

1  
2 Aos trinta dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte às quatorze horas, nas dependências da  
3 Fundação Municipal de Desenvolvimento Social – Casa da Cidadania, realizou-se uma reunião  
4 ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente com os seguintes  
5 presentes: Kelly Botega Fortunato, Sandra F. Nazário, Samuel M. Farias, Sulani Z. Stupp, Helen M.  
6 da Silva, Charla Flor Antunes, Gecioni M. da Rosa Josiane Querino, Meri Tanchella, Silvana Zardo  
7 Francisco, Maria de Lourdes Campos, Lucimara de A. Pontes, Faída Denise Rodrigues, Silvana M.  
8 de S. Castro, Thaise R. Paes, Lilian Folchini, Isabel C.V. Cardoso, com a seguinte pauta:  
9 Apresentação dos pareceres da comissão de análise sobre as alterações nos planos de trabalho dos  
10 Projetos financiados pelo FIA em conformidade com a IN 02/2020. A presidente abriu a reunião  
11 cumprimentando a todos presentes justificando que a forma presencial desta reunião ocorre por se  
12 tratar de recursos do Fundo da Infância e Adolescência, não podendo deliberar de forma remota  
13 pela internet e dada a necessidade de urgência devido as datas repassadas pela gestão para o  
14 conselho aprovar ou não as alterações no plano de trabalho das entidades; por isso além de ser uma  
15 reunião presencial também de caráter extraordinário. Na sequência coloca que a pauta principal é  
16 a apresentação das entidades de como vai ocorrer estas alterações para que todos os conselheiros  
17 possam analisar e deliberar sobre o assunto, porém antes de iniciar esta pauta teria duas (02)  
18 questões para serem analisadas e deliberadas sendo a primeira a mudança da sede do Conselho  
19 Tutelar conforme enviado por e-mail aos conselheiros local (Avenida Expedicionário José Pedro  
20 Coelho -Revoredo) e foto do imóvel em questão. Dando continuidade os conselheiros questionaram  
21 a localização a qual a presidente coloca que em conformidade com a Lei 122 deve ser centralizada e  
22 de fácil acesso. Em votação foi deliberado com tres votos favoráveis e o restante contra a aprovação  
23 do local e solicitado encaminhamento de ofício ao Conselho Tutelar informando tal deliberação. A  
24 segunda questão colocada para deliberação foi justificativa da OSC Combemtu referente a prestação  
25 de contas passando a palavra para conselheira Isabel Cardoso. Em uso da palavra a mesma coloca  
26 que trata-se da 1 parcela do FIA e a entidade postou na prestação de contas a justificativa a respeito  
27 da troca da presidente da OSC sendo anexados todos os documentos necessários e que a prestação  
28 de contas apresentada estava completa sem nenhum problema sendo a única situação que a gestão  
29 acha interessante é do Conselho saber que houve troca de presidente e neste período de transição a  
30 Sra. Silvana Zardo assinou como presidente quando na verdade já estava desistindo do cargo da  
31 Presidência. Terminando sua fala a conselheira repassa a palavra a Vice-Presidente do conselho e  
32 ex-presidente da Combemtu para apresentar sua justificativa. A Sra. Silvana coloca que deixou o  
33 cargo da Presidencia da OSC assumindo como coordenadora e com o problema da pandemia da  
34 COVID-19 e conseqüentemente fechamento dos bancos, cartórios não foi possível registrar  
35 oficialmente esta mudança de cargo, complementa colocando que dia 17/03/2020 deixou o cargo e a  
36 Sra. Maria Aparecida Capistrano assumiu o cargo de Presidente e que este fato aconteceu na  
37 véspera da suspensão das atividades por conta da pandemia onde não conseguiram formalizar e a  
38 conta bancária permaneceu em seu nome e seu nome e que foi juntado todas as documentações  
39 referentes atas, legislação a respeito da suspensão dos serviços e conseguiram após formalizar esta  
40 mudança com o rigor necessário. Em votação o Conselho aprova a justificativa apresentada pela  
41 OSC e solicita expedição de resolução. A presidente Kelly retoma a palavra e repassa a conselheira  
42 Sra. Lilian Folchini da Comissão de análise onde a mesma sugere que as OSC de inicio as  
43 apresentações. A conselheira coloca que na análise das documentações não houve muita diferença  
44 de um de outro, a comissão sugere que os atendimentos quando realizados por profissionais  
45 Assistente Social, Psicólogo ou seja, Equipe Técnica que estas atividades possam ser feitas de

46 forma individuais ou sejam agendadas com todo cuidado necessário ,mas que sejam realizadas. A  
47 maioria das entidades com exceção apenas de duas que não vão realizar atividades com inclusão de  
48 mídias, vídeos que fizerem de forma grupal que incluam nos relatórios a forma que vai ocorrer  
49 estas atividades. A conselheira Isabel solicita a palavra e informa que a Sra. Julie criou um grupo de  
50 whatzap com os representantes das entidades para prestar esclarecimento referente a prestação de  
51 contas sendo que todas as prestações tanto do FIA como do Social apresentaram erros e que na  
52 prestação de contas deverá ter um relatório por profissional contratado especificando qual atividade  
53 realizada naquele mês, com inserção de print de telas, vídeos, fotos, etc. para que a comissão possa  
54 ter segurança que as atividades foram executadas principalmente neste momento de pandemia. A  
55 conselheira coloca que o tribunal de contas esta em cima dos municípios , sendo que neste  
56 momento não tem como realizar as visitas, sendo assim as prestações de contas vão ter que  
57 comprovar a execução destas atividades. A conselheira Isabel encerra sua fala passando a  
58 conselheira Lilian para a continuidade da pauta referente apresentação do parecer da comissão. Sra.  
59 Lilian Folchini informa que a comissão é composta por seis (06) membros porém esta analise foi  
60 realizada apenas com quatro(04) conselheiros (Silvana, Meri, Lilian e Camille). A presidente  
61 orienta aos conselheiros que esta nova metodologia de trabalho, em função da pandemia deverá  
62 ocorrer nas próximas prestações de conta na maneira como foi sugerido pela comissão de análise e  
63 pela conselheira Isabel, integrante da Comissão de monitoramento e avaliação. Na sequencia a  
64 APAE faz sua apresentação e a comissão faz a observação que a entidade apresentou esta alteração  
65 da metodologia de trabalho em uma folha a parte, porém deve estar inserida dentro do plano de  
66 trabalho e também deve juntar a inserção de mídias, fotos, vídeos. Em votação foi aprovada a  
67 alteração do Plano de Trabalho da APAE. Após a entidade Lira fez apresentação colocando sobre a  
68 criação de um grupo de whatzap com alunos onde é realizado questionamento e o professor  
69 responsável tira as dúvidas, coloca ainda que a equipe se reúne semanalmente e os atendimentos  
70 com equipe técnica de forma individual acontecem quando necessário. A comissão fez as mesmas  
71 recomendações e colocado em votação, foi aprovado a alteração do Plano de Trabalho da Lira. Na  
72 sequencia a OSC Joanna D'Angelis colocou sobre o trabalho enfatizando que foram gravados  
73 vídeos com professores incentivando as crianças a lavar a mão e cuidados de prevenção com a  
74 COVID. A presidente pediu espaço e questionou a entidade, se houve por parte de familiares destas  
75 crianças atendidas, se reportarem colocando da dificuldade em realizar tais atividades por  
76 problemas de não ter acesso ao celular, computador e internet. A entidade afirmou que este  
77 problema existe e que a entidade imprime as atividades, fornece o material para execução e  
78 semanalmente faz repasse a família. A comissão fez as mesmas recomendações referente aos  
79 relatórios de atendimento com inserção de mídias. Em votação foi aprovado a alteração do Plano  
80 de trabalho da OSC Joanna D'Angelis. Após a conselheira Izabel Cardoso repassou orientação que  
81 caso haja alguma entidade que realize mudança na metodologia e no desembolso financeiro no que  
82 for utilizado em cada mês, que protocole este remanejamento de recurso. Dando continuidade o  
83 professor Samuel fez apresentação do seu projeto colocando que tem realizado aulas on-line, vídeos  
84 e que os técnicos tem realizado vídeos para os alunos (psicólogos, pedagogos). Acrescentando que  
85 na área do desporto estão atendendo de forma individual de 03 em 03 alunos, respeitando limites de  
86 distância, sendo que alguns casos mais urgentes tem atendimento presencial com psicólogo. Em  
87 votação foi aprovado o projeto apresentado. A entidade Combemtú apresenta seu projeto colocando  
88 que esta sendo realizado na mesma linha dos demais modo virtual, com agendamentos individuais  
89 na instituição e em alguns casos domicílio. A instituição fornece cesta básica, marmita aos alunos e  
90 que os que não tem acesso a computadores / celular levam impressos as tarefas. A Combemtú  
91 questiona sobre o remanejamento do vale transporte que foi utilizado para alimentação e combustível e

92 não foi alterado o plano financeiro. A conselheira Isabel orientou que seja protocolado ao mesmo  
93 número que altera o plano de trabalho. Após orientações da comissão a alteração do Plano de  
94 Trabalho da Combemtu foi aprovada. A entidade Vida e Arte em apresentação, coloca que também  
95 tem utilizado do espaço virtual e já foram planejadas 08 palestras, sendo que o projeto sera  
96 trabalhado em grupo e se mudar para forma individual o objeto do Projeto se modifica desta forma  
97 estão sendo realizadas estratégias como triagem por telefone, chamada de vídeo para realização de  
98 anamnese com a família para quando retornar esta parte, esta totalmente elaborada e encaminhado  
99 a realização do grupo terapêutico. A conselheira da comissão Liliam Folchini coloca colo  
100 recomendação da comissão que os profissionais técnicos realizem atendimentos individualizados e  
101 que estes sejam comprovados. Em votação foi aprovado o Projeto da OSC Vida e Arte. Dando  
102 sequência o Lar da Menina apresenta seu projeto colocando que as crianças que não tem como vir a  
103 instituição para atendimento com a Assistente Social, estes acompanhamentos estão sendo  
104 realizados através de visitas domiciliares onde são entregues cestas básicas e as atividades. A  
105 comissão faz algumas considerações sobre o projeto “Mantendo um Sorriso Feliz” e orienta que  
106 caso as crianças necessitem, este atendimento deva ser agendado individualmente e anexado as  
107 fotos ao relatório final. Em votação foi aprovado o Projeto. A OSC STAN em sua apresentação  
108 coloca que tem realizado na mesma linha que as demais instituições desde que iniciou a pandemia e  
109 que foram realizadas reuniões para estas adaptações, criado grupos de what zap de pais e crianças  
110 para auxiliar na tarefa, atendimentos individuais com Coordenação, Assistente Social, Neuro  
111 Psicopedagoga, sendo que o recurso do FIA esta sendo utilizado para marmita e cestas básicas,  
112 material didático. A coordenadora coloca que esta sendo ofertado aos alunos todo material didático  
113 para realização das atividades em casa, exemplo: violão, colchonetes, sendo que os pais assinam  
114 termo de compromisso na utilização destes materiais. Encerrada apresentação em votação foi  
115 aprovada alteração do Plano de Trabalho da STAN. Após finalizar a vice presidente Sra. Silvana  
116 Zardo repassa aos conselheiros a situação do remanejamento da OSC Vida e Arte sobre a contratação da  
117 Assistente Social por MEI onde não corresponde a atividade que exerce e que precisaria de mais  
118 recursos. Desta forma pagará o profissional com recursos próprios da Instituição e este recurso de  
119 R\$ 805,00 será repassado aos demais técnicos aumentando sua carga horária de 12 para 14 hs  
120 semanais. Submetido ao conselho esta demanda foi aprovada e solicitado encaminhamento de  
121 resolução. A última OSC a apresentar seu projeto foi ATIDEV, onde foi colocado que o Projeto  
122 Visão para Todos houve contratempo de atraso na execução devido a pandemia, sendo que a própria  
123 escola municipal vai fazer contato por telefone para ser aplicado o teste de acuidade visual. A  
124 presidente coloca que este projeto é de forma presencial e não pode acontecer a distância e deve  
125 ocorrer nas escolas mesmo fechadas, sendo que as palestras com os pais terá de ser adiada  
126 temporariamente; acrescenta ainda que no momento da realização dos testes será distribuido folders  
127 explicativos. A comissão se manifestou que teria questionamento de como ocorreria esta articulação  
128 com as escolas para encaminhamentos dos alunos e que a Presidente feveria fazer officio informando  
129 desta articulação para o Conselho da Criança. Porém consta em ata que tal questionamento já foi  
130 esclarecido para comissão e validado nesta reunião. Em votação foi aprovado o projeto da  
131 ATIDEV. A comissão através da conselheira Lilian coloca novamente a importância de acrescentar  
132 fotos das sanções escritas, enviadas presenciais e virtual ao relatório e o número de crianças  
133 atendidas. Com relação a APAE tera que fazer esta inserção desta nova metodologia dentro do  
134 Plano de Trabalho, estas são as considerações finais. Nada mais havendo a tratar, deu-se encerrada  
135 a reunião.