/___/20___. Havendo saldo remanescente, será permitida a prorrogação contratual, nos termos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇOS E PAGAMENTOS

PREÇOS

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo objeto contratual o(s) valor(es) constantes da proposta financeira apresentada durante o procedimento licitatório, qual seja, R\$

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa para a aquisição do objeto licitado correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 dias contados a partir da data de emissão da respectiva nota fiscal e entrega do objeto, a qual deverá ser entregue à Unidade Requisitante para conferência e certificação da mesma.

CLÁUSULA QUINTA – GARANTIAS

A CONTRATADA compromete-se a garantir o bem licitado, objeto do presente instrumento, sendo que quaisquer problemas surgidos durante este período deverão ser resolvidos pela CONTRATADA e às suas expensas, sem que isto gere qualquer tipo de ônus para o CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA - PENALIDADES

6.1 As penalidades a serem aplicadas à Contratada procederão na forma do **item XI** descrito no edital que deu origem a este Contrato.

6.2 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s) ou cobrada judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO

Poderão ser motivos de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93. A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão prevista nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA –FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Tubarão para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E por estarem assim ajustados e contratados, firmam as partes o presente Contrato em duas vias de iguais forma e teor, que vão assinadas pelas partes e por duas testemunhas.

Tubarão/SC,de de 20xx.

Município/Fundação
Representante legal

Contratada
Representante legal

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA